

ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI



ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

2015 - 2019

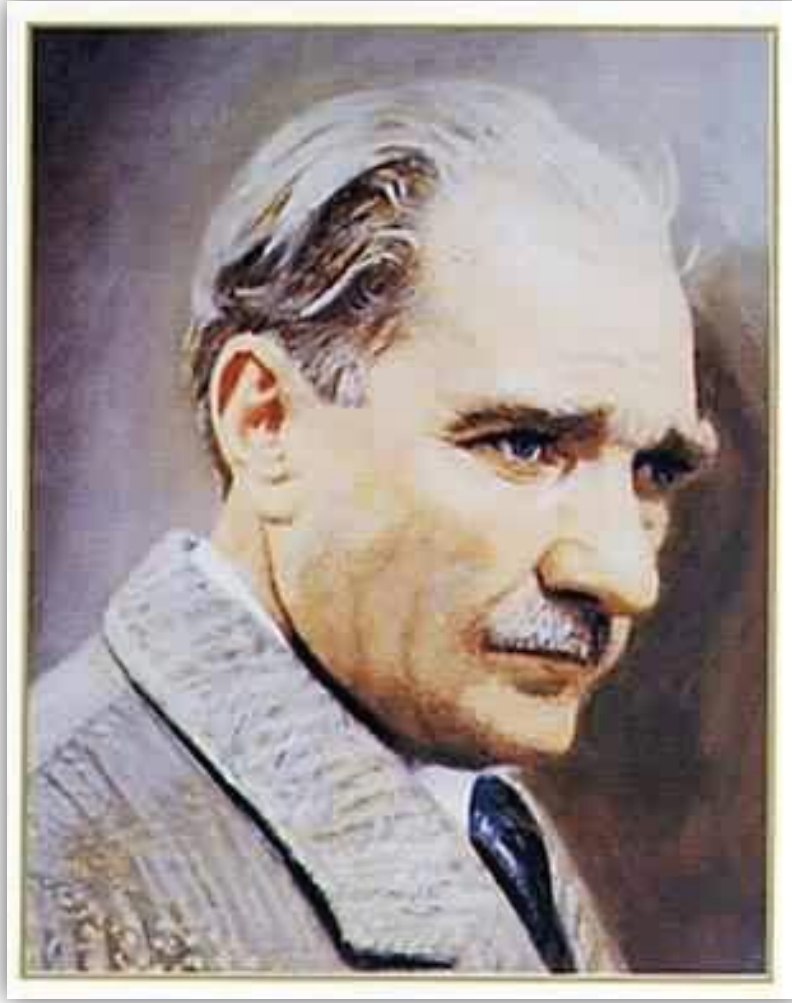
STRATEJİK PLANI

**T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



**ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ
STRATEJİK PLANI
2015-2019**

Ankara - 2015



“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğılmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

**Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.**

**Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!**

**Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.**

**Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?**

**Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.**

**Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.**

**Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.**

**Ruhumun senden, ilâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.**

**O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.**

**Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!**

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, malum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlarm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin inkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu inkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Mustafa Kemal ATATÜRK

ÖNSÖZ



Türk kültürünü araştıran, geliştiren, arşivleyerek gelecek kuşaklara aktaran, çağdaş tasarımlarla teknolojiye uyum sağlayan, Türk kültürünü ve modasını tanıtan, ürünleri ile dünya pazarlarında aranan marka konumuna gelmek vizyonuna sahip Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, verdiği hizmetlerle Türk ulusunun yüz akı olmuştur. Yurt içinde ve yurt dışında Türk kadınının oluşturduğu sanatsal ürünlerle kültürel değerlerimizi tanıtarak bugünlere gelmiştir.

Okulumuz, yurt içi ve yurt dışında ispat etmiş olduğu kalitesini devamlı kılmak ve çalışmalarını sistemli, planlı bir zemine oturarak Türk modasını dünyada kalıcı hale getirmeyi hedeflemektedir.

Sürekli gelişme ve büyüme düşüncesi doğrultusunda, sistemli ve planlı çalışma, toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde, çalışma ve sonuçları tesadüflere bırakmayıp önümüzü görebilme ve yarınları kalabilmemizi sağlayan en önemli aracımızdır. Çalışmalarımızdaki ve hayatımızın bütünündeki kaliteyi belirleyen en değerli kaynak insandır. Bu anlamda insana yapılan her türlü yatırımı destekliyor, eğitimi sürekli gelişmenin temeli olarak görüyoruz.

Gelinen bu noktada kaliteli eğitim ve üretim çalışmalarının yanı sıra öğrencilerimizin yurt dışında da geçerli bir diplomaya sahip olması için uluslararası yeterlik sağlayan, kurumun kalite göstergesi sayılabilecek bir çalışma olan akreditasyon hedeflenmektedir.

Çağımız dünyası zamanı, kendisini ve çevresini planlayıp, yönetebilen, geçmişi ve günümüzü analiz edip, yarını tasarlayan ve gerçekleştiren özelliklere sahip olmayı gerektirmektedir.

Stratejik Planlama ve Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde yürütmekte olduğumuz çalışmalarımız kurumumuzun sürekli büyümesine, imkânların artmasına, çalışanların hayat standartlarının yükselmesine, personel ve bölümler arasında etkin ve verimli bir koordinasyona, faaliyetlerde canlılığa, insan ilişkilerinde sıcaklığa, yönetimle çalışanlar arasında daha sağlıklı ilişkiler kurulmasına imkân sağlayacaktır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, Türk milli eğitim sisteminin bir parçası olarak, tüm personel ve öğrencilerimizin sistemli, planlı ve özverili çalışmaları ile ülkemiz ve geleceğimiz adına görevini en iyi şekilde yerine getirmeye devam etmektedir.

Çalışmalarımızda katkısı olan herkese teşekkür ederiz.

Arif ŞENEL
Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürü

SUNUŞ



Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı "MEB 2015-2019 Stratejik Planı" Genelgesi kapsamında 2015 - 2019 Kurumumuz Stratejik Planının hazırlanmasına başlanmış, bu hazırlık kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuş, iyileştirme ekiplerinde herhangi bir değişikliğe gidilmemiştir.

Öncelikle mevcut stratejik planımız incelenerek söz konusu genelgeye uygun ekleme ve çıkarmalar tespit edilmiş, durum analizi bölümünün oluşturulması için kurum verileri toplanarak plana yazılmıştır. Geleceği yönelim bölümünde enstitü misyon ve vizyon ve temel değerlerimiz doğrultusunda stratejik plan genel tablosu hazırlanarak temalar oluşturulmuş, buna göre stratejik amaç, hedefler ve performans göstergeleri belirlenerek tedbirler yazılmıştır. Son olarak maliyetlendirme ve izleme-değerlendirme bölümleri planımıza eklenmiştir.

