



T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
STRATEJİK PLAN
2024-2028

**T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**



**ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
2024-2028
STRATEJİK PLANI**



*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır.
Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve
gaflerinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında
boğulmaya mahkûmdurlar.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.**

**Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dalû, senü, bu hazineden, inaluun etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elûm ve daha vahûm olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dalû, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL / KURUM BİLGİLERİ

İli:	ANKARA	İlçesi :	ALDINDAĞ
Adres :	Hacettepe Mah. Atatürk Blv. No : 41 Sıhhiye / Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/LWSTiXAgkM1HLK6z5
Telefon Numarası :	0312 324 3265	Faks Numarası :	0 312 324 3421
e-posta Adresi :	972455@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi :	www.ankaraolgunlasma.meb.k12.tr
Kurum Kodu :	972455	Öğretim Şekli :	Tam Gün

Tablo 1 . Okul Kurum Bilgileri



1958 yılında eğitim öğretime başlayan bir kurum olan Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, asıllarına bağlı kalarak modern yorumlarla günümüze aktararak arşivleyen; yurt içi ve yurt dışında hayata geçirdiği faaliyetlerle zengin mirasımızı evrensel boyutlarıyla tanıtan bir eğitim kurumu olma misyonunu başarıyla sürdürmektedir.

21. yüzyılda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların bu değişime uyum sağlayabilmeleri için yönetim ve eğitim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Kurumlar değişimi daha iyi yöneterek temel hedeflerine ulaşmak için planlı hareket etmek, değişen koşullara göre planlamalarını güncellemek zorundadırlar. Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişimleri doğru okuyarak hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür. Bu esaslara bağlı olarak paydaşlarımızın katılımlarıyla güncellediğimiz 2024-2028 Stratejik Planımızın, enstitümüzün yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olmasını amaçladık.

Küreselleşmeyle birlikte dünyada birçok alanda tek tipleşme yaşanmaktayken otantik değerlerimizin korunması ve yaşatılması gittikçe önem kazanmaktadır. Ankara Olgunlaşma Enstitüsü olarak proje ve koleksiyonlarımızla, zengin arşivimizle kültürümüzün koruyuculuğunu üstlenirken; hayat boyu eğitim anlayışıyla deneyimimizi gelecek kuşaklara aktarıyor; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, girişimci, nitelikli, yenilikçi bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Bu düşüncelerle stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza teşekkür ediyor; belirlediğimiz hedefler doğrultusunda çalışmalarımızı birlikte yürüteceğimiz tüm çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

Ahsen HİDİROĞLU
Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
1.1. GİRİŞ	11
1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
1.4. STRATEJİK PLANIN AMACI	15
1.5. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	15
1.6. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	15
1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	19
2.1. TARİHİ GELİŞİM	19
2.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
2.3. TASARIM, ÜRETİM ÇALIŞMALARI	20
2.4. ENSTİTÜ TEŞKİLATI.....	20
2.5. OKUL / KURUM BİLGİLERİ	22
2.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	23
2.6.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	23
2.6.2 MEVZUAT ANALİZİ	23
2.7. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	26
2.7.1 ENSTİTÜ FAALİYET ALANLARI	26
2.7.2 ENSTİTÜ HİZMET LİSTESİ.....	30
2.7.3 ENSTİTÜ TASARIM VE ÜRETİM HİZMETLERİ LİSTESİ	31
2.8. KURUM İÇİ ANALİZ.....	32
2.8.1 ENSTİTÜ ORGANİZASYON YAPISI.....	32
2.8.2 İNSAN KAYNAKLARI	32
2.8.3 ENSTİTÜMÜZ BİNA VE ALANLARI.....	52
2.8.4 ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ - KURSIYER DURUMU	54
2.8.5 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI	55
2.8.6 ENSTİTÜ DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI	56
2.8.7 ENSTİTÜ GELİR VE GİDER BİLGİSİ.....	57
2.9. KURUM DIŞI ANALİZ	58
2.9.1 PEST-E ANALİZİ.....	58
2.9.2 PAYDAŞ ANALİZİ.....	59
2.9.3 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ	65
2.9.4 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	67
3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM	69

3.1. MİSYONUMUZ	69
3.2. VİZYONUMUZ.....	69
3.3. DEĞERLERİMİZ	69
4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	71
4.1. TEMA 1 EĞİTİME ERİŞİM.....	71
4.2. TEMA 2 EĞİTİMDE KALİTE.....	75
4.3. TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE.....	78
5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	85
5.1. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	85
5.2. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ KAYNAK TABLOSU.....	86
6. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	88
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ.....	88
6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI.....	89
6.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU	90

TABLO İNDEKSİ

Tablo 1 . Okul Kurum Bilgileri	4
Tablo 2 .Stratejik Plan Üst Kurulu	15
Tablo 3 .Stratejik Plan Ekibi	16
Tablo 4 .Çalışma Takvimi	17
Tablo 5 . Temel Bilgiler Tablosu.....	22
Tablo 6 . Yasal Dayanaklar	23
Tablo 7.Enstitünün Bağlı Bulunduğu Kanunlar	23
Tablo 8. Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler	24
Tablo 9. Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönergeler	25
Tablo 10 . Eğitim Öğretim Faaliyet Alanları Tablosu.....	26
Tablo 11 . Eğitim Öğretim Alanları Tablosu.....	27
Tablo 12 . Yönetim Alanı Tablosu	28
Tablo 13 . Personel Özlük Yönetimi Alanı Tablosu	28
Tablo 14 . Maddi Kaynaklar Alanı Tablosu	28
Tablo 15 . Araştırma Alanı Tablosu	29
Tablo 16. Üretim Alanı Tablosu.....	29
Tablo 17. Tanıtım ve Pazarlama Alanı Tablosu	29
Tablo 18 . Enstitü Hizmetleri Tablosu.....	30
Tablo 19 . Enstitü Alanlarına Göre Tasarım ve Üretim Hizmetleri	31
Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	32
Tablo 21. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	33
Tablo 22 . Çalışanların Görev Dağılımı	34
Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	36
Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonun Oranı.....	37
Tablo 25 . Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	48
Tablo 26. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	49
Tablo 27 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	51
Tablo 28. Enstitü Bölümleri ve Özel Alanları Tablosu	52
Tablo 29 . Enstitü Sosyal Alanları.....	52
Tablo 30 . Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu	53

Tablo 31 . Alan ve Dallara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu	53
Tablo 32 .Kurs ve Kursiyer Sayısı Tablosu.....	54
Tablo 33. Öğretmen - Öğrenci Oranı	54
Tablo 34 .Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı.....	55
Tablo 35 . Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	56
Tablo 36 . Enstitü Gelir ve Gider Tablosu.....	57
Tablo 37 .PEST-E Analizi Tablosu	58
Tablo 38. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları Tablosu	61
Tablo 39 .Öğrenci ve Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu	62
Tablo 40. Müşteri Memnuniyeti ve Değerlendirmeleri Anket Tablosu	64
Tablo 41 .Swot Analizi (GZFT) Tablosu	66
Tablo 42. Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu	67
Tablo 43 .Temel Değerler.....	69
Tablo 44. Stratejik Hedef 1.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	71
Tablo 45 .Stratejik Hedef 1.1.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	71
Tablo 46.Stratejik Hedef 1.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	72
Tablo 47. Stratejik Hedef 1.1.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	72
Tablo 48 .Stratejik Hedef 1.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu	72
Tablo 49.Stratejik Hedef 1.1.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	73
Tablo 50. Stratejik Hedef 1.1.4. Performans Göstergeleri Tablosu	73
Tablo 51.Stratejik Hedef 1.1.4. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	73
Tablo 52.Stratejik Hedef 1.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	74
Tablo 53. Stratejik Hedef 1.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	74
Tablo 54.Stratejik Hedef 2.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	75
Tablo 55. Stratejik Hedef 2.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	75
Tablo 56. Stratejik Hedef 2.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	76
Tablo 57.Stratejik Hedef 2.1.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	76
Tablo 58. Stratejik Hedef 2.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	76
Tablo 59.Stratejik Hedef 2.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	77
Tablo 60. Stratejik Hedef 2.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu	77
Tablo 61. Stratejik Hedef 2.2.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	77
Tablo 62.Stratejik Hedef 3.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	78
Tablo 63. Stratejik Hedef 3.1.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	78
Tablo 64. Stratejik Hedef 3.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	78
Tablo 65.Stratejik Hedef 3.1.2 Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	79
Tablo 66.Stratejik Hedef 3.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu	79
Tablo 67.Stratejik Hedef 3.1.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	79
Tablo 68. Stratejik Hedef 3.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	80
Tablo 69.Stratejik Hedef 3.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	80
Tablo 70. Stratejik Hedef 3.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu	80
Tablo 71.Stratejik Hedef 3.2.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	81
Tablo 72.Stratejik Hedef 3.2.3. Performans Göstergeleri Tablosu	81
Tablo 73.Stratejik Hedef 3.2.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	81
Tablo 74.Stratejik Hedef 3.3.1. Performans Göstergeleri Tablosu	82
Tablo 75.Stratejik Hedef 3.3.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu.....	82
Tablo 76.Stratejik Hedef 3.3.2. Performans Göstergeleri Tablosu	83
Tablo 77.Stratejik Hedef 3.3.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	83
Tablo 78.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Maliyetlendirme Tablosu	85
Tablo 79. Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Kaynak Tablosu	86
Tablo 80. İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu	89
Tablo 81. İzleme Değerlendirme Esasları	89
Tablo 82. İzleme ve Değerlendirme Şablonu	90

EKLER

EK 1 . Paydaş Sınıflandırma Matrisi	59
EK 2 . Paydaş Önceliklendirme Matrisi	60
EK 3 . Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	60

ŞEKİLLER

Şekil 1 . Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları.....	12
Şekil 2. Temel Yönetim Şeması	20

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. GİRİŞ

Enstitümüz kurulduğu günden bu yana, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, geliştiren, tanıtan ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur.

Enstitümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin ve ARGE çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm paydaşların beklentileri,

- Kurum içi personele yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Dış paydaş anketleri yoluyla,
- Kurum İçi (GFTZ) analiziyle,
- Kurum Dışı (PEST-E) analiziyle,
- Genel kurul toplantı tutanaklarından, bölüm ve atölye şefleri toplantı tutanaklarından ve zümre öğretmenleri toplantı tutanaklarından tespit edilmiştir.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Ankara Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları “Geleneksel Giyim ve El Sanatları Kültürü, Eğitim-Öğretim, Kurumsal Kapasite ” olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek eylemler belirlenmiştir.

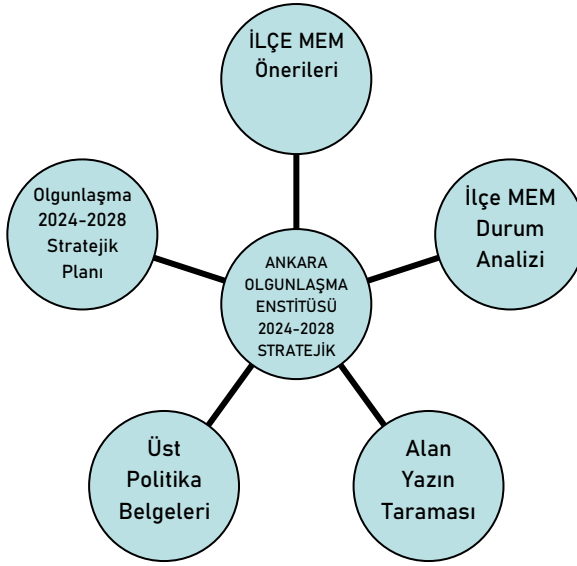
Elde edilen veriler bilimsel metotlarla analiz edilerek kurumun öz değerlendirmesi yapılmakta, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilerek, yürütme ekipleri ve eylem sorumluları koordinesinde problem çözme süreci işletilmektedir.

Hedef kitlemizin büyüklüğü nedeniyle sorumluluğumuzun daha büyük olduğu bilinci ile yapılan bütün çalışmaların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde sonuca ulaşması, vizyonumuza bir adım daha yaklaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.2. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğünce; Altındağ Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06.10.2022 Tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı gereği Strateji Geliştirme Başkanlığının **MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı**", 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı **"Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik"** gereği hazırlanan stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.



Stratejik planlama çalışmalarımızın başladığı; Enstitü müdürümüz tarafından sene başı kurul toplantısında duyurulmuştur. Enstitümüzün stratejik planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır.

Şekil 1 . Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla enstitü amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin getirmiştir.

Enstitümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin ve ARGE çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm paydaşların beklentileri,

- Kurum içi personele yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Dış paydaş anketleri yoluyla,
- Kurum İçi (GFTZ) analiziyle,
- Kurum Dışı (PEST-E) analiziyle,
- Genel kurul toplantı tutanaklarından, bölüm ve atölye şefleri toplantı tutanaklarından ve zümre öğretmenleri toplantı tutanaklarından tespit edilmektedir.

Elde edilen veriler bilimsel metotlarla analiz edilerek kurumun öz değerlendirmesi yapılmakta, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilerek, yürütme ekipleri ve eylem sorumluları koordinesinde problem çözme süreci işletilmektedir.

Yapılan bu çalışmalar;

- Müşteri, paydaş ve işbirliği geliştiren ve geliştirecek kişi, kurum ve kuruluşlar ile çalışma alanlarına yönelik verilerin toplanması,
- Zümrelerin politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik öngörü tartışmalarını yapmaları,
- Enstitü yönetiminin politika ve strateji oluşturma ve geliştirme öngörü toplantısı,
- Enstitü politikalarının belirlenmesi,
- Enstitünün stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini uyumlaştırma ve dengeleme süreci,
- Enstitünün stratejik planlama süreci,
- Yıllık hedefler,
- Yıllık etkinlikler,
- Kaynaklar,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık hedeflerinin, yıllık etkinliklerinin, kaynakların planlanması,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık çalışma planlarının belirlenmesi,
- Enstitünün yıllık çalışma planının belirlenmesi,
- Enstitünün yıllık çalışma planının uygulanmasıdır.

Enstitü misyonunu, vizyonunu, değerlerini, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarını ve hedeflerini belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/bölüm/atölye, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşmesini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini artıracaktır.

1.3. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğümüzün . 2019-2023 Stratejik Planında 11 Stratejik amaç ve 33 stratejik hedef bulunmaktadır. Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılında önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararı aldığı dönemde tüm hazırlıklar tamamlanmıştır. Okulumuz bu süreçte gerekli tedbirleri alarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda gerçekleştirmiştir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile sürdürülmüştür. Okulumuz, 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Ayrıca, Ülkemizin doğusunda 6 Şubat 2023 tarihli büyük yıkıma sebep olan deprem felaketinden okulumuz hedeflerimize ulaşmada olumsuz etkilenmiştir. Okulumuz atölyeleri depremzedelere yardım için seferber olduğundan projelerimiz aksaklığa uğramıştır.

1.4. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planımız, Enstitümüzün GZFT analizleri ve mevcut durum göz önünde bulundurularak; eğitim, tasarım-üretim, araştırma, tanıtım ve pazarlama alanlarında yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.5. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Ankara Olgunlaşma Enstitüsünün 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.6. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Enstitümüzün 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada, durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir. Enstitümüz bünyesinde rehberlik servisi ve rehber öğretmen bulunmamaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI/ KURUL GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Ahsen HİDİROĞLU	Enstitü Müdürü/ Başkan	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
2	Nuray IŞIK	Müdür Yardımcısı/Üye	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
3	Gülseven YAZICI	Araştırma Bölüm Şefi/Üye	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
4	Nilgün İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı/Üye	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
5	Sibel GÜNDAŞ	Okul Aile Birliği Muhasip Üye/Üye	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Tablo 2 .Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
Sıra No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	Nihal ÖZDEN KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
2	Rabiye YAZICI	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı Öğretmeni	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
3	Didem ÖZKORUCUKLU	El Sanatları ve Teknolojisi Alanı Öğretmeni	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
4	Aymelek AKSOY	Grafik ve Fotoğraf Alanı Öğretmeni	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
5	Merve SARIÖZKAN YAVUZ	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü
6	Selçuk KÖSE	İngilizce Öğretmeni	Ankara Olgunlaşma Enstitüsü

Tablo 3 .Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; stratejik planı hazırlayarak, okul gelişim iyileştirme ekipleriyle birlikte çalışarak stratejik planın amacına ulaşmasını sağlar.

Okul Gelişim İyileştirme Ekibi; stratejik plan göstergeleri eylem sorumlularıdır. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Anket Uygulama Ekibi ile birlikte çalışır ve GZTF analizindeki zayıf yönleri güçlendirmek için çalışmalar yapar. Anket Uygulama Ekibi; paydaş memnuniyet anketlerini uygular, GZFT analizlerini hazırlar.

1.7. ÇALIŞMA TAKVİMİ

ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ		2023				2024		
		EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	OCAK	ŞUBAT	MART
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi							
2	Durum Analizi							
3	Geleceğe Yönelim							
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi							
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl ARGE Birimine Gönderilmesi							

Tablo 4 .Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Enstitümüzün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla "**Mevcut Durum Analizi**" yapılmıştır.

2.1. TARİHİ GELİŞİM



Çevrenin istek ve ihtiyacına cevap vermek amacıyla 01 Kasım 1958 yılında Ankara Olgunlaşma Enstitüsü eğitim öğretime başlamıştır.

Enstitü, üç biçki dikiş, birer fantezi ve renkli nakış atölyeleri ile Türk işi, sırma, moda, çiçek ve resim atölyesi ile eğitim öğretime başlamıştır. Ayrıca ilk konfeksiyon atölyesi, Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nde kurulmuştur.

Enstitünün ilk müşterileri, dönemin protokolünün önde gelen kişilerinin eşleri idi. Bayan Korutürk, Bayan İnönü, Bayan Sunay, Bayan Demirel, Bayan Çağlayangil ile ülkemizi ziyarete gelen Sophia Loren, Carlo Ponti, İngiltere Kraliçesi Elizabeth, İran Kraliçesi Farah Diba, Prenses Süreyya, Japonya prensesi, Dönemin Fransız cumhurbaşkanının eşi, Malezya Kraliçesi, dönemin bakan eşleri, protokol üyeleri ve yabancı misyon temsilcileri enstitümüz müşterileri olmuşlardır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü binasında Atatürk'ün doğumunun 100. yılı nedeniyle 24 Kasım 1981 tarihinde Öğretmenler Günü'nde açılan, 1105 etnografik eserin bulunduğu Kız Teknik Öğretim (KTÖ) 100. Yıl Müzesinde Geç Osmanlı Dönemi eserleri sergilenmektedir. Ziyaretçilere randevu ile açılan okul müzesi, desen ve motif araştırmaları için çok önemli bir kaynak durumundadır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, geliştiren, tanıtan ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur. İki yıl süreli ve döner sermayeli bir kuruluş olan enstitümüz atölyelerinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra yaygın eğitim kurslarıyla tasarım ve üretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Enstitümüzün tarihindeki önemli aşamalar:

24 Kasım 1981 KTÖ 100. Yıl Müzesi açılmıştır.

1989-1990 eğitim öğretim yılında Üreten Kadın Projesi başlatılmıştır.

1996-1997 Eğitim Öğretim yılında Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği yenilenerek yeni yönetmelikle, mezun olan öğrencilere ustalık statüsü getirilmiştir.

1996-1997 eğitim öğretim yılında Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde Kız Meslek Lisesi açılmıştır. Ayrıca Tanıtım ve Pazarlama ile Araştırma Bölümleri açılmıştır.

1999-2000 Eğitim Öğretim yılında Turistik El Sanatları Projesi başlatılmıştır.

2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi açılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi kapanmıştır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlanmıştır.

2.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Enstitümüzde eğitim ve üretim sınıflarından oluşan iki yıl süreli denklik eğitimi programlarımızla sektörün gereksinim duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilmektedir. Enstitümüzde 9 alan ve 18 dalda eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Enstitümüzde sürdürülen hafta içi eğitimin yanında hafta içi/sonu açılan kurs programlarına devam eden kursiyerlerimiz de bulunmaktadır.

2.3. TASARIM, ÜRETİM ÇALIŞMALARI

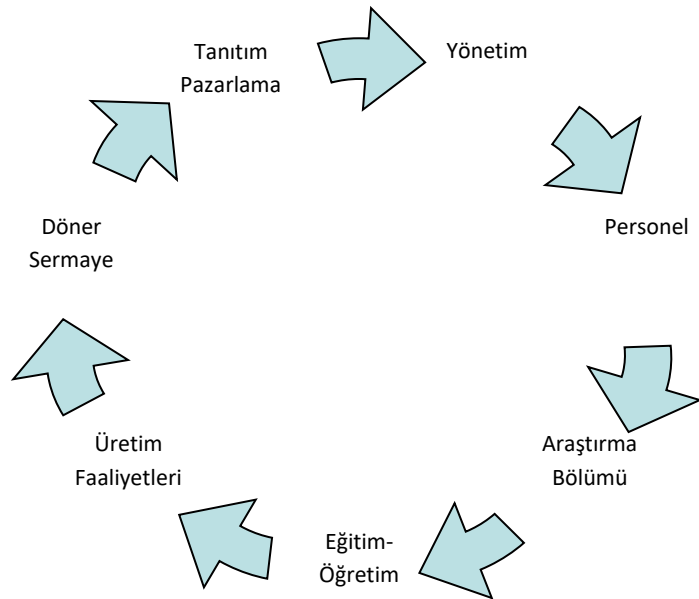
Enstitümüz, araştırma çalışmaları ile yok olmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlarımızı yeniden canlandırma, Anadolu kültüründe önemli yer tutan törensel olgular, yöresel giyim kuşam, takı, dokuma, süsleme gibi bu toprağın duygusunu, dokusunu ve kokusunu yansıtan ürünlerin çağdaş tasarımlarla günlük kullanıma sunulması çalışmalarında başarılarla imza atılmıştır. Bu çalışmalarda elde edilen bilgi, desen, motif, model, kalıp gibi veriler okulumuz arşivlerine katılarak zengin bir bilgi birikiminin oluşmasını sağlamıştır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü öğretmen ve öğrencilerinin özverili çalışmalarıyla oluşturulmuş koleksiyonlar; sadece yurt içinde değil yurt dışında da haklı üne sahiptir. Enstitümüz, 2003 yılında “**Marka Tescili**”ni yaptırmıştır. 2024 yılı itibariyle enstitümüz bünyesinde Araştırma Bölümü ile Tanıtım ve Pazarlama Bölümlerimizin yanı sıra; 9 farklı alanda tasarım, üretim atölyeleri ile hizmet ve tasarım-üretim çalışmaları sürdürülmektedir.

2.4. ENSTİTÜ TEŞKİLATI

Enstitümüz, eğitim ve öğretim hizmetlerinin yanında misyon ve vizyonu gereği; Anadolu’da unutulmaya yüz tutmuş veya sadece o yörede bilinen doğal, kültürel değerleri ele alarak işleyerek, sentezleyerek, Türk kültür ve milli değerlerini dünyaya duyurup, tüm insanlar için kullanılabilir hale getirmektedir.

Enstitümüz için Anadolu’daki kültürel ve tabii değerleri, ürün ve hizmet üretim sürecimizdeki temel girdilerdir. Bu girdiler, okulumuzdaki araştırma, planlama, tasarım, eğitim, üretim, tanıtım gibi bir dizi işlemten geçirilir.



Şekil 2. Temel Yönetim Şeması

Enstitümüzde bu işlemler için birbiri ile koordineli çalışan ana bölümler ve alt birimleri vardır. Bölümlerin gerçekleştirdikleri işlemler yoluyla, girdiler bir dönüşüme uğrarlar. Bu dönüşüm sonunda, yurt içi ve yurt dışına hitap eden geniş bir ürün yelpazesi ortaya çıkmaktadır. Bu dönüşümün en önemli çıktısı, kültürel ve tabii varlıklarımızı yaşatacak ve nesilden nesile aktaracak nitelikte öğrenciler ve eğitim elemanlarıdır.

Enstitümüzde, verimin ve kalitenin korunup, daha iyi hale getirilebilmesi için, süreç odaklı yönetim anlayışı ile hareket edilmektedir.

İstenilen özelliklerde ürün ortaya çıkarmamızı sağlayan enstitü çalışmaları, aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülmektedir.

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Yönetim | ➤ Araç ve Gereçlerin Hazırlanması |
| ➤ Araştırma, Planlama | ➤ Eğitim Programları |
| ➤ Tasarım, Üretim | ➤ Eğitim Öğretim Faaliyetleri |
| ➤ Tanıtım ve Pazarlama | ➤ Ölçme ve Değerlendirme |
| ➤ Proje | ➤ Çalışan Memnuniyeti |
| ➤ Eğitim Ortamının Hazırlanması | ➤ Öğrenci Memnuniyeti |
| ➤ Üretim Ortamının Hazırlanması | ➤ Müşteri Memnuniyeti |

Enstitü yönetimi her öğretim yılı başında MEB mevzuatlarını, kurum politika ve stratejilerini göz önünde bulundurarak görev dağılımını yapar. Kurum yönetim sistemini oluştururken müdür yardımcılarını ve atölye şeflerini bilgi, beceri, deneyim ve aldıkları eğitimler doğrultusunda yetkilendirmektedir. Enstitüde mevzuatlar doğrultusunda eğitim-öğretim adına alınan her türlü kararlar kurul, komisyon, çalışma ekipleri içinde yer alan görevlilerce alınmakta, uygulanmakta ve her yıl yıl sonu kurul toplantısında, şefler toplantısında tekrar gözden geçirilip gelecek yıl için planlamalar yapılmaktadır. Yönetim iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini sistematik biçimde yürütür.

Enstitümüz her yıl gelen taleplere göre; yurt içi ve yurt dışında organize edilen yarışmalar, fuarlar, eğitimler, seminerler, projeler ve tanıtım faaliyetleri aracılığıyla; kuruma olan ilginin çekilmesine, talebin artırılmasına ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesine çalışılmaktadır. Enstitümüzde her yıl sosyal sorumluluğumuzu göz önünde bulundurarak paydaşlarımızla ortak yapılan temalı çalışmalar ve projeler, güçlü koordinasyon ağı ile yürütülmektedir.

Alan meslek öğretmenleri her yıl eylül ayında enstitüde açılacak kursları; MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü web sayfaları ve yazışmalarını takip ederek hazırlar ve onaya sunar.

Kurumumuzda her okulda bulunmayan, yönetmelik gereği kurulmuş olan Araştırma Bölümü ile Tanıtım ve Pazarlama bölümleri mevcuttur. Bu bölümlerin çalışma esasları arasında; bilim ve teknoloji alanındaki yenilikler ile piyasada geçerli üretim alanlarını yakından izlemek, bu alanlarda gerekli bilgi ve dokümanları toplamak, bu bilgileri aktarmak bulunmaktadır. Bu doğrultuda yaratıcılık ve yenilikçilik konusundaki fikir ve düşüncelerini her ay yapılan şefler toplantısına taşımakta, yapılan beyin fırtınası ile fikirler değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Enstitüleri kurum kültürleri gereği koordineli ekip çalışması yapan kurumlardır. Çalışma esasları doğrultusunda, liderlerin önderliğinde, ilke ve değerlerimizden hareketle “biz olma” bilinciyle araştırma, üretim, tanıtım döngüsü içinde çalışmalarını yürütmektedir. Enstitümüz süreçlerle yönetim anlayışını benimsemiştir. Her süreçte izleme ve değerlendirme için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Her yıl DÖSE giderleri sorumlu müdür yardımcısı ve sayman tarafından, enstitü müdürü sorumluluğunda kontrol edilir. Ayrıca her ay işletmeler dairesi tarafından takip edilen hesapların denetimi, her yıl sonunda Sayıştay tarafından incelenmek suretiyle yapılır. Enstitümüzde bulunan atölyeler her yıl DÖSE saymanlığına katkı sağlamaktadır.