Aralık 2014 tarihinde taslak stratejik planımız tamamlanarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmeye hazır hale getirilmiştir.

Enstitümüzün hazırladığı taslak stratejik plan doğrultusunda belirlediğimiz tedbirlerin uygulanması ile Enstitünün gelişimine büyük katkı getireceği inancındayız. Hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm Enstitü çalışanlarımıza başarılar dileriz.

Erol GÖKMEN
Müdür Yardımcısı

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
ÖNSÖZ	4
SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar DİZİNİ	8
ŞEKİLLER DİZİNİ	11
KISALTMALAR	11
GİRİŞ	12
BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	14
1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI	16
1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	16
1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	16
1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ	17
BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ	18
2.1. TARİHİ GELİŞİM	18
2.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	19
2.2.1. Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün Ana Hedefleri	20
2.2.2. Tasarım, Üretim Çalışmaları	21
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	23
2.3.1. Yasal Yükümlülükler	23
2.3.2. Mevzuat Analizi	23
2.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	26
2.4.1. Enstitü Faaliyet Alanları	26
2.4.2. Enstitü Hizmet Listesi	30
2.4.3. Enstitü Tasarım ve Üretim Hizmetleri Listesi	31
2.5. PAYDAŞ ANALİZİ	32
2.6. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	33
2.6.1.KURUM İÇİ ANALİZ	33
2.6.1.1. Enstitü Organizasyon Yapısı	33
2.6.1.2. Enstitü Teşkilatı	33
2.6.1.3. ENSTİTÜ İNSAN KAYNAKLARI	36
2.6.1.3.1. Personel Kadrosu Dağılımı	37
2.6.1.3.2. Personel Öğrenim Durumu Dağılımı	37
2.6.1.3.3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	37
2.6.1.3.4. Destek Personel (Hizmetli - Memur) Hizmet Süreleri	38
2.6.1.3.5. Personelin Yaş Dağılımı	39
2.6.1.3.6. Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı	39
2.6.1.3.7. İdari Personelin Hizmet-İçİ Eğitim Programlarına Katılma Durumu	40
2.6.1.3.8. Öğretmenlerin Hizmet-içİ Eğitim Programlarına Katılma Durumu	40

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
2.6.1.3.9. Öğretmen - Öğrenci Durumu	41
2.6.1.3.10. Son Üç Yıla Göre Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Durumu	41
2.6.1.3.11. Son Üç Yıla Göre Alan ve Dallara Göre Öğrenci Durumu	41
2.6.1.3.12. 2012-2014 Yılları Arasında Açılan Kurs ve Kursiyer Sayısı	42
2.6.1.4. ENSTİTÜ TEKNOLOJİK KAYNAKLARI	44
2.6.1.4.1. Enstitünün Teknolojik Alt Yapısı	44
2.6.1.5. ENSTİTÜ FİZİKİ KAYNAKLARI	45
2.6.1.5.1. Enstitünün Fiziki Alt Yapısı	45
2.6.1.5.2. Mevcut Enstitü Binası Genel Durumu	46
2.6.1.5.3. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	46
2.6.1.5.4. Enstitü Sosyal Alanları	46
2.6.1.6. ENSTİTÜ MALİ KAYNAKLARI	47
2.6.1.6.1. Enstitünün Kaynak Tablosu	47
2.6.1.6.2. Enstitü Gider Tablosu	48
2.6.1.7. ENSTİTÜ FAALİYETLERİ	49
2.6.1.7.1. Enstitümüzün Kurum Olarak Yarışmalarda Aldığı Ödüller	49
2.6.1.7.2. Enstitümüzün Son 10 Yılda Katıldığı Yarışmalar	50
2.6.1.7.3. 2014 Yılında Yapılan Faaliyetler	53
2.6.2. KURUM DIŞI ANALİZİ	56
2.6.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	56
2.6.2.2. Üst Politika Belgeleri	57
2.6.2.3. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler	58
2.6.2.4. Gelişim ve Sorun Alanları	60
BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM	62
3.1. ENSTİTÜ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ	62
3.1.1. MİSYON	62
3.1.2. VİZYON	62
3.2. TEMEL DEĞERLER	63
3.3. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	64
3.4. TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER	66
BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME	93
4.1. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİNİN MALİYETLENDİRME TABLOSU	93
BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME	97
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	97
5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI	98

TABLolar DİZİNİ	Sayfa No
Tablo 1 Kurum Kimlik Bilgisi	13
Tablo 2 Stratejik Plan Üst Kurulu	16
Tablo 3 Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 4 Çalışma Takvimi	17
Tablo 5 Enstitü Alan ve Dalları	20
Tablo 6 Alanlara Göre Tasarım/Üretim Atölyeleri	22
Tablo 7 Enstitü Koleksiyonları	22
Tablo 8 Yasal Dayanaklar	23
Tablo 9 Enstitünün Bağlı Bulunduğu Kanunlar	23
Tablo 10 Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler	24
Tablo 11 Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönergeler	25
Tablo 12 Enstitü Faaliyet Alanları	26-29
Tablo 13 Enstitü Hizmetleri	30
Tablo 14 Enstitü Alanlarına Göre Tasarım ve Üretim Hizmetleri	31
Tablo 15 İç ve Dış Paydaşlar	32
Tablo 16 İdari Personel ve Şef Kadrosu Hizmet Durumu	36
Tablo 17 Enstitü Personel Kadrosu Durumu	37
Tablo 18 Personelin Eğitim Durumu	37
Tablo 19 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Durumu	37
Tablo 20 Destek Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Yılı	38
Tablo 21 Personelin Yaş Düzeyleri Dağılımı	39
Tablo 22 Mevcut Öğretmen Sayısı	39
Tablo 23 İdari Personelin Katıldığı HİE Program Sayısı	40
Tablo 24 Öğretmenlerin Katıldığı HİE Program Sayısı	40
Tablo 25 Öğretmen - Öğrenci Oranı	41
Tablo 26 Son Üç Yıla Göre Öğretmen - Öğrenci Oranı	41
Tablo 27 Son Üç Yılda Alan ve Dallara Göre Öğrenci Durumu	41
Tablo 28 PLATO Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Durumu	41
Tablo 29 Son Üç Yıla Göre Kursiyer Durumu	42-43
Tablo 30 Enstitünün Teknolojik Alt Yapısı	44
Tablo 31 Enstitünün Fiziki Alt Yapısı	45
Tablo 32 Mevcut Enstitü Binası Genel Durumu	46
Tablo 33 Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı	46
Tablo 34 Enstitü Sosyal Alanları	46
Tablo 35 Yıllara Göre Gelir Gider Tablosu	47
Tablo 36 Verimlilik, Tasarrufa İlişkin Sonuçlar	48
Tablo 37 Enstitünün Kurum Olarak Yarışmalarda Aldığı Ödüller	49
Tablo 38 Enstitümüzün Son 10 Yılda Katıldığı Yarışmalar	50-52
Tablo 39 2014 Yılında Yapılan Faaliyetler	53-55
Tablo 40 PEST-E Analizi	56
Tablo 41 Üst Politika Belgeleri	57
Tablo 42 GZFT (Swot) Analizi	58-59
Tablo 43 Sorun Analizi	60
Tablo 44 Gelişim ve Sorun Alanları	61
Tablo 45 Temel Değerler	63