2.5. OKUL / KURUM BİLGİLERİ

Enstitümüzün temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

ENSTİTÜ KÜNYESİ					
KURUM ADI		ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ			
İLİ		ANKARA	İLÇESİ		ALTINDAĞ
ADRES		ATATÜRK BULVARI No : 41	COĞRAFİ KONUMU		https://goo.gl/maps/LWSTiXAgkM1HLK6z5
KURUM TELEFONU		0312 324 34 21	KURUM FAX NUMARASI		0312 309 48 92
E-POSTA ADRESİ		972455@meb.k12.tr	WEB SAYFASI ADRESİ		www.ankaraolgunlasma.meb.k12.tr
KURUM KODU		972455	ÖĞRETİM ŞEKLİ		Tam Gün
KURUMUN HİZMETE GİRİŞ TARİHİ		01 Kasım 1958	TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI		175
ÖĞRENCİ VE KURSİYER SAYISI	Kız	180	ÖĞRETMEN SAYISI	Kadın	59
	Erkek	2		Erkek	7
	TOPLAM	182		TOPLAM	66

Tablo 5 . Temel Bilgiler Tablosu

2.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.6.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Sıra No	YASAL DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
5	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Diğer Kaynaklar

Tablo 6 . Yasal Dayanaklar

2.6.2 MEVZUAT ANALİZİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün bağlı bulunduğu "Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler" aşağıda yer almaktadır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
07/11/1982	2709		T.C.1982 Anayasası
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/6/1986	19139	3308	Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
27/5/1983	18059	2829	Sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak geçen hizmetlerin birleştirilmesi hakkında kanun
24/10/2003	25269	4982	Bilgi edinme kanunu
04/5/1990	20508	3628	Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu
29/06/1930	1532	1702	İlk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri hakkında kanun
18/8/1997	23084	4306	İlköğretim ve eğitim kanunu, millî eğitim temel kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile 24/3/1988 tarihli ve 3418 sayılı kanunda değişiklik yapılması ve bazı kâğıt ve işlemlerden eğitime katkı payı alınması hakkında kanun
10/7/2001	24458	4702	Yükseköğretim kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, ilköğretim ve eğitim kanunu, millî eğitim temel kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile 24/3/1988 tarihli ve 3418 sayılı kanunda değişiklik yapılması ve bazı kâğıt ve işlemlerden eğitime katkı payı alınması hakkında kanun ile millî eğitim bakanlığının teşkilât ve görevleri hakkında kanunda değişiklik yapılmasına dair kanun
10/6/2003	25134	4857	İş kanunu
12/03/1964	11654	439	MEB'e bağlı yüksek ve orta dereceli okullar öğretmenlerinin haftalık ders saatleri ile ek ders ücretleri hakkında kanun
13/1/1943	4357	5308	Hususi idarelerden maaş alan ilkokul öğretmenlerinin kadrolarına, terfi, taltif ve cezalandırılmalarına ve bu öğretmenler için teşkil edilecek sağlık ve içtimai yardım sandığı ile yapı sandığına ve öğretmenlerin alacaklarına dair kanun
27.5.1992	21240	3797	Millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun

Tablo 7.Enstitünün Bağlı Bulunduğu Kanunlar

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/06/1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
24/10/1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
18/04/1999	23670	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
30/01/1995	2423	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
03/06/1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/01/2004	25343	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
24/10/1994	2417	Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
04/03/2006	26098	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
21/05/2010	27583	Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 8. Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler

Ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişiyle ilgili iş ve işlemlerini düzenleyen 11 Yönetmelik ve 4 Yönerge’ de yer alan mevzuat hükümleri sadeleştirilip güncellenerek 07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete’de "**MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği**" adı altında yayımlanmıştır.

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 03/07/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği** kaldırılmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan Olgunlaşma Enstitülerine yönelik yönetmelik çalışmaları henüz sonlanmadığı için;

Yönetmelikte; **"GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin 225'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile yürürlükten kaldırılan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin mesleki eğitim merkezleri, olgunlaşma enstitüleri ve turizm eğitim merkezlerinin işleyişi ile yaygın eğitim uygulamalarına dair hükümleri, bunlara ilişkin Yönetmelik yürürlüğe konuluncaya kadar yürürlükte kalır."** geçici maddesine yer verilmiştir.

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
08/05/1995	2430	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi
01/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
01/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
08/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
01/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
03/03/2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
26/12/1989	2302	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge
01/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
01/11/1999	1920	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi

Tablo 9. Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönergeler

2.7. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 Stratejik plan hazırlık sürecinde Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Enstitümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

2.7.1 ENSTİTÜ FAALİYET ALANLARI

EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANI		
Hizmet-1	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci/Kursiyere Yönelik Çalışmalar
		Müşterilere Yönelik Çalışmalar
		Personele Yönelik Çalışmalar
		Kütüphane İşleri
Hizmet-2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Okul Çevre İlişkileri
		Toplum Hizmetleri İşleri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Defileri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Sergileri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Fuarları
		Okul Törenleri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Protokol Ziyaretleri
		Kermes Etkinlikleri
		Kurs, Seminer, Toplantı Vb. Etkinlikler
		Sosyal Kulüp Çalışmaları
Hizmet-3	Okul Tanıtım	Web Sayfası İşleri (Güncelleme, Sürekliliğini Sağlama)
		Okulun Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmalar (Billboard, Afiş, Broşür, Kitap, Katalog, Brifing, CD/DVD Vb.) Hazırlama
		Okul Tanıtım Günleri Çalışmaları
Hizmet-4	Yaygın Eğitim Hizmeti	E-Yaygın Hizmeti İşleri
		Yaygın Eğitim Faaliyetleri
		Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler Ve Meslek Odaları İle İşbirliği İçerisinde Gerçekleştirilecek Eğitim Faaliyetleri
Hizmet-5	Örgün Eğitim Hizmeti	İlköğretim, Ortaöğretim, Lise, Meslek Lisesi, Yüksekokul, Lisans Mezunlarına Örgün Eğitim Faaliyetleri
		Kurs Bitirme Belgesi
Hizmet-6	Proje	AB Projeleri
		Sosyal Projeler
		Sektörle Birlikte Yürütülen Projeler
		Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları vb. Projeler
		Girişimcilik Çalışmaları

Tablo 10 . Eğitim Öğretim Faaliyet Alanları Tablosu

EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANI		
Hizmet-7	Kurs Hizmeti	Mesleki ve Teknik Kursları Sosyal ve Kültürel Kurslar
Hizmet-8	Meslek Alanları	El Sanatları Teknolojisi Giyim Üretim Teknolojisi Grafik ve Fotoğraf Kuyumculuk Teknolojisi Radyo Televizyon Sanat ve Tasarım Seramik ve Cam Teknolojisi Yiyecek İçecek Hizmetleri
Hizmet-9	Ölçme Değerlendirme	Öğrenci Başarısını Değerlendirilmesi Kursiyer Başarısını Değerlendirilmesi Sınav İşleri (Yazılı, Sözlü ve Uygulamalı Sınavlar) Yıl Sonu Bitirme Projeleri
Hizmet-10	İşletmelerde Meslek Eğitim	İşletmelerle İşbirliğini Sağlama Planlama ve Öğrenci Yerleştirme Koordinatörlük İşlemleri

Tablo 11 . Eğitim Öğretim Alanları Tablosu

YÖNETİM ALANI		
Hizmet-1	Öğrenci/Kursiyer Hizmeti	E-Okul İşleri Öğrenci Özlük İşleri Öğrenci Kayıt, Kabul İşleri Devam-Devamsızlık İşleri Sınıf Geçme İşleri Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri Kurs Bitirme Belgesi Hazırlama İşleri Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği İşleri Öğrenci Disiplin İşleri Mezun Öğrenci/Kursiyer İşleri Staj İşleri Kütüphane İşleri
Hizmet-2	İnsan Kaynakları Hizmeti (Öğretmen İşleri)	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri İşleri Okul Nöbet İşleri Kurul, Şef, Zümre vb. Toplantı İşleri Tören Düzenleme İşleri
Hizmet-3	İnsan Kaynakları Hizmeti (Destek Personel İşleri)	Kadrolu Personel İşleri Sözleşmeli Personel İşleri
Hizmet-4	Taşınır Mal İşleri Hizmeti	Satın Alma İşlemleri Muayene ve Denetim İşleri Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Demirbaş İşlemleri

Hizmet-5	Eğitim Ortamını Düzenleme	Okula Araç-Gereç Temini veya Tahsisi
		Okulun Onarımı İçin Ödenek Temini Veya Tahsisi
		Okula Donatım Temini veya Tahsisi
		Bina Bakım Onarım İşleri
		Okuldaki araç – Gerecin Etkin Kullanımı ve Eksikliklerin Giderilmesi İşleri
		Okul Bahçesi ve Binasının Temizlik İşleri
Hizmet-6	Eğitim Dışı Faaliyetleri Düzenleme	Seminer, Konferans, İnceleme Gezileri vb. Düzenleme
Hizmet-7	Resmi Yazışma	Yazışmalar
		Resmi Evrakların Düzenlenmesi
		Resmi Arşiv Oluşturulması ve Denetim İşleri
Hizmet-8	Sivil Savunma Hizmeti	Gerekli Ekiplerin Kurulması
		Gerekli Malzemelerin Sürekli Hazır Halde Bulundurulması
		Belirli Aralıklarla Tatbikatların Yapılması
Hizmet-9	Toplum Hizmeti	Kuaförlük İşleri
		Kantin İşleri
		Satış Odası İşleri
		Müze Ziyaretleri
		Yiyecek ve İçecek Üretimi İşleri

Tablo 12 . Yönetim Alanı Tablosu

PERSONEL (ÖZLÜK) YÖNETİMİ ALANI		
Hizmet-1	Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük Hakları İşleri (Kademe Derece Terfi, Norm Kadro)
		Görev/Ders Dağılım İşleri
		Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin) İşlemleri
Hizmet-2	Destek Personel (Hizmetli- Memur) İşleri Hizmeti	Özlük Hakları İşleri
		Görev Dağılımı İşleri
		Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin) İşlemleri

Tablo 13 . Personel Özlük Yönetimi Alanı Tablosu

MADDİ KAYNAKLAR ALANI		
Hizmet-1	Genel Bütçe Kaynakları	İhtiyaç Planlaması
		Satın Alma işlemleri
Hizmet-2	Döner Sermaye Kaynakları	Sipariş, Üretim Planlaması, Maliyet Analizi
		Kalite Kontrol ve Verimlilik
Hizmet-3	Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği Üye İşlemleri
		Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri

Tablo 14 . Maddi Kaynaklar Alanı Tablosu

ARAŞTIRMA ALANI		
Hizmet-1	Araştırma Hizmetleri	Tema Faaliyetleri
		Proje Çalışmaları
		Mesleki Gelişim Faaliyetleri (Seminer, Konferans, Yayınlar)
		Danışmanlık Faaliyetleri
		Arşivleme Faaliyetleri
		Araştırma ve İnceleme Faaliyetleri
		Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Planlama

Tablo 15 . Araştırma Alanı Tablosu

ÜRETİM ALANI		
Hizmet-1	Tasarım Atölyeleri	Tema Çalışmaları Tasarımları
		Koleksiyon Tasarımları Hazırlama
		Sipariş Ürün Tasarımları
		Sergi, Defile vb. Çalışmalar Tasarımları
Hizmet-2	Üretim Atölyeleri	Tema Üretim Çalışmaları
		Sergi, Defile vb. Ürünleri
		Sipariş Üretim Çalışmaları
		Satış Odası Çalışmaları
		Koleksiyon Hazırlama Çalışmaları
		Kermes Çalışmaları

Tablo 16. Üretim Alanı Tablosu

TANITIM VE PAZARLAMA ALANI		
Hizmet-1	Tanıtım Pazarlama Hizmetleri	Tanıtım Organizasyonları Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Defile Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Sergi Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Fuar Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Protokol Ziyaret Faaliyetleri
		Tanıtım Dokümanları Hazırlama
		Web Sayfası İşleri
		Satış Odası Faaliyetleri
		Müze Faaliyetleri

Tablo 17. Tanıtım ve Pazarlama Alanı Tablosu

2.7.2 ENSTİTÜ HİZMET LİSTESİ

Sıra No	ENSTİTÜ HİZMETLERİ
1.	Eğitim Hizmetleri
2.	Öğretim Hizmetleri
3.	Ders Dağıtım İşleri
4.	Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri
5.	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
6.	Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
7.	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
8.	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
9.	Öğrenci Disiplin İşleri
10.	Sınav İşleri
11.	Sınıf Geçme İşleri
12.	Staj Çalışmaları
13.	Mezunlar (Öğrenci)
14.	Enstitü Çevre İlişkileri
15.	Yaygın Eğitim Faaliyetleri
16.	E-Yaygın Hizmeti İşleri
17.	Kurs Bitirme Belgesi
18.	Personel İşleri
19.	Araştırma Hizmetleri
20.	Bilimsel Araştırmalar
21.	Tanıtım Hizmetleri
22.	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
23.	Toplum Hizmetleri
24.	Pazarlama Hizmetleri
25.	Tasarım Hizmetleri
26.	Taşınır Mal İşleri
27.	Satın Alma, Muayene ve Denetim İşleri
28.	Norm Kadro İşleri
29.	Web Sayfası İşleri
30.	DÖSE İşleri
31.	Okul Aile Birliği Hizmeti İşleri
32.	Bina Bakım Onarım İşleri
33.	İşletmelerde Meslek Eğitimi İşleri

Tablo 18 . Enstitü Hizmetleri Tablosu

2.7.3 ENSTİTÜ TASARIM VE ÜRETİM HİZMETLERİ LİSTESİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsünde Araştırma Bölümünce belirlenen temalar doğrultusunda veya siparişler üzerine alanlara göre tasarım ve üretim atölyelerinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

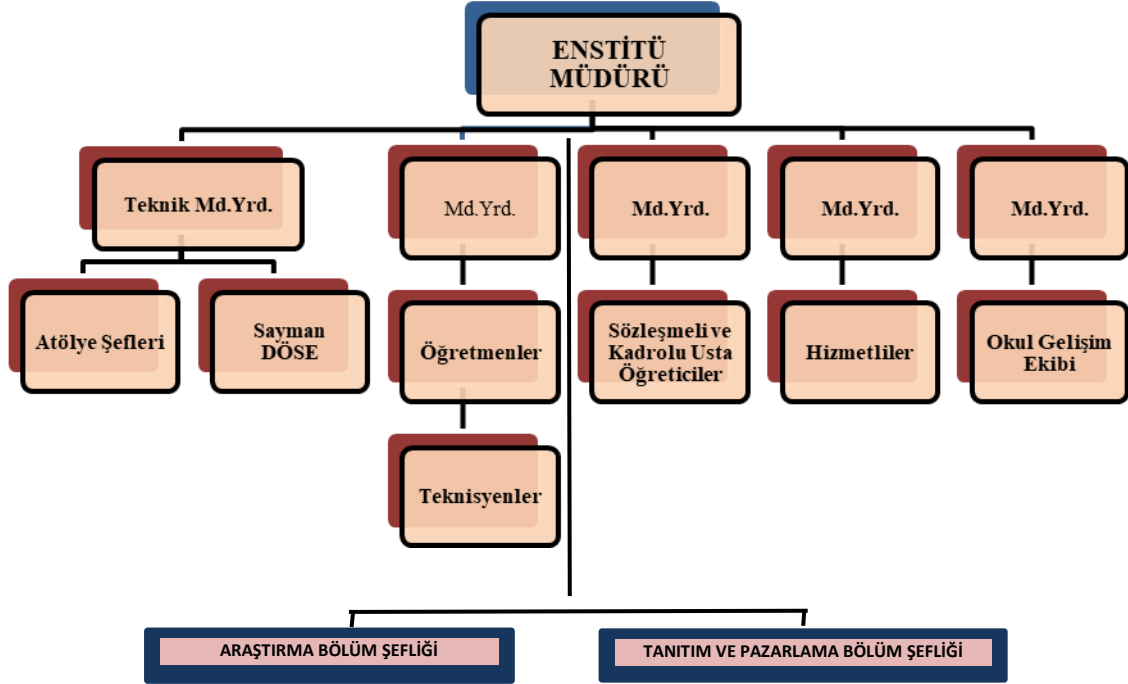
Sıra No	ALAN /ATÖLYE	TASARIM ve ÜRETİM HİZMETLERİ
1.	Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Tasarım ve Üretim Atölyeleri	Cüppe, bayrak, etek, bluz, pantolon, elbise, perdesü, abiye kıyafetler, başlıklar, şapka, fes, bindallı, gelinlik, tarihi Türk ve Dünya kıyafetleri, kostümleri vb. ürünler
2.	Grafik ve Fotoğraf Alanı Grafik Tasarım ve Serigrafi Atölyesi	Afiş, Broşür, Davetiye, Kartvizit , Katalog, Serigrafi Baskı vb. ürünler
3.	El Sanatları Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	İğne Oyalı Kolye, Kесе, Keçe Çanta, Keçe Nazarlık, Yapma Çiçek, Başlıklar, Şapka, Fes, vb. Ürünler
		Nakış Deseni Çizimleri, Dokuma vb. ürünler
		İşlenmiş Oyalar, Tel Kırma Örtü, Makine Nakışları, Örtü, Sırma İşlemeli Örtü, Portföy vb. ürünler
4.	Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	Kolye, Küpe, Broş, Yüzük, Bilezik, Bileklik vb. ürünler
5.	Sanat ve Tasarım Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	Örtü deseni, yatak örtüsü deseni, elbise deseni, gelinlik deseni, Minyatür pano, Ebru kravat, Ebru Atkı, kravat takımı, Ebru fular, Ebru kaşkol, kare eşarp, pareo, batık fular, çanta, kırlent yastıklar, deri panolar, Hediye kutusu, ipek panolar, suluboya tablolar, Yağlıboya tablolar, keçe fular, rölyef tablolar, Baskılı eşyalar vb. ürünler
6.	Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı Keramik ve Çini Tasarım ve Üretim Atölyesi	Çini Tabak, Keramik Form, Keramik Kaftan, Çini Kol Düğmesi, Çini Pano vb. ürünler
7.	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı	Kişisel Bakım Hizmetleri
8.	Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Mutfak Alanı Hizmetleri

Tablo 19 . Enstitü Alanlarına Göre Tasarım ve Üretim Hizmetleri

2.8. KURUM İÇİ ANALİZ

2.8.1 ENSTİTÜ ORGANİZASYON YAPISI

Enstitümüzde; idareciler, alan ve atölye şefleri, öğretmenler ve destek personel (sözleşmeli), teknisyen, sayman, hizmetli olmak üzere 2024 yılı itibariyle toplam 175 personel, 9 bölüm, ve 18 alanda toplam 18 atölye bulunmaktadır. Enstitümüzün öğretmenlerinin %70'nin 15 yıl ve daha yukarı hizmeti bulunmaktadır. Bu açıdan bakıldığında öğretmenler çevreye ve okula uyum sağlamış, tecrübeli bir kadro oluşturmaktadır. Enstitümüzün organizasyon yapısı aşağıda yer almaktadır.



Şekil 3: Enstitü İdari ve Eğitim Kadrosu

2.8.2 İNSAN KAYNAKLARI

Enstitümüzün 2024 yılı çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

UNVAN	Erkek	Kadın	TOPLAM
Enstitü Müdürü ve Müdür Yardımcıları	1	5	6
Öğretmen	7	59	66
Sözleşmeli Usta Öğretici	6	88	94
Kadrolu Usta Öğretici	-	3	3
Yardımcı Personel/Hizmetli	1	2	3
Güvenlik Personeli (Gündüz)	1	-	1
Teknisyen	-	2	2
Sayman	1	-	1
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI	17	159	176

Tablo 20. Çalışan Bilgileri Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	%50
5-6 Yıl	-	%0
7-10 Yıl	2	%35
10... Üzeri	1	%15

Tablo 21. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Çalışanın Ünvanı	Adı Soyadı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Ahsen HİDİROĞLU	Okul Müdürü
Müdür Baş Yardımcısı	-	-
Müdür Yardımcısı	Erol GÖKMEN	Personelden Sorumlu Müdür Yardımcısı
	Nuray IŞIK	Usta Öğretici İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
	Nihal ÖZDEN KARAKAŞ	Teknik Müdür Yardımcısı
	Beril ÖRS KARAALİ	Kurs İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
	Fatma ZEHRA DOST	Öğrenci İş ve İşlemlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı
Atölye ve Bölüm Şefleri	Gülseven YAZICI	Araştırma Bölüm Şefi
	Asuman İŞİNER	Tanıtım ve Pazarlama Bölüm Şefi
	Dilek KARADUMAN	Tasarım Atölye Şefi
	Rabiye YAZICI	Giyim 1 Atölye Şefi
	Saniye ÖNAL	Giyim 2 Atölye Şefi
	Nuray SERİN	El Sanatları Çiçek Atölye Şefi
	Zerin ATAĞ	Dokuma Atölye Şefi
	Didem ÖZKORUCUKLU	Sof Dokuma Atölye Şefi
	Nazmiye DOĞRUEK	El Sanatları Renkli Nakış Atölye Şefi
	Ayşe KULLEP	Makine Nakışları Atölye Şefi
	Hülya YAZAR	Sırma Atölye Şefi
	Asiye ŞAHİN	Desen Atölye Şefi
	Fatma GÜLER	Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Şefi
	Bahtinur ÇELİK	Sanat Tasarım Atölye Şefi
	Filiz İNCE	Grafik Tasarım Atölye Şefi
	Ömer ÖZENÇ	Grafik Baskı Atölye Şefi
	Figen ÖZTÜRK	Kuyumculuk Atölye Şefi
	Hatice YÜKSEK	Seramik ve Cam Atölye Şefi
Öğretmenler	Merve SARIOZKAN YAVUZ	Edebiyat Öğretmeni
	Selçuk KÖSE	İngilizce Öğretmeni
	Ayşe İnci HARMANCI	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Ayşın Ermiş DİNÇ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Dilek Atalay KOCA	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Fatma GÜNAL	Sanat Tasarım Öğretmeni
	Fusun GÜLEN EROLAN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	İlkay AKDEDE	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	İlknur AYTEKİN	Görsel Sanatlar Öğretmeni

	Mehmet Hilmi ULUSOY	Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Naide KANSU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Neslin BULU	Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Nurbil BALTALI	Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Nursel DOĞAN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Pelin SAYIN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Aymelek AKSOY	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Belkıs PARLAK	Giyim Öğretmeni
	Halise AKAY	Giyim Öğretmeni
	Sonay PEKER	El Sanatları Öğretmeni
	Çağlar Şahin	Giyim Öğretmeni
	Arzum ATASOY	El Sanatları Öğretmeni
	Mediha ŞAHİNDAS	El Sanatları Öğretmeni
	Rahime EL JUNDİ	El Sanatları Öğretmeni
	Şehriban ÇELİKHAN	El Sanatları Öğretmeni
	Şerife ALP	Trikotaj Öğretmeni
	Güler DEVECİ	El Sanatları Öğretmeni
	Hüseyin ŞAHBUDAK	Görsel Sanatlar Öğretmeni
	Nursel SÜSLÜ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Çiğdem SAYIN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	C.Nilgün KÖŞKER	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Serpil KUTANOĞLU	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Zekavet AYDINOĞLU	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Münibe Ayşin ÇETİN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Nevzat YILMAZ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Zeynep ŞAHİN	Kuyumculuk Teknolojisi Öğretmeni
	İlknur KOÇ	Seramik Cam Teknolojisi Öğretmeni
	Yasemin ÖZER	Giyim Öğretmeni
	Züleyha ÇETİN	Giyim Öğretmeni
	Sevil ERDEM	Giyim Öğretmeni
	Nimet KORALAY	Giyim Öğretmeni
	Mehtap KESKİN	Giyim Öğretmeni
	Sevgi BOZKURT	El Sanatları Öğretmeni
	Hatice ÖZENÇ	El Sanatları Öğretmeni
	Ali DELİ	Makine Teknolojisi Öğretmeni
	K.Ülkü BÜYÜKÇATALBAŞ	Radyo Televizyon Öğretmeni
	Meliha Baka ÇAKMAKLI	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
	Saime KIRAN	Trikotaj Öğretmeni
	Gülşah SAYAN	Resim Öğretmeni
	Nursen ŞENER	Grafik Fotoğraf Öğretmeni
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Cengiz KARAKOÇ	Yardımcı Personel
	Hatice BAKIR	Yardımcı Personel
	Ayşe KAYA	Yardımcı Personel

Tablo 22 . Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	9	1
11-15 Yıl	Giyim Üretim Teknolojileri	1	-	13	1
16- 20 Yıl	El Sanatları Teknolojisi Alanı	1	-	17	3
	Teknoloji Tasarım	1	-	19	
	El Sanatları Teknolojisi Alanı	1	-	19	
20 ve Üzeri	El Sanatları Teknolojisi Alanı	12	-	31	12
				29	
				25	
				32	
				32	
				24	
				32	
				24	
				41	
				37	
				36	
				31	
	Giyim Üretim Teknolojisi Alanı	12	-	32	12
				25	
				30	
				34	
				32	
				32	
				24	
				27	
				26	
				27	
				26	
				24	
	Görsel Sanatlar	4	2	30	6
				25	
				28	
				43	
				27	

				24	
				38	
				39	
				22	
				28	
				22	
				22	
				22	
				27	
				26	
				22	
				27	
				25	
				25	
				21	
				30	
				31	
				37	
				27	
				31	
				27	
				32	
				26	
	Grafik Fotoğraf Alanı	20	2		22
	Güzellik Hizmetleri Alanı	1	-	31	1
	İngilizce	1	1	27	2
				22	
	Konaklama ve Seyahat Hizmetler	-	1	32	1
	Kuyumculuk Alanı	2	-	32	2
	Makine Teknolojisi Alanı	-	1	24	1
	Radyo Televizyon Alanı	1	-	27	1
	Sanat Tasarım	1	-	38	1
	Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı	2	-	28	2
				30	
	Tekstil Teknolojisi Alanı	3	-	28	3
				36	
				29	

Tablo 23. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	13	4	10	3	1	3

Tablo 24. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonun Oranı

Adı Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gülseven YAZICI	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25/06/2023	2023003842
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Asuman İŞİNER	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Dilek KARADUMAN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	22/09/2023	2023004334
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	25/06/2023	2023003849
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
Rabiye YAZICI	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	27/06/2023	2023003991
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	27/06/2023	2023003983
		2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	27/06/2023	2023003980
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
Saniye ÖNAL	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli	25/06/2023	2023003870

		Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
Nuray SERİN	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	25/06/2023	2023003833
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	04/09/2022	2022001220
Zerin ATAK	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	20/04/2023	2023002454
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001565
		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	11/09/2022	2022001273
Didem ÖZKORUCUKLU	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	20/04/2023	2023002456
		2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	20/04/2023	2023002448
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Nazmiye DOĞRUER	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	20/04/2023	2023002463
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Ayşe KULLEP	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	2023003846
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452

		1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	04/12/2022	2022001729
Hülya YAZAR	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	25/06/2023	2023003850
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20/04/2023	2023002458
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Asiye ŞAHİN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	12/11/2023	2023007526
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Fatma GÜLER	Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003860
		2.01.03.01.080 - Bağlılılıkla Mücadele Semineri 1	23/04/2023	2023002580
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	20/04/2023	2023002456
Bahtinur ÇELİK	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25/06/2023	2023003842
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Filiz İNCE	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri	20/04/2023	2023002450

		ve Önemi Semineri		
Ömer ÖZENÇ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
Figen ÖZTÜRK	Kuyumculuk Teknolojisi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	2023004331
		2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri	25/06/2023	2023003833
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
Hatice YÜKSEK	Seramik ve Cam Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
Merve SARIÖZKAN YAVUZ	Edebiyat Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	2023004331
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	30/04/2023	2023002704
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	30/04/2023	2023002702
Selçuk KÖSE	İngilizce Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.02.06.02.073 - İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20/11/2022	2022001610
		2.01.03.01.036 - Yaz Okulu İngilizce Çerçeve Öğretim Programı Semineri	20/11/2022	2022001599
Ayşe İnci HARMANCI	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen	19/11/2023	2023007736

		Bilgilendirme Semineri		
		1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	25/06/2023	2023003749
		1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	23/04/2023	2023002512
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	20/04/2023	2023002372
Ayşın Ermiş DİNÇ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	27/06/2023	2023004005
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
Dilek Atalay KOCA	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001578
Fatma GÜNAL	Sanat Tasarım Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Fusun GÜLEN EROLAN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	19/11/2023	2023007745
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	25/06/2023	2023003847
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	2023003846
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
İlkay AKDEDE	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle	25/06/2023	2023003861

		İletişim Semineri		
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
İlknur AYTEKİN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	16/09/2023	2023004331
Mehmet Hilmi ULUSOY	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	20/04/2023	2023002446
Naide KANSU	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
		2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002712
Neslin BULU	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
Nurbil BALTALI	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.175 - Yeni Nesil Öğrenme Semineri	21/01/2024	2024980515
		2.01.03.01.173 - Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	21/01/2024	2024980513
		2.01.03.01.164 - Kişisel Zaman Yönetim Semineri	21/01/2024	2024980505
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	21/01/2024	2024980494
		2.01.02.05.005 - Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri	21/01/2024	2024980436
Nursel DOĞAN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
Pelin SAYIN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Aymelek AKSOY	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	18/06/2023	2023003682
		2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	18/06/2023	2023003679
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	18/06/2023	2023003678
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	18/06/2023	2023003677
Belkıs PARLAK	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	05/02/2023	2023001006
Halise AKAY	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Çağlar Şahin	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003836
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Arzum ATASOY	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	12/11/2023	2023007540
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
Mediha ŞAHİNDAS	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
Rahime EL JUNDİ	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	20/04/2023	2023002454
		2.01.01.03.019 - Lisese Drama Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001578
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
Şehriban ÇELİKHAN	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin	19/11/2023	2023007731