TABLULAR DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 46	Stratejik Plan Genel Tablosu	64-65
Tablo 47	Stratejik Hedef 1.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	66
Tablo 48	Stratejik Hedef 1.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	66
Tablo 49	Stratejik Hedef 1.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	67
Tablo 50	Stratejik Hedef 1.1.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	67
Tablo 51	Stratejik Hedef 1.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu	67
Tablo 52	Stratejik Hedef 1.1.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	68
Tablo 53	Stratejik Hedef 1.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	68
Tablo 54	Stratejik Hedef 1.2.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	68
Tablo 55	Stratejik Hedef 1.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu	69
Tablo 56	Stratejik Hedef 1.2.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	69
Tablo 57	Stratejik Hedef 1.2.3. Performans Göstergeleri Tablosu	70
Tablo 58	Stratejik Hedef 1.2.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	70
Tablo 59	Stratejik Hedef 1.2.4. Performans Göstergeleri Tablosu	70
Tablo 60	Stratejik Hedef 1.2.4. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	70
Tablo 61	Stratejik Hedef 1.2.5. Performans Göstergeleri Tablosu	71
Tablo 62	Stratejik Hedef 1.2.5. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	71
Tablo 63	Stratejik Hedef 1.3.1. Performans Göstergeleri Tablosu	72
Tablo 64	Stratejik Hedef 1.3.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	72
Tablo 65	Stratejik Hedef 1.3.2. Performans Göstergeleri Tablosu	73
Tablo 66	Stratejik Hedef 1.3.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	73
Tablo 67	Stratejik Hedef 2.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	74
Tablo 68	Stratejik Hedef 2.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	74
Tablo 69	Stratejik Hedef 2.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	75
Tablo 70	Stratejik Hedef 2.1.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	75
Tablo 71	Stratejik Hedef 2.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	76
Tablo 72	Stratejik Hedef 2.2.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	76
Tablo 73	Stratejik Hedef 2.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	77
Tablo 74	Stratejik Hedef 2.2.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	77
Tablo 75	Stratejik Hedef 2.3.1. Performans Göstergeleri Tablosu	78
Tablo 76	Stratejik Hedef 2.3.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	78
Tablo 77	Stratejik Hedef 2.3.2. Performans Göstergeleri Tablosu	79
Tablo 78	Stratejik Hedef 2.3.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	79
Tablo 79	Stratejik Hedef 2.3.3. Performans Göstergeleri Tablosu	79
Tablo 80	Stratejik Hedef 2.3.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	79
Tablo 81	Stratejik Hedef 2.3.4. Performans Göstergeleri Tablosu	80
Tablo 82	Stratejik Hedef 2.3.4. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	80
Tablo 83	Stratejik Hedef 2.4.1. Performans Göstergeleri Tablosu	81
Tablo 84	Stratejik Hedef 2.4.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	81
Tablo 85	Stratejik Hedef 2.4.2. Performans Göstergeleri Tablosu	81
Tablo 86	Stratejik Hedef 2.4.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	81
Tablo 87	Stratejik Hedef 2.4.3. Performans Göstergeleri Tablosu	82
Tablo 88	Stratejik Hedef 2.4.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	82
Tablo 89	Stratejik Hedef 3.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	83

TABLOR DİZİNİ

Sayfa No

Tablo 90	Stratejik Hedef 3.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	83
Tablo 91	Stratejik Hedef 3.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	84
Tablo 92	Stratejik Hedef 3.1.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	84
Tablo 93	Stratejik Hedef 3.1.3. Performans Göstergeleri Tablosu	84
Tablo 94	Stratejik Hedef 3.1.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	85
Tablo 95	Stratejik Hedef 3.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	86
Tablo 96	Stratejik Hedef 3.2.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	86
Tablo 97	Stratejik Hedef 3.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu	87
Tablo 98	Stratejik Hedef 3.2.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	87
Tablo 99	Stratejik Hedef 3.2.3. Performans Göstergeleri Tablosu	87
Tablo 100	Stratejik Hedef 3.2.3. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	87
Tablo 101	Stratejik Hedef 3.2.4. Performans Göstergeleri Tablosu	88
Tablo 102	Stratejik Hedef 3.2.4. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	88
Tablo 103	Stratejik Hedef 3.2.5. Performans Göstergeleri Tablosu	88
Tablo 104	Stratejik Hedef 3.2.5. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	88
Tablo 105	Stratejik Hedef 4.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu	89
Tablo 106	Stratejik Hedef 4.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	89
Tablo 107	Stratejik Hedef 4.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu	90
Tablo 108	Stratejik Hedef 4.1.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	90
Tablo 109	Stratejik Hedef 4.2.1. Performans Göstergeleri Tablosu	91
Tablo 110	Stratejik Hedef 4.2.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	91
Tablo 111	Stratejik Hedef 4.2.2. Performans Göstergeleri Tablosu	92
Tablo 112	Stratejik Hedef 4.2.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu	92
Tablo 113	Tema, Stratejik Amaç, Hedefler ve Maliyet Tablosu	93-96
Tablo 114	İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu	97
Tablo 115	İzleme Değerlendirme Esasları	98

ŞEKİLLER DİZİNİ

Sayfa No

Şekil 1	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	14
Şekil 2	Enstitü İdari ve Eğitim Kadrosu	33
Şekil 3	Temel Yönetim Şeması	34

KISALTMALAR

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
KTÖ	Kız Teknik Öğretim
AB	Avrupa Birliği
DÖSE	Döner Sermaye
ATO	Ankara Ticaret Odası
OAİB	Orta Anadolu İhracatçıları Birliği
İLSİS	İl Sicil Sistemi
TEFBİS	Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TRT	Türkiye Radyo Televizyon Kurumu
DÖSİM	Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü
İZFAŞ	İzmir Fuarçılık Hizmetleri Anonim Şirketi
KML	Kız Meslek Lisesi
AR-GE	Araştırma Geliştirme
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
SWOT	Strong, Weak, Opportunity, Threat Analyze
PEST-E	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik

GİRİŞ

Okulumuz kurulduğu günden bu yana, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, geliştiren, tanıtan ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetlerinin ve ARGE çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm paydaşların beklentilerini karşılayabilmek için;

- Kurum içi personele yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Dış paydaş anketleri yoluyla,
- Kurum İçi (GFTZ) analiziyle,
- Kurum Dışı (PEST-E) analiziyle,
- Genel kurul toplantı tutanaklarından, bölüm ve atölye şefleri toplantı tutanaklarından ve zümre öğretmenleri toplantı tutanaklarından,

paydaş beklentileri tespit edilmiştir.


Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Ankara Olgunlaşma Enstitüsü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları “Geleneksel Giyim ve El Sanatları Kültürü, Eğitim-Öğretim, Okul Çevre İşbirliği, Fiziki Durum” olmak üzere dört temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

Elde edilen veriler bilimsel metotlarla analiz edilerek kurumun öz değerlendirmesi yapılmakta, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilmekte ve iyileştirme takımları oluşturularak problem çözme süreci işletilmektedir.

Hedef kitemizin büyüklüğü nedeniyle sorumluluğumuzun da daha büyük olduğu bilinci ile yapılan bütün çalışmaların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde sonuca ulaşması, vizyonumuza bir adım daha yaklaşmamızı sağlayacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ		
Kurum Türü	OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ		
Kurum Kodu	972455		
Kurum Statüsü	Kamu		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 7	
	Öğretmen	: 147	
	Hizmetli	: 3	
	Memur	: 1	
Öğrenci Sayısı	786		
Öğretim Şekli	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1958		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu	312 324 34 21		
Kurum Fax Numarası	312 311 65 61		
Mail Adresi	ankara@olgunlasmaenstitusu.com		
Kurum Web Adresi	www.ankaraolgunlasma.meb.k12.tr		
Kurum Adresi	ATATÜRK BULVARI No : 41 İlçe : ALTINDAĞ İli : ANKARA		
Kurum Müdürü	Arif ŞENEL	GSM Tel : 536 368 40 41	
Kurum Müdür Yardımcıları	Mdr. Baş Yard.	Nurten ONAT	GSM Tel: 532 609 06 66
	Tekn.Mdr. Yard.	Erol GÖKMEN	GSM Tel: 505 240 42 57
	Mdr.Yard.	Nilgün COŞKUN	GSM Tel: 505 663 12 35
	Mdr. Yard.	Şule AYDIN	GSM Tel: 505 515 11 03
	Mdr. Yard.	Emel Tosun AKMEŞE	GSM Tel: 505 265 22 27
	Mdr. Yard.	Ömer GÜRKANLI	GSM Tel: 533 511 49 67

Tablo 1: Kurum Kimlik Bilgisi

BÖLÜM 1 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Müdürlüğü'nün ayrıcalığı, hedef kitlesinin büyüklüğü ve vermekte olduğu eğitim, öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim hizmetlerinin önemi dikkate alınarak Altındağ Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 26/09/2014 Tarih ve 4248425 sayılı yazısı gereği Strateji Geliştirme Başkanlığının “**2013/26 Sayılı Genelgesi**” ile “**MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı**”, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı “**Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik**” gereği hazırlanan stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.



Stratejik planlama çalışmalarımızın başladığı; enstitü müdürümüz tarafından imzalanan ve okulun alt birimlerine gönderilen genel yazıyla duyurulmuştur. Enstitümüzün Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır.

Şekil 1 : Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla enstitü amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin getirmiştir.

Enstitümüzde eğitim öğretim faaliyetlerinin ve ARGE çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve tüm paydaşların beklentilerini karşılayabilmek için;

- Kurum içi personele yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Öğrencilere yapılan memnuniyet anketleri yoluyla,
- Dış paydaş anketleri yoluyla,
- Kurum İçi (GFTZ) analiziyle,
- Kurum Dışı (PEST-E) analiziyle,
- Genel kurul toplantı tutanaklarından, bölüm ve atölye şefleri toplantı tutanaklarından ve zümre öğretmenleri toplantı tutanaklarından, paydaş beklentileri tespit edilmektedir.

Elde edilen veriler bilimsel metotlarla analiz edilerek kurumun öz değerlendirmesi yapılmakta, ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar önceliklendirilmekte ve iyileştirme takımları oluşturularak problem çözme süreci işletilmektedir.

Hedef kitlemizin büyüklüğü nedeniyle sorumluluğumuzun da daha büyük olduğu bilinci ile yapılan bütün çalışmaların ve hizmetlerin başarılı bir şekilde sonuca ulaşması, vizyonumuza bir adım daha yaklaşmamızı sağlayacaktır.

Yapılan bu çalışmalar;

- Müşteri, paydaş ve işbirliği geliştiren ve geliştirecek kişi, kurum ve kuruluşlar ile çalışma alanlarına yönelik verilerin toplanması,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini geliştirmeye yönelik öngörü tartışmalarını yapmaları,
- Okul yönetiminin politika ve strateji oluşturma ve geliştirme öngörü toplantısı
- Okul politikalarının belirlenmesi,
- Okulun stratejik hedeflerinin belirlenmesi,
- Zümrelerin, ekiplerin politika ve stratejilerini uyumlaştırma ve dengeleme süreci,
- Okulun stratejik planlama süreci,
- Yıllık hedefler,
- Yıllık etkinlikler,
- Kaynaklar,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık hedeflerinin, yıllık etkinliklerinin, kaynakların planlanması,
- Zümrelerin, ekiplerin yıllık çalışma planlarının belirlenmesi,
- Okulun yıllık çalışma planının belirlenmesi,
- Okul yıllık çalışma planının uygulanmasıdır.

Enstitü misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir.

Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşmesini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN AMACI

Stratejik planımız, okulumuzun GZFT analizleri ve mevcut durum göz önünde bulundurularak, eğitim, üretim, araştırma, tanıtım ve pazarlama alanlarında yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Ankara Olgunlaşma Enstitüsünün 2015 - 2019 yıllarına ait stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Arif ŞENEL	Okul Müdürü
2	Nurten ONAT	Müdür Başyardımcısı
3	Nadire Sibel PEKGÖZ	Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı Şefi
4	Hatice ARSLAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Ceren AKDEMİR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Erol GÖKMEN	Müdür Yardımcısı
2	Asuman İŞİNER	Araştırma Bölüm Şefi
3	Gülhun ÖZER	Araştırma Bölümü Öğretmeni
4	Meliha SAYINALP	Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Öğretmeni
5	Aynur BAYYURT	El Sanatları Teknolojisi Alanı (Tekstil) Öğretmeni
6	Nazmiye DOĞRUER	El Sanatları Teknolojisi Alanı (Nakış) Öğretmeni
7	Seda KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 3: Stratejik Plan Ekibi

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları													
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve Kurum dışı Analizler (Paydaş analizi, Örgütsel Yapı, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT, vb analizler) ve Üst Politika Belgeleri												
	Gelişim alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe Yönelim												
	Misyon- Vizyon - Temel Değerler												
	Temalar												
	İl AR-GE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	4	İl AR-GE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi											
5	Planın Okul/Kurum Müdürlüğünce onaylanması ve Web sitesinde yayın												
6	Planın Web sitesinde yayınlanması ve e-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

Tablo 4: Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2 DURUM ANALİZİ

Enstitümüzün amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönler ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla "**Mevcut Durum Analizi**" yapılmıştır.

2.1. TARİHİ GELİŞİM



Cumhuriyetin ilanı ile beraber yapılan sosyal devrimler Türk kadınının çeşitli alanlardaki başarısını birer birer ortaya çıkartmıştır.

Türk kadını, sanatsal çalışmalardaki başarılarını Türk El Sanatlarının mükemmeliyet ve zarafetini, başarılı bir ev kadını ve anne olduğunu verilen fırsatlarla her an ispat etmiştir.

Memleketimizin endüstri, ticaret ve ekonomik bakımdan gelişmesi Kız Enstitülerinin de bu alanda gelişmesi ihtiyacını hissettirmiştir. Bu sebeptendir ki 1945-47 yılında İstanbul'da, ardından 01 Aralık 1958'de Ankara'da Kız Enstitüleri açılmıştır.

1958-1959 yılında çevrenin istek ve ihtiyacına cevap vermek amacıyla 01 Kasım 1958 yılında Maltepe'de küçük bir binada eğitim öğretime başlayan Ankara Olgunlaşma Enstitüsü; kısa bir zaman sonra Kızılay Sakarya caddesinin Ersan apartmanında faaliyetlerine devam etmiştir. İhtiyaçların artışı, yeni atölyelerin açılması zorunluluğunu ortaya çıkarınca Radyoevi yanındaki şimdiki yerine taşınmıştır.

Enstitü, üç biçki dikiş, birer fantezi ve renkli nakış atölyeleri ile Türk İşi, sırma, moda, çiçek ve resim atölyesi olarak öğretime başlamıştır. Ayrıca ilk konfeksiyon atölyesi, Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nde kurulmuştur.

Enstitünün ilk müşterileri, dönemin protokolünün önde gelen kişilerinin eşleri idi. Bayan Korutürk, Bayan İnönü, Bayan Sunay, Bayan Demirel, Bayan Çağlayangil ile ülkemizi ziyarete gelen Sophia Loren, Carlo Ponti, İngiltere Kraliçesi Elizabeth, İran Kraliçesi Farah Diba, Prenses Süreyya, Japonya prensesi, Dönemin Fransız cumhurbaşkanının eşi enstitümüz müşterileri olmuşlardır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü binasında Atatürk'ün doğumunun 100. yılı nedeniyle 24 Kasım 1981 tarihinde Öğretmenler Günü'nde açılan, 1008'e yakın etnografik eserin bulunduğu 100. Yıl Müzesinde Geç Osmanlı Dönemi eserleri sergilenmektedir. Ziyaretçilere randevu ile açılan okul müzesi, desen ve motif araştırmaları için çok önemli bir kaynak durumundadır.

Enstitümüzün tarihindeki önemli aşamalar:

24 Kasım 1981 KTÖ 100. Yıl Müzesi açılmıştır.

1989-1990 eğitim öğretim yılında Üreten Kadın Projesi başlatılmıştır.

1996-1997 eğitim öğretim yılında Olgunlaşma Enstitüsü Yönetmeliği yenilenerek, yeni yönetmelikle, mezun olan öğrencilere ustalık statüsü getirilmiştir.

1996-1997 eğitim öğretim yılında Olgunlaşma Enstitüsü bünyesinde Kız Meslek Lisesi açılmıştır.

1999-2000 eğitim öğretim yılında Turistik El Sanatları Projesi başlatılmıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi açılmıştır.

2008-2009 eğitim öğretim yılında Anadolu Kız Meslek Lisesi kapanmıştır.

2011-2012 eğitim öğretim yılında Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.

15 Eylül 1996 tarih ve 22758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Madde 11 gereğince, eğitim öğretim programlarının bölgesel ihtiyaca göre teorik ve uygulamalı meslek derslerinden oluşacak şekilde aynı alanlardaki mevcut programlar paralelinde hatırlanabilmesi amacıyla enstitümüz bünyesinde Tanıtım Pazarlama ve Araştırma Bölümleri açılmıştır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştıran, geliştiren, tanıtan ve çağdaş tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmeyi amaçlayan bir eğitim kurumudur. İki yıl süreli ve döner sermayeli bir kuruluş olan enstitümüz atölyelerinde eğitim – öğretimin faaliyetlerinin yanı sıra yaygın eğitim kurslarıyla tasarım ve üretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Enstitümüzün amacı; mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarını kız meslek/Anadolu meslek liselerini ve sanat okullarını bitiren öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini artırmak, girişimcilik kabiliyeti ve kazanç fikrini geliştirmek, meslekleri ile hayatlarını kazanabilecek şekilde yetişmelerini sağlamaktır.

Enstitümüzde eğitim ve üretim sınıflarından oluşan iki yıl süreli denklik eğitimi ile sektörlerin gereksinim duyduğu alanlarda ara eleman yetiştirilmektedir.

Enstitümüzdeki öğrenciler, hafta içi eğitim ve hafta içi/sonu kurs programlarına devam eden öğrencilerinden oluşmaktadır. Enstitümüzde yapılan üretim çalışmalarında; öğretmen, teknisyen, usta öğrenciler birlikte görev alırlar.

Enstitümüz, mezun öğrencilerin sektörde aranan eleman olmalarından gurur duymaktadır. Müfredat el rehberi oluşturulmuştur.