		Etkin Kullanımı Semineri		
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
Şerife ALP	Trikotaj Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	12/11/2023	2023007545
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	12/11/2023	2023007541
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	12/11/2023	2023007526
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
Güler DEVECİ	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
Hüseyin ŞAHBUDAK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	18/06/2023	2023003680
Nursel SÜSLÜ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	18/06/2023	2023003678
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	20/04/2023	2023002449
Çiğdem SAYIN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	30/04/2023	2023002704

		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	23/04/2023	2023002585
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	23/04/2023	2023002583
C.Nilgün KÖŞKER	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003836
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Serpil KUTANOĞLU	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri	19/11/2023	2023007730
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	19/11/2023	2023007727
Zekavet AYDINOĞLU	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
		2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri	20/04/2023	2023002453
Münibe Ayşin ÇETİN	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	30/04/2023	2023002705
Nevzat YILMAZ	Grafik Fotoğraf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri	25/06/2023	2023003840
		1.01.01.04.015 - Adobe	25/06/2023	2023003743

		Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 2		
		1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	23/04/2023	2023002512
Zeynep ŞAHİN	Kuyumculuk Teknolojisi Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	20/04/2023	2023002458
		2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001601
İlknur KOÇ	Seramik Cam Teknolojisi Öğretmeni	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	2023003846
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	18/06/2023	2023003677
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Yasemin ÖZER	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	25/06/2023	2023003842
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Züleyha ÇETİN	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	20/04/2023	2023002451
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Sevil ERDEM	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning,	19/11/2023	2023007716

		Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
Nimet KORALAY	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.02.06.02.001 - İngilizce (A1) Kursu (Beginner/Elementary)	11/07/2023	2023002737
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
Mehtap KESKİN	Giyim Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	20/04/2023	2023002456
Sevgi BOZKURT	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	25/06/2023	2023003832
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
Hatice ÖZENÇ	El Sanatları Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	20/11/2022	2022001595
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047

Tablo 25 . Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

	Yıl İçerisinde Okul / Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	2	-	-	2

Tablo 26. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahsen HIDIROĞLU	Müdür	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	25/06/2023	2023003870
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	25/06/2023	2023003861
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	25/06/2023	2023003845
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	25/06/2023	2023003834
Erol GÖKMEN	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	25/09/2022	2022001050
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	26/06/2022	2022001022
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	26/06/2022	2022001018
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler	17/04/2022	2022000768

		Semineri		
Nuray IŞIK	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	25/06/2023	2023003856
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	25/06/2023	2023003846
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	20/04/2023	2023002456
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	20/04/2023	2023002450
Nihal ÖZDEN KARAKAŞ	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	19/11/2023	2023007735
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	19/11/2023	2023007731
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	19/11/2023	2023007716
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	05/09/2022	2022001047
Beril ÖRS KARAALİ	Müdür Yardımcısı	ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	30/11/2023	2023067706
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	06/06/2023	2023060943
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	25/01/2022	2022060831

		Kalite Yönetimi Sistemi (İSO 9001) İç Tetkik Eğitim Semineri	26/11/2021	2021060961
		Kalite Yönetimi Sistemi (İSO 9001) Temel Eğitim Semineri	25/11/2021	2021060960
Fatma ZEHRA DOST	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	19/11/2023	2023007736
		2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri	25/06/2023	2023003831
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	20/04/2023	2023002452
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001577
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	20/11/2022	2022001565

Tablo 27 . İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

2.8.3 ENSTİTÜMÜZ BİNA VE ALANLARI

Enstitümüzün binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır. Enstitümüz 4 katlı olup; 15 derslik, 1 müze, 1 arşiv, 1 satış ünitesi, 1 giysi koleksiyon arşivi, 1 kütüphane olmak üzere 28 atölyeden oluşur. Enstitümüz güvenlik görevlisi (gündüz) ve kamera sistemiyle korunmaktadır. Yiyecek İçecek Hizmetleri alanımızın yemek atölyesinde her gün öğle yemeği çıkarılmaktadır. Enstitünün arka bahçesi personel otoparkı olarak kullanılmaktadır.

2.8.3.1 ENSTİTÜ YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

ENSTİTÜ BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Atölye Sayısı	28	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı		X
Kullanılan Atölye Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	İş Atölyesi		X
Teknisyen Odası	1	Beceri Atölyesi		X
Memur Odası	1	Pansiyon		X
Öğretmenler Odası	1	Müze	X	
Ses Kontrol Odası	1	Satış Odası	X	
Prova Odası	3	Konuk Odası	X	
Konuk Odası	1			
Satış Odası	1			
Müze	1			
Müzeye Ait Oda	1			
Arşiv	1			
Sekreterlik	1			
Kütüphane	1			
Mutfak	2			
Yemek Atölyesi (m2)	50			
Okul Oturma Alanı (m2)	1340			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1700			
Tuvalet Sayısı	28			
Otopark (m2)	100			

Tablo 28. Enstitü Bölümleri ve Özel Alanları Tablosu

2.8.3.2 ENSTİTÜ SOSYAL ALANLARI

SOSYAL ALANLAR		
Bölümün Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Yemekhane	70	50 m2
Otopark	35	100 m2
Bahçe	500	1700 m2

Tablo 29 . Enstitü Sosyal Alanları

ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Enstitümüzdeki öğrenciler, örgün eğitime hafta içi, yaygın eğitime ise hafta içi/sonu kurslarına devam eden öğrencilerden oluşmaktadır.

2.8.3.3 SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

2024 yılı kayıt verilerine göre örgün eğitimde olgunlaşma programlarında 182 öğrenci bulunmaktadır. Öğrencilerimiz kendilerini doğru ifade edebilme ortamı bulmaktadırlar. İşletmelerden gelen verilere göre, mezunların %50'sinin alan/dallarında rahatlıkla iş buldukları, sektörde aranan eleman oldukları saptanmıştır. Enstitümüzde örgün eğitimde yer alan sınıfların alan/dal ve şubelerine göre öğrenci sayıları alttaki tablolarda verilmiştir.

SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYISI	2023-2024 (Eylül-Mart)		TOPLAM
	Kız	Erkek	
1. SINIF	115	2	117
2. SINIF	65	-	65
GENEL TOPLAM	180	2	182

Tablo 30 . Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu

S.No	SINIF	ÖĞC. SAYISI	KIZ ÖĞC. SAYISI	ERKEK ÖĞC. SAYISI	ALANI	DALI
1	1A-GKT	19	19	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Dalı
2	1C-TER	17	17	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Kadın Terziliği Dalı
3	1D-TER	16	16	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Kadın Terziliği Dalı
4	1N-ELS	19	19	0	El Sanatları Teknolojisi Alanı	Dekoratif Ev Tekstili Dalı
5	1E-YİY	14	14	0	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı	Yiyecek İçecek Dalı
6	1H-SER	16	16	0	Seramik ve Cam Teknolojileri Alanı	Serbest Keramik Şekillendirme Dalı
7	1K-KUY	16	14	2	Kuyumculuk Teknolojisi Alanı	Takı İmalatı Dalı
8	2A-GKT	10	10	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Giysi Kalıp Tasarımı ve Üretimi Dalı
9	2C-TER	10	10	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Kadın Terziliği Dalı
10	2D-TERZ	14	14	0	Moda Tasarım Teknolojileri Alanı	Kadın Terziliği Dalı
11	2E-YİY	15	15	0	Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı	Yiyecek İçecek Dalı
12	2H-SER	12	12	0	Seramik ve Cam Teknolojileri Alanı	Serbest Keramik Şekillendirme Dalı
13	2K-KUY	4	4	0	Kuyumculuk Teknolojisi Alanı	Takı İmalatı Dalı
	G.TOPLAM	182	180	2		

Tablo 31 . Alan ve Dallara Göre Öğrenci Sayısı Tablosu

2.8.3.4 KURS VE KURSIYER BİLGİLERİ

Enstitümüzde hafta içi ve hafta sonu birçok branşta kurslar düzenlenmektedir. 2023-2024 yılı kurslarımızda 286 kayıtlı kursiyer bulunmaktadır. Kursiyer sayısı yeni açılan kurslarla değişiklik gösterebilmektedir. Gelen talepler doğrultusunda yapılan protokolle, okulumuz öğretmenleri, diğer kamu kuruluşlarında kurs verebilmektedir. Enstitümüzde yaygın eğitimde yer alan kurslara göre kursiyer sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023-2024 YILINDA AÇILAN KURLAR VE KURSIYER SAYISI					
S.N.	KURLAR	2024			
		Sayı	Kadın	Erkek	TOPLAM
1.	Keçe Aksesuarları Kursu	1	21	-	21
2.	Elde Suzeni Kursu	1	25	-	25
3.	Kadın Model Uygulamalı Etek Dikimi Kursu	1	19	-	19
4.	Pizza Yapımı Kursu	1	13	2	15
5.	Kitre Bebek Yapımı Kursu	1	13	-	13
6.	Geleneksel El Nakışları Kursu	1	23	-	23
7.	Tığ Örücülüğü Kursu	2	41	-	41
8.	Desen Çizimi Kursu	1	25	-	25
9.	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar Kursu	1	13	-	13
10.	Cilt Bakımı Temel Makyaj Kursu	1	17	-	17
11.	El ve Ayak Bakımı Kursu	1	18	-	18
12.	Temel Makyaj Kursu	1	13	-	13
13.	Sof Kumaş Dokuma Kursu	1	3	-	3
14.	Elde Hesap İşi Kursu	1	21	-	21
15.	Keçe Yapımı Kursu	1	19	-	19
GENEL TOPLAM		16	284	2	286

Tablo 32 .Kurs ve Kursiyer Sayısı Tablosu

2.8.4 ÖĞRETMEN – ÖĞRENCİ - KURSIYER DURUMU

Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci-Kursiyer Sayısı		Toplam Öğrenci-Kursiyer Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci-Kursiyer Oranı
	Kız	Erkek		
66	284	2	286	4,3

Tablo 33. Öğretmen - Öğrenci Oranı

2.8.5 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI

2023—2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM			
SINIF	Mevcut Öğrenci- Kursiyer Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı ve Atölye Sayısı	Öngörülen Derslik ve Atölye Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	466	28+15	11
TOPLAM	466	43	11

Tablo 34 .Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

2.8.6 ENSTİTÜ DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Enstitümüz öğrenci, kursiyer, öğretmen, hizmetli, memurlarımızın görev ve sorumlulukları ile ilgili tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde teknolojiye üst düzeyde yararlanılmaktadır. Enstitümüzde bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla bütün alan ve birimlerimizde internet bağlantılı bilgisayar ağı bulunmaktadır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere enstitümüzde bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM SAYISI	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
		2023-2024	Yeterli	Yetersiz
1.	Bilgisayar Sayısı	65	-	-
	• Masaüstü Bilgisayar(PC)	43	-	X
	• Masaüstü Bilgisayar (MAC)	17	-	X
	• Taşınabilir Bilgisayar	5	X	-
2.	İnternet Bağlantı Hızı	11,3 Mbps	-	X
3.	Fotokopi Makineleri	3	X	X
4.	Scanner/Tarayıcılar	13	X	-
5.	Çiziciler/Çizim Tableti	10	X	-
6.	Yazı Tahtası	8	-	-
7.	Akıllı Tahta Sayısı	4	-	X
8.	Printer/Yazıcılar ve Okuyucular	18	-	X
9.	Projeksiyon (Sunum Cihazları) ve Aksesuarları	6	-	X
10.	Fotoğraf Makinesi	2	X	-
11.	Video Kamera	1	X	-
12.	Kamera	4	X	-
13.	Televizyon	2	X	-
14.	Telefonlar	17	X	-
15.	Belgegeçer	1	X	-
16.	Ses Düzeni	2	X	-
17.	Hoparlör	34	X	-
18.	Klima	6	X	-

Tablo 35 . Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.8.7 ENSTİTÜ GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Enstitümüze gelen gelirler; Milli Eğitim Bakanlığı Genel Bütçesi, Okul Aile Birliği ve Döner Sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Döner sermaye ve okul aile birliği bütçesi verimli ve işlevsel kullanılmaktadır ancak enstitü binamız oldukça eski ve tarihi olması nedeniyle sıklıkla tamirat, tadilat ve bakım gerektirmektedir.

Ayrıca protokol okulu olmamız ve sürekli yerli, yabancı diplomatik misafir ağırlamamız sebebi ile giderlerimiz yükselmektedir.

Kilit sürecimiz olan eğitim-öğretim sürecinde verimliliği artırmak amacıyla eğitim-öğretim gereksinimleri öncelikli harcama kalemi olarak belirlemiştir.

YILLARA GÖRE GELİR – GİDER TABLOSU										
GELİR TÜRÜ	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Gelir (t)	Gider (t)	Gelir (t)	Gider (t)	Gelir (t)	Gider (t)	Gelir (t)	Gider (t)	Gelir (t)	Gider (t)
Genel Bütçe	98.542,23	98.542,23	199.700,90	199.700,90	1.348.790,00	1.348.790,00	19.998,81	19.998,81	190.000,00	190.000,00
Döner Sermaye	768.831,24	625.381,15	549.655,28	408.885,96	1.084.578,92	616.603,70	2.818.670,77	1.633.427,78	5.701.335,38	3.592.410,47
Okul Aile Birliği	37.143,07	21.102,90	13.369,92	25.179,42	24.072,71	14.878,78	229.291,82	43.929,43	60.162,88	199.020,15
Personel (Öğretmen) Maaş+Ücret	7.841.978,73	7.841.978,73	7.390.940,15	7.390.940,15	11.327.681,08	11.327.681,08	8.260.584,04	8.260.584,04	22.136.293,03	22.136.293,03
Personel (Usta Öğretici) Maaş+Ücret	5.984.345,00	2.943.327,63	2.407.803,97	2.407.803,97	6.399.323,18	6.399.323,18	16.151.848,65	16.151.848,65	2.000.954,00	2.000.954,00
Telefon/ İnternet	2.809,00	2.807,75	2.198,75	2.198,75	2.175,00	2.175,00	7.578,54	7.578,54	5.320,00	5.320,00
Elektrik	265.548,00	265.548,00	504.187,00	504.187,00	1.208.694,84	1.183.325,12	71.922,08	71.922,08	130.000,00	130.000,00
Su	70.000,00	70.000,00	100.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	200.000,00	200.000,00	230.000,00	230.000,00
Doğalgaz	250.000,00	250.000,00	500.000,00	500.000,00	750.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
Doğalgaz/ Mutfak	25.000,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00	75.000,00	75.000,00	100.000,00	100.000,00	125.000,00	125.000,00
Onarım	-	-	-	-	-	-	250.000,00	250.000,00	140.000,00	140.000,00
Boya Badana	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 36 . Enstitü Gelir ve Gider Tablosu