2014 yılı itibariyle Enstitümüz bünyesinde **Araştırma ve Tanıtım Pazarlama Bölümleri** yanı sıra;

ENSTİTÜ ALAN/DALLARI	
• El Sanatları Teknolojisi Alanı	• El Dokuma Dalı • El ve Makine Nakışı Dalı • Dekoratif Ev Tekstili Dalı
• Giyim Üretim Teknolojisi Alanı	• Kadın Giyim Modelistliği Dalı • Kadın Terziliği Dalı
• Grafik ve Fotoğraf Alanı	• Grafik Dalı
• Kuyumculuk Teknolojisi Alanı	• Takı İmalatı Dalı
• Radyo Televizyon Alanı	• Grafik Animasyon Dalı
• Sanat ve Tasarım Alanı	• İç Mekân Dekorasyon Dalı
• Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı	• Serbest Seramik Şekillendirme Dalı
• Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	• Mutfak Dalı

Tablo 5: Enstitü Alan ve Dalları

olmak üzere 8 farklı alanda eğitim öğretim hizmeti ve tasarım üretim çalışmaları sağlanmaktadır.

Ayrıca Enstitümüz bünyesinde PLATO Meslek Yüksek ile yapılan protokol gereği; Çocuk Gelişimi ve Radyo Televizyon Alanı Meslek Yüksek Okulu programları da uygulanmaktadır.

Enstitümüz merkezde olup çevresinde, Kültür Bakanlığı, Radyo Evi, Adliye, Hastaneler, Zübeyde Hanım Mesleki ve Teknik AML bulunmaktadır. İş yerleri ve sosyal mekânlara yakındır. Okulumuzun Satış Odasının bulunması ve dışarıdan yabancı konukların sık sık ziyaret etmesi, protokol kurumu olması nedeniyle yoğunluk yaşanmaktadır.

Türk milli eğitim sisteminin bir parçası olarak toplam kaliteyi en üst seviyede tutmak amacı ile tüm personel ve öğrencilerimiz, özverili çalışmalarına devam etmektedir.

2.2.1. ANKARA OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ'NÜN ANA HEDEFLERİ

- Geleneksel Türk kültürünü, yeni sanat dalları ile sentezleyip yaşatarak dünya çapında tanıtmak,
 - Geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştırmak, geliştirmek, tanıtmak ve arşivleyerek güncel tasarımlarla asılları bozulmadan gelecek kuşaklara emanet etmek,
 - Geleneksel Türk giyim ve el sanatlarını araştırıp asıllarına bağlı kalarak evrensel boyutlarda güncelleştirmek, bu tasarımların tanıtımını yaparak, gelecek nesillere aktarabilecek girişimci, nitelikli, yenilikçi bireyler yetiştirmek,
 - Verilen kaliteli eğitim ile ulusal ve uluslar arası sektöre öncelikle nitelikli kadın iş gücü yaratmak ve kazandırmak,
 - Farklı öğrenim ve yaş seviyelerindeki bireylerin bilgi, beceri ve yeterliklerini geliştirmek amacıyla ulusal ve uluslar arası düzeyde öğrenmeye erişimi sağlamak,
 - Ulusal ve uluslar arası projelerde, eğitim öğretimde, araştırmada, tasarım ve üretimde tanıtım ve pazarlama çalışmalarıyla öncü olmak, bu çalışmalarla ülke tanıtımına katkıda bulunmak,
- olarak belirlenmiştir.

2.2.2. TASARIM, ÜRETİM ÇALIŞMALARI

Enstitümüz, araştırma çalışmaları ile yok olmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlarımızı yeniden kazanma, Anadolu kültüründe önemli yer tutan törensel olgular, yöresel giyim kuşam, takı, dokuma, süsleme gibi bu toprağın duygusunu, dokusunu ve kokusunu yansıtan ürünlerin çağdaş tasarımlarla günlük kullanıma sunulması çalışmalarında başarılarla imza atılmıştır.

Bu çalışmalarda elde edilen bilgi, desen, motif, model, kalıp gibi veriler okulumuz arşivlerine katılarak zengin bir bilgi birikiminin oluşmasına neden olmuştur.

2013 Yılında Enstitümüz Marka Tescilini almıştır

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü öğretmen ve öğrencilerinin özverili çalışmaları sonunda oluşturulmuş çeşitli koleksiyonları; sadece yurt içinde değil yurt dışında da haklı üne sahiptir. Enstitümüz, 2003 yılında marka tescilini yaptırmıştır.

Enstitümüz bünyesinde 19 tasarım ve üretim atölyesi bulunmaktadır.

TASARIM - ÜRETİM ATÖLYELERİ	
• El Sanatları Teknolojisi Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Dokuma Atölyesi • Moda Çiçek Atölyesi • Renkli Nakış Atölyesi • Makine Nakışları Atölyesi • Sırma – Maraş İşi Atölyesi • Türk İşi Atölyesi • Taş Bebek Atölyesi
• Giyim Üretim Teknolojisi Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Giysi Tasarım Atölyesi • Giyim 1 Atölyesi • Giyim 2 Atölyesi • Giyim 3 Atölyesi • Hazır Giyim Atölyesi
• Grafik ve Fotoğraf Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Grafik Tasarım Atölyesi • Serigrafi Baskı Atölyesi
• Kuyumculuk Teknolojisi Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Takı Tasarım Atölyesi
• Radyo Televizyon Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Grafik Animasyon Atölyesi
• Sanat ve Tasarım Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Sanat ve Tasarım Atölyesi
• Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Seramik Atölyesi
• Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	<ul style="list-style-type: none"> • Yiyecek İçecek Hizmetleri Atölyesi

Tablo 6: Alanlara Göre Tasarım/Üretim Atölyeleri

Eğitim öğretim bölümlerinin dışında Araştırma ve Tanıtım Pazarlama bölümlerimiz, enstitümüzün son yıllarda başlattığı Anadolu değerlerini konu olarak işleyen temalı çalışmaları başlangıcından, üretimine ve sunumuna dek rehberlik ve yönlendirme hizmeti vermektedir.

Enstitümüz koleksiyonları ile birçok ülkede Türk kültürünü, Türk kadınının beceri ve zarafetini tanıtmaya misyonunu üstlenerek uzun zamandır ülkemizin adeta kültür elçiliği görevini de çeşitli platformlarda yürütmektedir.

Araştırma ve Tanıtım Pazarlama bölümlerimizin tasarım üretim atölyeleriyle koordineli çalışmaları sonucu aşağıda yer alan Ankara Olgunlaşma Enstitüsü koleksiyonları oluşturulmuştur.

ENSTİTÜ KOLEKSİYONLARI
1. Otantik Giysi Koleksiyonu
2. Sanatsal Giysi Koleksiyonu
3. Osmanlı Dönemi Saray Giysileri Koleksiyonu
4. Kültürlerin Hamisi Fatih Koleksiyonu
5. Beşi Bir Yerde Giysi Koleksiyonu
6. Atatürk Giysileri Koleksiyonu
7. Mevlana Koleksiyonu
8. Kınalı Eller Koleksiyonu
9. Folklorik Bebek Koleksiyonu
10. Osmanlıdan Uyarlamalar Takı Koleksiyonu
11. Anadolu Çiçekleri Koleksiyonu
12. Seramik Kaftan Koleksiyonu
13. El Sanatları Kese Koleksiyonu
14. Motiflerdeki Renkler Nakış Koleksiyonu
15. Matrakçı Nasuh Koleksiyonu

Tablo 7: Enstitü Koleksiyonları

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü Anadolu kültürünün eşsiz bir kaynak olduğu inancı ile araştırma, üretme ve tanıtmaya görevini yaparak tarihimizi gün ışığına çıkarıp gelecek nesillere aktarma çalışmalarına sürekli devam etmektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2.3.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Sıra No	YASAL DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
5	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	Diğer Kaynaklar

Tablo 8: Yasal Dayanaklar

2.3.2. MEVZUAT ANALİZİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün Bağlı Bulunduğu "Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler" aşağıda yer almaktadır.

KANUNLAR			
Tarih	Sayı	No	Adı
07/11/1982	2709		T.C.1982 Anayasası
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
19/6/1986	19139	3308	Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
27/5/1983	18059	2829	Sosyal güvenlik kurumlarına tabi olarak geçen hizmetlerin birleştirilmesi hakkında kanun
24/10/2003	25269	4982	Bilgi edinme kanunu
04/5/1990	20508	3628	Mal bildiriminde bulunulması, rüşvet ve yolsuzluklarla mücadele kanunu
29/06/1930	1532	1702	İlk ve orta tedrisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri hakkında kanun
18/8/1997	23084	4306	İlköğretim ve eğitim kanunu, millî eğitim temel kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile 24/3/1988 tarihli ve 3418 sayılı kanunda değişiklik yapılması ve bazı kâğıt ve işlemlerden eğitime katkı payı alınması hakkında kanun
10/7/2001	24458	4702	Yükseköğretim kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, ilköğretim ve eğitim kanunu, millî eğitim temel kanunu, çıraklık ve meslek eğitimi kanunu, millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun ile 24/3/1988 tarihli ve 3418 sayılı kanunda değişiklik yapılması ve bazı kâğıt ve işlemlerden eğitime katkı payı alınması hakkında kanun ile millî eğitim bakanlığının teşkilât ve görevleri hakkında kanunda değişiklik yapılmasına dair kanun
10/6/2003	25134	4857	İş kanunu
12/03/1964	11654	439	MEB'e bağlı yüksek ve orta dereceli okullar öğretmenlerinin haftalık ders saatleri ile ek ders ücretleri hakkında kanun
13/1/1943	4357	5308	Hususi idarelerden maaş alan ilkokul öğretmenlerinin kadrolarına, terfi, taltif ve cezalandırılmalarına ve bu öğretmenler için teşkil edilecek sağlık ve içtimai yardım sandığı ile yapı sandığına ve öğretmenlerin alacaklarına dair kanun
27.5.1992	21240	3797	Millî eğitim bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun

Tablo 9: Enstitünün Bağlı Bulunduğu Kanunlar

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
18/10/1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
12/01/1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/06/1983	18088	Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
24/10/1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
18/04/1999	23670	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
30/01/1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/01/2004	25343	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
04/03/2006	26098	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
21/05/2010	27583	Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
18/06/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 10: Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönetmelikler

Ortaöğretim kurumlarının eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilgili iş ve işlemlerini düzenleyen 11 Yönetmelik ve 4 Yönerge' de yer alan mevzuat hükümleri sadeleştirilip güncellenerek 07/09/2013 tarihli ve 28758 sayılı Resmi Gazete'de "**MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği**" adı altında yayımlanmıştır.

Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, 03/07/2002 tarihli ve 24804 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği** kaldırılmıştır.

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün bünyesinde bulunan Olgunlaşma Enstitülerine yönelik yönetmelik çalışmaları henüz sonlanmadığı için;

Yönetmelikte; "**GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönetmeliğin 225’nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile yürürlükten kaldırılan Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin mesleki eğitim merkezleri, olgunlaşma enstitüleri ve turizm eğitim merkezlerinin işleyişi ile yaygın eğitim uygulamalarına dair hükümleri, bunlara ilişkin Yönetmelik yürürlüğe konuluncaya kadar yürürlükte kalır.**" geçici maddesine yer verilmiştir.

YÖNERGELER		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
16/03/1992	2354	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
08/05/1995	2430	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi
01/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
01/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
08/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
01/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
03/03/2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
26/12/1989	2302	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge
01/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
01/11/1999	1920	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi

Tablo 11: Enstitünün Bağlı Bulunduğu Yönergeler

2.4. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2015-2019 Stratejik plan hazırlık sürecinde Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Enstitümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Enstitümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

2.4.1. ENSTİTÜ FAALİYET ALANLARI

EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANI		
Hizmet-1	Rehberlik Hizmetleri	Öğrenci/Kursiyere Yönelik Çalışmalar
		Müşterilere Yönelik Çalışmalar
		Personele Yönelik Çalışmalar
		Kütüphane İşleri
Hizmet-2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	Okul Çevre İlişkileri
		Toplum Hizmetleri İşleri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Defileri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Sergileri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Fuarları
		Okul Törenleri
		Yurt İçi, Yurt Dışı Protokol Ziyaretleri
		Kermes Etkinlikleri
		Kurs, Seminer, Toplantı Vb. Etkinlikler
		Sosyal Kulüp Çalışmaları
Hizmet-3	Okul Tanıtım	Web Sayfası İşleri (Güncelleme, Sürekliliğini Sağlama)
		Okulun Tanıtımı İçin Gerekli Çalışmalar (Billboard, Afiş, Broşür, Kitap, Katalog, Brifing, CD/DVD Vb.) Hazırlama
		Okul Tanıtım Günleri Çalışmaları
Hizmet-4	Yaygın Eğitim Hizmeti	E-Yaygın Hizmeti İşleri
		Yaygın Eğitim Faaliyetleri
		Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler Ve Meslek Odaları İle İşbirliği İçerisinde Gerçekleştirilecek Eğitim Faaliyetleri
Hizmet-5	Örgün Eğitim Hizmeti	İlköğretim, Ortaöğretim, Lise, Meslek Lisesi, Yüksekokul, Lisans Mezunlarına Örgün Eğitim Faaliyetleri
		Kurs Bitirme Belgesi
Hizmet-6	Proje	AB Projeleri
		Sosyal Projeler
		Sektörle Birlikte Yürütülen Projeler
		Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları vb. Projeler
		Girişimcilik Çalışmaları