2.9. KURUM DIŞI ANALİZ

2.9.1 PEST-E ANALİZİ

(Politik, Ekonomik, Sosyokültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Enstitümüz 2012 tarihinde MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliğinin Olgunlaşma Enstitüleri çalışmalarına yön veren maddelerinde eksiklikler saptandığından işleyişte aksaklıklar meydana gelmektedir.	Enstitümüz öğrencileri daha çok yetişkinlerden oluştuğu için sosyoekonomik düzeyleri iyi olup, okul ihtiyaçları hakkında farkındalıkları vardır. Öğrencilerimiz tarafından Okul Aile Birliğine yapılan katkılarla, okulumuz ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.
SOSYAL - KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
Ankara'nın başkent olması, kalabalık bir şehir olması ve toplumsal sorunlar bireylerin uyumsuzluğunu artırmaktadır. Yaşanan ekonomik sıkıntılar insan profilini değiştirmekte, sosyal kültürel sorumlulukları zayıf insanlar yaratmaktadır. Kitle iletişim araçlarının kullanımının yaygınlaşmasıyla insanlar geleneklerden uzaklaşmaya başlamış, kültür ve sanata olan ilgi azalmış, okulumuz öğrenci potansiyeli bunlardan olumsuz etkilenmiştir.	Enstitümüz tarafından yapılan iş ve işlemlerde bilgisayarlar, tarayıcı, projeksiyon cihazları, yazıcılar, telefon, faks cihazları ve bilgisayar yazılımlarından verimli bir şekilde yararlanılmaktadır. Bu araç ve gereçlerin bakımlarının ve yenilenmelerinin sağlanması için okul imkânları her zaman kullanılmaktadır. MEB, diğer kuruluşlar ile internet üzerinden iletişim ve bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Öğrenci işleri e-YAYGIN programı üzerinden yapılmaktadır. Tüm personel ve öğretmenlerimizin ulaşabildiği ve çalışma yaptığı birimlerde internet bağlantılı en az bir bilgisayar bulunmaktadır.
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Enstitümüz geçmiş kültür ve sanatımızı gelecek nesillere aktarmaya çalışan bir misyonu yüklenmiş olup, çalışılan ürünlerin çoğunluğu el becerisine dayalı, doğal malzemeler tercih edilmektedir. Bundan dolayı ekoloji ve doğal çevreye zararı olmayan çalışmalara öncelik verilerek atık maddeleri bile değerlendirme yoluna gidilmektedir.	Çalışmalarımız yoğun insan emeğine dayanan üretim ve faaliyetler olduğu için geçmişteki sıcak insan ilişkilerini günümüze taşımakta, gelenek ve göreneklerimizi unutmamamızı sağlamaktadır. Olumlu etkiler hem okulumuzda hissedilmekte hem de öğrencilerimiz vasıtasıyla toplumsal etik ve ahlaki davranışları olumlu etkilemektedir.

Tablo 37 .PEST-E Analizi Tablosu

2.9.2 PAYDAŞ ANALİZİ

Enstitümüz temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle enstitü çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları vb. olmak üzere çeşitli yöntemlerle alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

2.9.2.1 EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	✓				
Valilik		✓			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓			
Okullar ve Bağlı Kurumlar					○
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓				
Öğretmenler ve Veliler	✓				
Okul Aile Birliği	✓				
Üniversite			○		
Özel İdare					○
Belediyeler					○
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Janarma)					○
Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					○
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					○
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					○
Muhtarlık				○	
İşveren kuruluşlar				○	
Sivil Toplum Kuruluşları				○	
Turizm Uygulama otelleri				○	

EK 1 . Paydaş Sınıflandırma Matrisi

2.9.2.2 EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	✓			Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		○		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		○		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

EK 2 . Paydaş Önceliklendirme Matrisi

✓ : Tamamı ○ : Bir kısmı

2.9.2.3 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün / Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelik İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	✓		○		○	✓	✓	○	○
Veliler							✓		○
Üniversiteler			○	○			○	○	
Medya			○	○	○	✓	✓		○
Uluslararası kuruluşlar				○		○			
Meslek Kuruluşları	○		○	○	○		○	○	
Sağlık Kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar									○
Özel Sektör			○	○	○	○	○	○	

EK 3 . Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

2.9.2.4 ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

Ankara Öğünlaşma Enstitüsü Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, enstitümüz alan/dallarında kayıtlı 65 öğrenciye “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki yüzdelere ulaşılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ		
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%84	%5	%11
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%69	%6	%25
3	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%72	%6	%22
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%94	%0	%6
5	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%55	%22	%23
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%83	%6	%11
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%92	%0	%8
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%94	%1	%5
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	%88	%6	%6
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%78	%11	%11
11	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%91	%0	%9
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%72	%11	%17

Tablo 38. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anket Sonuçları Tablosu

2.9.2.5 ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, enstitü bünyesinde çalışan 133 öğretmen ve usta öğreticiye “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme” anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki yüzdelere ulaşılmıştır.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ		
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%65	%11	%23
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%84	%13	%3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%65	%15	%20
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%77	%13	%10
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%77	%9	%14
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%56	%18	%26
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%76	%13	%11
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%73	%15	%12
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%86	%4	%10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%86	%7	%8
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%80	%6	%14
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%59	%18	%23
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%92	%2	%6

Tablo 39 .Öğrenci ve Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu

2.9.2.6 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ SONUÇLARI

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, enstitümüz dış paydaşlarından oluşan 69 katılımcıyla yapılan “Müşteri Memnuniyet” Anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda aşağıdaki yüzdelere ulaşılmıştır.

Sıra No	MADDELER			YANITLAR		
1	Okulumuzu nasıl duydunuz veya nereden öğrendiniz?					
	Okul ziyareti	Dergi-gazete	İnternet-medya	Tavsiye	Daha önce çalışmış	Fuarlar-sergiler
	%11,69	%3,90	%23,38	%38,96	%16,88	%5,19
2	Ne zamandan beri okulumuzun müşterisisiniz?					
	Bu benim ilk alışverişim		Altı aydan az	Altı ay – bir yıl arası	3-12 yıl arası	
	%10,45		%7,46	%17,91	%64,18	
3	Okulumuzdan aldığınız hizmetin karşılığını nasıl değerlendiriyorsunuz.					
	Ortalamanın üstü		Ortalama	Zayıf	Ortalamanın altında	
	%70,59		%29,41	%0	%0	
4	Hizmetimizi tanımlamak için aşağıdaki kelimelerden hangilerini kullanırsınız?					
	Güvenilir	Benzersiz	Yüksek Kalite	Kullanışlı	Fiyat-performans ürünü	
	%27,59	%25,29	%33,33	%10,34	%3,45	
5	Temaslarınızda üretim atölyemizdeki personelin tutumu?					
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi	
	%0	%0	%2,94	%30,88	%66,18	
6	İlgili kişiye ulaşamadığınızda geri dönme hızı?					
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi	
	%0	%0	%7,35	%55,88	%36,76	
7	Soruna müdahale hızımız ve başarıımız?					
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi	
	%0	%0	%2,90	%46,38	%50,72	

8	Ürünlerimizden memnuniyetiniz ve ürün çeşitliliğimiz ?				
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi
	%0	%2,86	%4,29	%44,29	%48,57
9	Alacağınız hizmet konusunda bilgilendirme çalışmalarımızın yeterliliği?				
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi
	%0	%1,47	%7,35	%47,06	%44,12
10	Okulumuz çevrenizde ne kadar biliniyor?				
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi
	%2,90	%10,14	%30,43	%42,03	%14,49
11	Sosyal medya paylaşımlarımız hakkında düşünceleriniz?				
	Hiç iyi değil	İyi değil	Orta	İyi	Çok iyi
	%0	%1,45	%20,29	%39,13	%39,13
12	Enstitümüzü çevrenize tavsiye eder misiniz?				
	Evet		Hayır		Kararsız
	%98,55		%0		%1,45

Tablo 40. Müşteri Memnuniyeti ve Değerlendirmeleri Anket Tablosu

2.9.3 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Enstitümüzün temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir-gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak enstitü müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak **iç faktör ve dış faktör ayrımı** yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER		
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	Çeşitli kursların açılabilmesi ve yetişkin eğitiminin verilebilmesi.	Mezun öğrenci /kursiyer sayısının azlığı. Mezun öğrencilerin takibinin yapılamaması. Öğrenci ve kursiyerlerin yetişkin olması.
Çalışanlar	Alanında deneyimli ve uzman öğretmenin kadrosunun bulunması. Eğitim kalitesinin yüksek olması. Alanlarında başarılı usta öğretici ve sözleşmeli personel çalıştırılabilmesi.	Öğretmenlerin taleplerine uygun hizmet içi eğitim faaliyetlerinin bulunmaması. Enstitüdeki yoğun çalışmalar nedeniyle öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yeterli vakit ayıramaması.
Bina ve Yerleşke	Enstitünün merkezi bir yerde olması ve ulaşımın kolaylığı. Bölgedeki tek kurum olması. Enstitüde müze olması. Çeşitli atölyelerin bulunması. Otoparkımızın olması.	Otoparkımızın yeterli olmaması. Enstitünün kendi bünyesinde çok amaçlı salonun olmaması.
Donanım	Atölye donanımlarının iyi olması	Binamızın eski olması nedeniyle sıklıkla tamirat, tadilat ve bakım gerektirmesi. Enstitü internet ağındaki problemlerin sıkça yaşanması.
Bütçe	Döner Sermayemizin olması. Satış odasının olması.	
Yönetim Süreçleri	Protokol ziyaretçilerini ağırlayan bir kurum olması. Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama bölümünün olması.	Tanıtım pazarlamanın yeterli düzeyde yapılamaması. Yönetimin sık değişmesinden kaynaklı uygulamalarda farklılık yaşanması. Kadrolu güvenlik görevlisinin bulunmaması. Sözleşmeli personelinin her yıl değişiklik göstermesi. Yardımcı personel yetersizliği. Enstitü kantininin faaliyette olmaması.
İletişim Süreçleri	Atölyelerin birbirleriyle koordineli çalışması	
Diğer	Enstitümüzün tarihi ve köklü bir geçmişinin olması. Gelenekseli yaşatan önder bir kurum olması. Geleneksel sanatlara ve tarihi değerlere sahip çıkılarak gelecek nesillere aktarması. Protokol ziyaretçilerini ağırlayan bir kurum olması. Ülkemizi yurt içi ve yurt dışı sergi ve defile, proje faaliyetleriyle temsil etmesi. Sanatsal ve kültürel sergi ve defile faaliyetlerinin sürekliliği. Okulumuzun marka tescilinin olması. Zengin giysi ve ürün koleksiyonları arşivimizin olması.	Geleneksel sanatlarımızın kaybolmaya yüz tutması. Bireylerin el sanatlarına olan ilgilerinin azalması. Kolay ulaşılabilir bir veri depolama sisteminin olmaması. Atölyelerimizde kullanılan hammadde ve malzeme sektörlerinin bölgemizde yeterli sayıda bulunmaması.

DIŞSAL FAKTÖRLER		
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Politik	Ankara’da başka Olgunlaşma Enstitüsünün olmaması. Enstitümüzün Bakanlık ve merkez teşkilatına yakın olması. Devlet protokolünün ziyaret noktası olması . Okulun seçkin müşteri potansiyeline sahip olması. Enstitümü müzemizin olması. Enstitümüzün Genelkurmay Başkanlığı, Yabancı Elçilikler ve sektörle sürekli işbirliği halinde olması.	Okulumuzun protokol okulu ve konumu itibariyle merkezde olması nedeniyle tehlikelere açık olması. Okulumuzun adliyeye yakın olması.
Ekonomik	Enstitümüzün merkezi konumda ve enstitümüze ulaşımın kolay olması. DÖSE çalışmalarının olması. Yemekhane, kuaförlük, satış odası gibi hizmet birimlerimizin olması. Kişi ve kurumların enstitü müzemiz ve koleksiyonlarımızdan yararlanabiliyor olması	
Sosyolojik	Tarihi bir kurum olması ve tarihi bir binaya sahip olması. Yurt içi ve yurt dışı sergi, defile, proje faaliyetlerine katılım sağlanması. Okulumuzda mesleki gelişime olanak sağlanması.	Mesleki eğitim veren kurs ve kurumların yaygınlaşması.
Teknolojik	Enstitümüzün modern teknolojileri kullanabilmesi.	Teknolojik gelişmelerin el sanatlarına olan ilgiyi azaltması.
Mevzuat-Yasal	Sözleşmeli personel alınabilmesi.	Örgün eğitim programlarını bitiren öğrencilere diploma verilememesi. Öğrencilerin aldığı belgelerin geçerliğinin olmaması. Kadrolu güvenlik personelinin olmayışı.

Tablo 41 .Swot Analizi (GZFT) Tablosu

2.9.4 GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Enstitümüzde yapılan kurum içi analizinde; çalışan ve öğrencilere ait tüm veriler, memnuniyet anket sonuçları incelenmiş, sorunlar belirlenerek gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Kurum dışı analizde; işletmeler (tedarikçi firmalar, giyim firmaları, modacılar, atölyeler vb.) ve hizmetten yararlananlar (resmi kurum ve kuruluşlar, özel sektör vb.) ait tüm veriler, memnuniyet anket sonuçları incelenmiş, sorunlar belirlenerek gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında kurum yapısı, eğitim ve öğretim faaliyetlerimize ilişkin üç temel tema olan **EĞİTİME ERİŞİM, EĞİTİMDE KALİTE VE KURUMSAL KAPASİTE** kullanılmıştır.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		
EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Hayat Boyu Öğrenme	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Öğrenci Sayısı	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Yerleşke
Öğrenci/Kursiyer Devam/Devamsızlığı	Ders Araç Gereçleri	Donanım
Taleplere Uygun Kurslar	Mesleki Gelişim	Kurum/Kuruluşlar İle Ortak Çalışmalar
Enstitü Tanıtımı	Girişimcilik	Enstitü Müzesi
Geleneksel Giyim ve El Sanatları	Toplumsal Çevre	Satış Odası
		Geleneksel Sanat Arşivi

Tablo 42. Gelişim ve Sorun Alanlarımız Tablosu

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

3. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, kurulduğu günden bugüne kadar yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ve vizyon ifadesi ile vurgulamaktadır.

3.1. MİSYONUMUZ

Türk Giyim ve El Sanatlarını araştırmak, geliştirmek, tanıtmak ve geleneksel mirasımızı koruyarak gelecek kuşaklara aktarmak.

3.2. VİZYONUMUZ

Geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını dünya çapında tanıtmak.

3.3. DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlerimiz ve ilkelerimiz, okulumuz eğitim öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki temel değerler ve ilkelere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

TEMEL DEĞERLER	
• İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri • Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi • Bilimi esas alma • Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıp onun çizdiği "Muasır medeniyetin üzerine çıkma" vizyonu için devamlı çalışma • Demokratik tutum içinde olma • Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanma • Toplumun beklentilerine göre çalışma • İnançlara saygılı olma • Adil ve hoşgörülü olma • Dürüst ve şeffaf olma • Meslek etiği ve ahlak • Empatiye dayalı ilişkiler kurma	• Gelişmeye yönelik her türlü öneriyi değerlendirme • Sorumluluğu da başarıyı da paylaşma • Her türlü değerlendirmelerde objektif olma • Ortak aklı kullanma • Takım ruhunu yaşatma • Sürekli öğrenmeye ve sürekli gelişmeye açık olma • Kurumsal hedefler için kişisel beklentilerden vazgeçme • Görüş farklılıklarına ve toplumun değerlerine saygı duyma • Uzmanlığa saygı duyma • Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

Tablo 43 .Temel Değerler

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Stratejik plan hazırlıklarının ilk aşamasında mevcut durum ve GZFT analizi sonucunda gelişim ve sorun alanları, misyon, vizyon ve sahip olunan değerler ile ilişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler saptanmış, kurum içi ve dışı analizler sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanlarına göre Enstitümüzün vizyon ve misyonuna uygun gelişim ihtiyaçları belirlenmiştir.

Bütün bu değerlendirmelerin ışığında saptanan **tema, stratejik amaçlar** ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen **hedefler, eylemler ve performans göstergeleri** aşağıda açıklanmıştır. 2024 yılından itibaren performans göstergeleri planlanarak, çalışmalar, eylem sorumlusu birim/bölüm/alanlar/kişilerce yürütülecektir.

4.1. TEMA 1 EĞİTİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.1.

“HAYAT BOYU ÖĞRENMEYE KATILIMI ARTIRMAK”

Stratejik Hedef 1.1.1. Öğrenci ve kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alan/dal programları ve kursların açılmasını sağlamak.

Eylem 1. Öğrenci ve kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarını ön kayıtlarda belirlemek.

Eylem 2. Talepler doğrultusunda alan/dal programı açmak.

Eylem 3. Talepler doğrultusunda e-yaygında yer alan kursları açmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	Enstitüde açılan alan/dal sayısı	9/18	9/18	9/18	9/18	9/18
P.2.	Enstitüde açılan e-yaygın kurs sayıları	15	20	25	30	35

Tablo 44. Stratejik Hedef 1.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Öğrenci ve kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarını ön kayıtlarda belirlemek	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, İdare	20 Ağustos 5 Eylül	300	400	500	600	700	2.500
E.2.	Talepler doğrultusunda alan/dal programı açmak	İdare	Haziran Eylül	-	-	-	-	-	-
E.3.	Talepler doğrultusunda e-yaygında yer alan kursları açmak	İdare	Eylül Temmuz	1.000	1.200	1.700	1.900	2.200	8.000

Tablo 45 .Stratejik Hedef 1.1.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.2. Öğrenci ve kursiyer sayısını artırmak için kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Kayıt işlemlerini e-yaygın ve BİLSA sistemi üzerinden yapmak.

Eylem 2. Enstitü kayıtları ile ilgili yazılı ve görsel yayın kanalları (İlan, afiş, döviz vb.) ile web ve çeşitli sosyal medya ortamında duyurular yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	E-yaygından yapılan kursiyer kayıt sayısı	120	300	380	450	500	
P.2.	BİLSA sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	154	160	170	180	190	
P.3.	Enstitü basılı materyalleri (İlan, afiş, döviz vb.) ve yayın kanalları ile web sayfası, sosyal medya sayfalarında yer alan kayıtlı ilgili duyuru sayısı	30	35	40	45	50	

Tablo 46.Stratejik Hedef 1.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Kayıt işlemlerini e-yaygın ve BİLSA sistemi üzerinden yapmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi	1 Haziran 30 Eylül	-	-	-	-	-	-
E.2.	Enstitü kayıtları ile ilgili Basılı materyaller (İlan, afiş, döviz vb.) ve yayın kanalları ile web ve çeşitli sosyal medya ortamında duyurular yapmak	Müdür Yardımcısı Tanıtım Pazarlama Bölümü Web Sayfası Sorumlu Öğretmeni Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	1 Haziran 30 Eylül	1450	1500	1550	1600	1650	7750

Tablo 47. Stratejik Hedef 1.1.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.3. Enstitü alan/dal programları ve kurslar hakkında tanıtıcı çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Diğer okullarla bilgi ve deneyim paylaşımını artırıcı faaliyetler düzenlemek.

Eylem 2. Enstitü web ve sosyal medya sayfalarında ve basılı materyallerle tanıtıcı çalışmalar yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Enstitü tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı (Okul, kurum, kuruluş, radyo, TV vb.)	33	35	36	39	41	
P.2.	İletişim kurulan okul sayısı	15	18	20	22	25	
P.3.	İletişim kurulan öğrenci sayısı	140	150	160	170	180	
P.4.	Yazılı ve görsel basılı materyallerle (Afiş, broşür vb.) ve web ve sosyal medya sayfalarında yapılan tanıtım çalışma sayısı	35	37	40	42	45	

Tablo 48 .Stratejik Hedef 1.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Diğer okullarla bilgi ve deneyim paylaşımını artırıcı faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	2000	2500	3000	3500	4000	15000
E.2.	Enstitü web ve sosyal medya sayfalarında ve basılı materyallerle tanıtıcı çalışmalar yapmak	Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	1500	1600	1700	1800	1900	8500

Tablo 49.Stratejik Hedef 1.1.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.4. Öğrenci ve kursiyerlerin başarı durumunu etkileyen faktörleri azaltmak.

Eylem 1. Öğrencileri devamsızlık konularında bilgilendirerek devamsızlık durumlarını azaltmak.

Eylem 2. Kursiyerleri devamsızlık konularında bilgilendirerek devamsızlık durumlarını azaltmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	Mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	28	25	24	23	22
P.2.	Devamsızlık yapan kursiyer sayısı	18	17	16	15	14

Tablo 50. Stratejik Hedef 1.1.4. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Öğrencileri devam-devamsızlık konularında bilgilendirerek devamsızlık durumlarını azaltmak	Müdür Yardımcıları Ders Öğretmenleri	2 Ocak 31 Aralık	100	150	200	250	300	1000
E.2.	Kursiyerleri devam-devamsızlık konularında bilgilendirerek devamsızlık durumlarını azaltmak	Müdür Yardımcıları Ders Öğretmenleri	2 Ocak 31 Aralık	100	150	200	250	300	1000

Tablo 51.Stratejik Hedef 1.1.4. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç 1.2.**“GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARININ KORUMAYA VE YAŞATMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALARA ERİŞİMİ ARTIRMAK”****Stratejik Hedef 1.2.1.** Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalar yapmak.**Eylem 1.** Tema belirlemek**Eylem 2.** Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyetlerini (defile, sergi, fuar, vb.) düzenlemek.**Eylem 3.** Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım materyallerini (Afiş, Broşür, Katalog vb.) hazırlamak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Araştırma Bölümü Çalışma Planında yer alan Enstitünün temalı / alan proje sayısı	19	20	20	20	20	
P.2.	Ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyet sayısı (Ziyaretçiler, defile, sergi, fuar vb.)	50	55	60	65	70	
P.3.	Tanıtım materyalleri sayısı (basılan afiş, broşür, katalog vb.)	2730	2750	2765	2780	2785	

Tablo 52.Stratejik Hedef 1.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Tema belirlemek	Müdür Müdür Yardımcıları Araştırma Bölüm Şefi Tüm Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	2.500	2.600	2.700	2.800	2.900	13.500
E.2.	Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyetlerini (defile, sergi, fuar, vb.) düzenlemek.	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
E.3.	Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım materyallerini (afiş, broşür, katalog vb.) hazırlamak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000

Tablo 53. Stratejik Hedef 1.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

4.2. TEMA 2 EĞİTİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.1.

“MESLEKİ GELİŞİMİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK ”

Stratejik Hedef 2.1.1. Öğrenci, kursiyer ve çalışanlar için mesleki gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Öğrenci ve kursiyerlerin mesleki gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Eylem 2. Çalışanların mesleki gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Eylem 3. Kütüphaneye ulaşımında sürekliliği sağlamak.

Eylem 4. Enstitü dergisi hazırlamak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Öğrenciye yönelik düzenlenen mesleki faaliyet sayısı ve katılım sayısı	20	20	20	20	20	
P.2.	Çalışanlara yönelik düzenlenen mesleki faaliyet sayısı ve katılım sayısı	5	5	5	5	5	
P.3.	Kütüphaneden okunan kitap sayısı	250	260	270	280	290	
P.4.	Enstitü dergi sayısı	1	1	1	1	1	

Tablo 54.Stratejik Hedef 2.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Öğrencilerin mesleki gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, İdare	2 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	-	-
E.2.	Çalışanların mesleki gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, İdare	2 Ocak 31 Aralık	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
E.3.	Kütüphaneye ulaşımında sürekliliği sağlamak	Araştırma Bölümü	2 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	-	-
E.4.	Enstitü dergisi (basılı, dijital) hazırlamak	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, Grafik ve Fotoğraf Alanı İdare	2 Ocak 31 Aralık	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000

Tablo 55. Stratejik Hedef 2.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.1.2. Öğrencilerin ve kursiyerlerin girişimcilik alanında gelişimlerini sağlamak.

Eylem 1. Girişimcilik konusunda öğrencileri seminer, kurs, sergi, fuar vb. etkinliklere yönlendirmek.

Eylem 2. Yılsonu kurs faaliyetlerinin sergilenmesini veya satışını sağlamak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Öğrencilerin yönlendirildiği faaliyet sayısı	150	160	170	180	190	
P.2.	Yıl sonu düzenlenen defile, sergi sayıları	20	25	27	29	30	

Tablo 56. Stratejik Hedef 2.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Girişimcilik konusunda öğrencileri seminer, kurs, sergi, fuar vb. etkinliklere yönlendirmek	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, İdare	2 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	-	-
E.2.	Yıl sonu kurs faaliyetlerinin sergilenmesini veya satışını sağlamak	Tanıtım-Pazarlama Bölümü, Araştırma Bölümü, İdare	2 Ocak 31 Aralık	7.000	9.000	10.000	12.000	13.000	51.000

Tablo 57.Stratejik Hedef 2.1.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç 2.2.

"ENSTİTÜDE TOPLUMSAL, SOSYAL ÇALIŞMALAR HAZIRLAMAK"

Stratejik Hedef 2.2.1. Çevredeki okul, kurum/kuruluş ve bireylerle bilgi paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Çevremizde bulunan okul, kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü müzesini ziyaret etmesini sağlamak .

Eylem 2. Çevremizde bulunan okul, kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü sanatsal arşivimizden faydalanmasını sağlamak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Enstitü müzemizden ziyaret etmek isteyen okul, kurum/kuruluş, birey sayısı	950	1000	1500	1800	2000	
P.2.	Enstitü sanatsal arşivimizden faydalanan okul, kurum/kuruluş, birey sayısı	150	200	250	300	350	

Tablo 58. Stratejik Hedef 2.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Çevremizde bulunan okul, kurum/kuruluş ve bireylerin enstitü müzesini ziyaret etmesini sağlamak	Müdür Yardımcısı Müze Komisyonu Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	5.400
E.2.	Çevremizde bulunan okul ve kurum/kuruluş ve bireylerin enstitü sanatsal arşivimizden faydalanmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı Müze Komisyonu Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	550	560	570	580	590	2.850

Tablo 59.Stratejik Hedef 2.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.2.2. Doğal kaynakların kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Enstitü çalışanlara ve öğrenci/kursiyerlere doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme yapmak.

Eylem 2. Enstitüde bulunan atık malzemeleri ilgili yeni üretim yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	Doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme sayısı (Afiş, Broşür vb.)	14	15	16	17	18
P.2.	Atıkmalzemelerin değerlendirilmesi ilgili yapılan faaliyet sayısı	15	16	17	18	19

Tablo 60. Stratejik Hedef 2.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Enstitü çalışanlara ve öğrenci/kursiyerlere doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme yapmak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	1500	1600	1700	1800	1900	8500
E.2.	Enstitüde bulunan atık malzemeleri ilgili yeni üretim yapmak	Müdür Yardımcıları Enstitü Atölyeleri	2 Ocak 31 Aralık	3000	4000	5000	6000	7000	25.000

Tablo 61. Stratejik Hedef 2.2.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

4.3. TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.1.

“KURUMSAL İLETİŞİMİ ARTIRMAK”

Stratejik Hedef 3.1.1. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik proje hazırlamak.

Eylem 2. Enstitüde Belediye, Vakıf, Yardım dernekleri, sivil toplum örgütleri vb. kurum kuruluşlar ile ortaklaşa çalışmalar yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Proje sayısı	19	12	10	10	10	
P.2.	Kurum kuruluşlarla yapılan çalışma sayısı	1	1	1	1	1	

Tablo 62.Stratejik Hedef 3.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik proje hazırlamak	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
E.2.	Enstitüde Belediye, Vakıf, Yardım dernekleri, Sivil Toplum Örgütleri vb. kurum kuruluşlar ile ortaklaşa çalışmalar yapmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000

Tablo 63. Stratejik Hedef 3.1.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.1.2. Kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak .

Eylem 2. Kamu kurum ve kuruluşları ve üniversiteler, özel sektör ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak (Dış İşleri Bakanlığı, Kültür Bakanlığı vb.)

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	Ortak çalışma yapılan kurum/kuruluş sayısı	30	34	39	43	45
P.2.	Kurum/kuruluşlarla yapılan etkinlikler (defile, sergi, kermes vb.) sayısı	31	35	40	44	46

Tablo 64. Stratejik Hedef 3.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Müdür Yardımcıları Araştırma Bölüm Şefi Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	5000	6000	7000	8000	9000	35000
E.2.	Kamu kurum ve kuruluşları ve üniversiteler, özel sektör ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak (Dış İşleri Bakanlığı, Kültür Bakanlığı vb.)	Müdür Yardımcıları Araştırma Bölüm Şefi Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	5000	6000	7000	8000	9000	35000

Tablo 65.Stratejik Hedef 3.1.2 Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.1.3. Kitle İletişimiyle ilgili çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Müşteri/Paydaş iletişim bilgilerini güncel tutmak.

Eylem 2. Enstitünün başarısından dolayı yerel ve genel basın, sosyal medyada (gazete, dergi, TV, çeşitli web sayfaları vb.) yer almasını sağlamak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	İletişim bilgileri tutulan müşteri/paydaş sayısı	2000	2010	2020	2030	2040
P.2.	Ulusal/Uluslararası yerel ve genel basın, sosyal medyada yer alan haber sayısı	420	430	440	450	460

Tablo 66.Stratejik Hedef 3.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Müşteri/Paydaş iletişim bilgilerini güncel tutmak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Satış Odası ve Tüm Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	1000	2000	3000	4000	5000	15000
E.2.	Enstitünün başarısından dolayı yerel ve genel basında (gazete, dergi, TV, çeşitli web sayfaları vb.) yer almasını sağlamak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Satış Odası ve Tüm Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	1000	2000	3000	4000	5000	15000

Tablo 67.Stratejik Hedef 3.1.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç 3.2.

“GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARIMIZI YAŞATICI ARŞIV VE ENSTİTÜ MÜZESİNİ GELİŞTİRMEK”

Stratejik Hedef 3.2.1. Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirici çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Yapılan araştırmaların Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp, Kaynak Doküman vb. ürünleri arşivlemek .

Eylem 2. Temalı Projelerin ürünlerini arşivlemek (Ürün, Kalıp, Desen, Ürün, Bilgi fişi vb.)

Eylem 3. Enstitünün ürün koleksiyon arşiv odasını oluşturmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp, Kaynak doküman vb. sayıları (Kitap, Dergi, Katalog, Broşür vb.) sayısı	4000	4100	4200	4300	4400	
P.2.	Ürün ve Giysi Koleksiyonları Arşiv ürün bilgi fişi sayısı	2200	2400	2600	2800	3000	
	Oluşturulan ürün arşiv odası sayısı	1	1	1	1	1	

Tablo 68. Stratejik Hedef 3.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Yapılan araştırmaların Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp, Kaynak doküman vb. ürünleri arşivlemek	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi Desen Atölye Şefi	2 Ocak 31 Aralık	2000	2300	2600	2900	3200	13.000
E.2.	Temalı Projelerin ürünlerini arşivlemek (Ürün, Kalıp, Desen, Ürün, Bilgi fişi vb.)	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	2200	2400	2600	2800	3000	13.000
	Ürün koleksiyon arşiv odası oluşturmak	Müdür Yardımcısı Araştırma Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	1	1	1	1	1	1

Tablo 69.Stratejik Hedef 3.2.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.2. Enstitü müzesini geliştirici çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Müzeye tanıtıcı basılı yayın hazırlamak.

Eylem 2. Müze tanıtım broşürünü güncellemek.

Eylem 3. Müze arşivinin envanter çalışmalarını yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Hazırlanan yayın sayısı	2	1	1	1	1	
P.2.	Müze tanıtım broşürü sayısı	1250	1250	1250	1250	1250	
P.3.	Müze envanter ve demirbaş defterinde bulunan ürün sayısı	1105	1105	1105	1105	1105	

Tablo 70. Stratejik Hedef 3.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Müzeye tanıtıcı basılı yayın hazırlamak	Müdür Yardımcısı Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Araştırma Bölüm Şefi Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	2500	3000	3500	4000	4500	17.500
E.2.	Müze tanıtım broşürünü güncellemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Araştırma Bölüm Şefi Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	2500	3000	3500	4000	4500	17.500
	Müze arşivinin envanter çalışmalarını yapmak	Müzedden Sorumlu Müdür Yardımcısı Tanıtım Pazarlama Bölüm Şefi Araştırma Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 71.Stratejik Hedef 3.2.2. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.3 Enstitünün satış odasını geliştirici çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Satış odası ürünlerinin katalogunu oluşturmak.

Eylem 2. Satış odasındaki ürünlerin envanter çalışmasını yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
P.1.	Satış odası katalog sayısı	1	1	1	1	1
P.2.	Satış Odası mamul eşya ambar defterinde kayıtlı ürün sayısı	1600	1650	1700	1750	1800

Tablo 72.Stratejik Hedef 3.2.3. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Satış odası ürünlerinin güncel katalogunu (dijital, basılı vb.) oluşturmak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölümü Şefi Grafik Fotoğraf Bölüm Şefi	2 Ocak 31 Aralık	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
E.2.	Satış odasındaki ürünlerin envanter çalışmasını yapmak	Müdür Yardımcıları Tanıtım Pazarlama Bölümü Şefi Tüm Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 73.Stratejik Hedef 3.2.3. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç 3.3.**“ENSTITÜNÜN DONATIMINI İYİLEŞTİRMEK”****Stratejik Hedef 3.3.1.** Enstitünün fiziki yapısını geliştirici çalışmalar yapmak.**Eylem 1.** Enstitünün fiziki yapısını iyileştirmek (bina, sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo vb.)**Eylem 2.** Enstitü elektrik sistemini yenilemek.**Eylem 4.** Enstitü derslik/atölyelerinin donanımlarını yenilemek.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Enstitünün fiziki yapısını iyileştirici çalışma sayısı (sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo vb.)	20	15	15	15	15	
P.2.	Enstitü elektrik sisteminin yenilenmesi ile ilgili yapılan çalışma sayısı	5	5	5	5	5	
P.3	İnternet, kamera, ses sisteminin yenilenmesi ile ilgili yapılan çalışma sayısı	2	1	1	1	1	
P.4.	Donanımları yenilenen derslik/atölye sayısı	25	1	1	1	1	

Tablo 74.Stratejik Hedef 3.3.1. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Enstitünün fiziki yapısını iyileştirmek (bina, sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo vb.)	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	300.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.500.000
E.2.	Enstitü elektrik sistemini yenilemek	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	250.000	350.000	450.000	550.000	650.000	2.250.000
E.3	İnternet, kamera, ses sistemi yenilenmesi	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	140.000	240.000	340.000	440.000	540.000	3.950.000
E.4.	Enstitü derslik/atölyelerinin donanımlarını yenilemek	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000

Tablo 75.Stratejik Hedef 3.3.1. Eylemler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.3.2. Enstitünün donanımını koruyucu çalışmalar yapmak.

Eylem 1. Enstitünün mevcut bilgisayar donanımının periyodik bakım onarımlarını yapmak.

Eylem 2. Enstitünün atölyeleri araç-gereç ve ekipmanlarının bakım onarımlarını yapmak.

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
P.1.	Enstitünün mevcut bilgisayar donanımının periyodik bakım onarım sayısı	12	14	16	18	20	
P.2.	Enstitünün periyodik bakım onarımları yapılan araç-gereç ve ekipmanlarının sayısı	6	8	10	12	14	

Tablo 76.Stratejik Hedef 3.3.2. Performans Göstergeleri Tablosu

E.NO	EYLEM İFADELERİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ	MALİYET (₺)					
				2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
E.1.	Enstitünün mevcut donanımının periyodik bakım onarımlarını yapmak	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	50.000	100.000	150.000	200.000	250.000	750.000
E.2.	Enstitünün atölyeleri araç-gereç ve ekipmanlarının bakım onarımlarını yapmak	Müdür Yardımcısı Bölüm /Alan Şefleri	2 Ocak 31 Aralık	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000

Tablo 77.Stratejik Hedef 3.3.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

BÖLÜM 5

MALİYETLENDİRME

5. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

5.1. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ MALİYETLENDİRME TABLOSU

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Projelerimizle ilgili tahmini maliyetlendirme tablosu aşağıda yer almaktadır. Maliyetlerin genel bütçeden karşılanması planlanmıştır.

TEMA - AMAÇ - HEDEFLER		2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028(₺)	TOPLAM (₺)
Stratejik Tema 1. EĞİTİME ERİŞİM							
Stratejik Amaç 1.1	Hayat Boyu Öğrenmeye Katılımı Artırmak						
Stratejik Hedef 1.1.1.	Öğrenci ve kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alan/dal programları ve kursların açılmasını sağlamak.	500	600	700	900	1.100	3.800
Stratejik Hedef 1.1.2.	Öğrenci ve kursiyer sayısını artırmak için kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak	500	600	700	900	1.100	3.800
Stratejik Hedef 1.1.3.	Enstitü alan/dal programları ve kurslar hakkında tanıtıcı çalışmalar yapmak	1.000	1.400	1.700	2.000	2.400	8.500
Stratejik Hedef 1.1.4.	Öğrenci ve kursiyerlerin başarı durumunu etkileyen faktörleri azaltmak	500	600	700	900	1.100	3.800
Stratejik Amaç 1.2.	Geleneksel giyim ve el sanatlarının korumaya ve yaşatmaya yönelik çalışmalara Erişimi Artırmak	100	200	300	500	900	2.000
Stratejik Hedef 1.2.1.	Geleneksel giyim ve el sanatlarını yaşatıcı çalışmalar yapmak	500.000	700.000	900.000	1.300.000	1.600.000	5.000.000
Stratejik Tema 2. EĞİTİMDE KALİTE							
Stratejik Amaç 2.1.	Mesleki Gelişimi Sağlayacak Çalışmalar Yapmak						
Stratejik Hedef 2.1.1.	Öğrenci, kursiyer ve çalışanlar için mesleki gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak	10.000	10.300	10.600	10.900	11.200	53.000
Stratejik Hedef 2.1.2.	Öğrencilerin ve kursiyerlerin girişimcilik alanında gelişimlerini sağlamak	10.000	10.300	10.600	10.900	11.200	53.000
Stratejik Amaç 2.2.	Enstitüde Toplumsal, Sosyal Çalışmalar Hazırlamak						
Stratejik Hedef 2.2.1.	Çevredeki okul, kurum/kuruluş ve bireylerle bilgi paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapmak	2.000	2.400	2.800	3.500	4.200	14.900
Stratejik Hedef 2.2.2.	Doğal kaynakların kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapmak	1.000	1.200	1.600	2.000	2.400	8.200
Stratejik Tema 3. KURUMSAL KAPASİTE							
Stratejik Amaç 3.1.	Kurumsal İletişimi Artırmak						
Stratejik Hedef 3.1.1.	Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	1.000	1.200	1.600	2.000	2.400	8.200
Stratejik Hedef 3.1.2.	Kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak	1.000	1.200	1.600	2.000	2.400	8.200
Stratejik Hedef 3.1.3.	Kitle İletişimiyle ilgili çalışmalar yapmak	2.000	2.200	2.600	3.000	3.400	13.200
Stratejik Amaç 3.2.	Geleneksel Geyim ve El Sanatlarımızı Yaşatıcı Arşiv ve Enstitü Müzesini Geliştirmek						
Stratejik Hedef 3.2.1.	Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirici çalışmalar yapmak	30.000	35.000	40.000	47.000	55.000	207.000
Stratejik Hedef 3.2.2.	Enstitü müzesini geliştirici çalışmalar yapmak	30.000	35.000	40.000	47.000	55.000	207.000
Stratejik Hedef 3.2.3.	Enstitünün satış odasını geliştirici çalışmalar yapmak	20.000	25.000	30.000	37.000	43.000	155.000
Stratejik Amaç 3.3.	Enstitünün Donatımını İyileştirmek						
Stratejik Hedef 3.3.1.	Enstitünün fiziki yapısını geliştirici çalışmalar yapmak	600.000	700.000	900.000	1.000.000	1.500.000	4.700.000
Stratejik Hedef 3.3.2.	Enstitünün donanımını koruyucu çalışmalar yapmak	300.000	400.000	600.000	800.000	1.000.000	3.100.000
GENEL TOPLAM		1.509.600	1.927.200	2.545.500	3.270.500	4.296.800	13.549.600

Tablo 78.Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Maliyetlendirme Tablosu

5.2. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ KAYNAK TABLOSU

KAYNAK TABLOSU	2024 (₺)	2025 (₺)	2026 (₺)	2027 (₺)	2028 (₺)	TOPLAM (₺)
GENEL BÜTÇE	450.000	600.000	750.000	850.000	1.000.000	3.650.000
OKUL AİLE BİRLİĞİ	150.000	250.000	350.000	450.000	550.000	1.750.000
GENEL TOPLAM	600.000	850.000	1.100.000	1.300.000	1.550.000	5.400.000

Tablo 79. Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Kaynak Tablosu

BÖLÜM 6

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Enstitümüz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında; 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenebilmesi için enstitümüzün hazırlamış olduğu stratejik planında yer alan 2024-2028 yıllarına ait amaçları, hedefleri, hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetler belirlenmiştir. Faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi önceden belirlediğimiz performans göstergelerine ve maliyetlere uygun olarak yapılmasının kontrol ve değerlendirilmesiyle mümkün olur. Bu aşama stratejik planımızın izleme ve değerlendirme sürecini oluşturmaktadır.

Faaliyetler; plan dönemi içerisinde **eylem sorumluları** tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve izleme raporları hazırlanacaktır. İzleme raporları her **6 aylık (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) dönemler** sonunda eylem sorumluları ile yürütme ekipleri tarafından hazırlanacaktır. Hazırlanan raporlar Stratejik Plan hazırlama ekibine teslim edilecektir.

Stratejik yıllık planın uygulanmasında **eylem sorumluları** ile ilerleme toplantıları yapılacaktır. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik plan hazırlama ekibince 6 aylık (Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık) dönemlere ait **eylem sorumluları** raporlarını değerlendirilerek, yıl sonu faaliyet raporu hazırlanarak Enstitü Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulacaktır.

Üst Kurul tarafından ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Yıl sonunda yıllık faaliyet raporu öğretmenler kuruluna sunulacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	İyileştirme Ekipleri, Enstitü İdaresi ve diğer sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Raporlama yapılırken hedeflerden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması	Ocak-Haziran
İkinci Dönem	Her yılın Ocak ayı sonuna kadar	İyileştirme Ekipleri, Enstitü İdaresi ve diğer sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula ve öğretmenler kuruluna sunulması	Temmuz-Aralık

Tablo 80. İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu

6.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI
- Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. - Her çalışma yılı için stratejik iş eylem planı hazırlanacaktır. - Her çalışma yılı /dönemi de eylem sorumluları her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayarak, çalışmalara ait veriler toplanacaktır. - Eylem sorumluları 6 ayda bir eylem planı hedeflerinin amaca ulaşma veya gerçekleşme düzeyi hakkında bir rapor düzenleyecektir. - Eylemler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir. - Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. - İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. - Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. - Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 81. İzleme Değerlendirme Esasları

6.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ŞABLONU

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%83,22 Başardı - %16,78 Başarısız				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Hedeflenen Değer (B)	İlemler Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	-	-	-
PG 1.1.2 en az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	-	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Tablo 82. İzleme ve Değerlendirme Şablonu

*2024 – 2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2024 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşım ulaşılamayacağına analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşımını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşımını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$