EĞİTİM - ÖĞRETİM ALANI		
Hizmet-7	Kurs Hizmeti	Mesleki ve Teknik Kursları Sosyal ve Kültürel Kurslar
Hizmet-8	Meslek Alanları	El Sanatları Teknolojisi Giyim Üretim Teknolojisi Grafik ve Fotoğraf Kuyumculuk Teknolojisi Radyo Televizyon Sanat ve Tasarım Seramik ve Cam Teknolojisi Yiyecek İçecek Hizmetleri
Hizmet-9	Ölçme Değerlendirme	Öğrenci Başarısını Değerlendirilmesi Kursiyer Başarısını Değerlendirilmesi Sınav İşleri (Yazılı, Sözlü ve Uygulamalı Sınavlar) Yıl Sonu Bitirme Projeleri
Hizmet-10	İşletmelerde Meslek Eğitim	İşletmelerle İşbirliğini Sağlama Planlama ve Öğrenci Yerleştirme Koordinatörlük İşlemleri

YÖNETİM ALANI		
Hizmet-1	Öğrenci/Kursiyer Hizmeti	E-Okul İşleri Öğrenci Özlük İşleri Öğrenci Kayıt, Kabul İşleri Devam-Devamsızlık İşleri Sınıf Geçme İşleri Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri Kurs Bitirme Belgesi Hazırlama İşleri Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği İşleri Öğrenci Disiplin İşleri Mezun Öğrenci/Kursiyer İşleri Staj İşleri Kütüphane İşleri
Hizmet-2	İnsan Kaynakları Hizmeti (Öğretmen İşleri)	Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri İşleri Okul Nöbet İşleri Kurul, Şef, Zümre vb. Toplantı İşleri Tören Düzenleme İşleri
Hizmet-3	İnsan Kaynakları Hizmeti (Destek Personel İşleri)	Kadrolu Personel İşleri Sözleşmeli Personel İşleri
Hizmet-4	Taşınır Mal İşleri Hizmeti	Satın Alma İşlemleri Muayene ve Denetim İşleri Taşınır Mal Kayıt İşlemleri Demirbaş İşlemleri

YÖNETİM ALANI		
Hizmet-5	Eğitim Ortamını Düzenleme	Okula Araç-Gereç Temini veya Tahsisi
		Okulun Onarımı İçin Ödenek Temini Veya Tahsisi
		Okula Donatım Temini veya Tahsisi
		Bina Bakım Onarım İşleri
		Okuldaki araç – Gerecin Etkin Kullanımı ve Eksikliklerin Giderilmesi İşleri
		Okul Bahçesi ve Binasının Temizlik İşleri
Hizmet-6	Eğitim Dışı Faaliyetleri Düzenleme	Seminer, Konferans, İnceleme Gezileri vb. Düzenleme
Hizmet-7	Resmi Yazışma	Yazışmalar
		Resmi Evrakların Düzenlenmesi
		Resmi Arşiv Oluşturulması ve Denetim İşleri
Hizmet-8	Sivil Savunma Hizmeti	Gerekli Ekiplerin Kurulması
		Gerekli Malzemelerin Sürekli Hazır Halde Bulundurulması
		Belirli Aralıklarla Tatbikatların Yapılması
Hizmet-9	Toplum Hizmeti	Kuaförlük İşleri
		Kantin İşleri
		Satış Odası İşleri
		Müze Ziyaretleri
		Yiyecek ve İçecek Üretimi İşleri

PERSONEL (ÖZLÜK) YÖNETİMİ ALANI		
Hizmet-1	Öğretmen İşleri Hizmeti	Özlük Hakları İşleri (Kademe Derece Terfi, Norm Kadro)
		Görev/Ders Dağılım İşleri
		Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin) İşlemleri
Hizmet-2	Destek Personel (Hizmetli- Memur) İşleri Hizmeti	Özlük Hakları İşleri
		Görev Dağılımı İşleri
		Performans Değerlendirme (Sicil, Ödül, Disiplin) İşlemleri

MADDİ KAYNAKLAR ALANI		
Hizmet-1	Genel Bütçe Kaynakları	İhtiyaç Planlaması
		Satın Alma İşlemleri
Hizmet-2	Döner Sermaye Kaynakları	Sipariş, Üretim Planlaması, Maliyet Analizi
		Kalite Kontrol ve Verimlilik
Hizmet-3	Okul Aile Birliği	Okul Aile Birliği Üye İşlemleri
		Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri

ARAŞTIRMA ALANI		
Hizmet-1	Araştırma Hizmetleri	Tema Faaliyetleri
		Proje Çalışmaları
		Mesleki Gelişim Faaliyetleri (Seminer, Konferans, Yayınlar)
		Danışmanlık Faaliyetleri
		Arşivleme Faaliyetleri
		Araştırma ve İnceleme Faaliyetleri
		Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Planlama
ÜRETİM ALANI		
Hizmet-1	Tasarım Atölyeleri	Tema Çalışmaları Tasarımları
		Koleksiyon Tasarımları Hazırlama
		Sipariş Ürün Tasarımları
		Sergi, Defile vb. Çalışmalar Tasarımları
Hizmet-2	Üretim Atölyeleri	Tema Üretim Çalışmaları
		Sergi, Defile vb. Ürünleri
		Sipariş Üretim Çalışmaları
		Satış Odası Çalışmaları
		Koleksiyon Hazırlama Çalışmaları
Kermes Çalışmaları		
TANITIM VE PAZARLAMA ALANI		
Hizmet-1	Tanıtım Pazarlama Hizmetleri	Tanıtım Organizasyonları Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Defile Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Sergi Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Fuar Etkinlikler Düzenleme
		Yurt İçi, Yurt Dışı Protokol Ziyaret Faaliyetleri
		Tanıtım Dokümanları Hazırlama
		Web Sayfası İşleri
		Satış Odası Faaliyetleri
		Müze Faaliyetleri

Tablo 12: Enstitü Faaliyet Alanları

2.4.2. ENSTİTÜ HİZMET LİSTESİ

Sıra No	ENSTİTÜ HİZMETLERİ
1.	Eğitim Hizmetleri
2.	Öğretim Hizmetleri
3.	Ders Dağıtım İşleri
4.	Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri
5.	Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
6.	Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri
7.	Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
8.	Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği
9.	Öğrenci Disiplin İşleri
10.	Sınav İşleri
11.	Sınıf Geçme İşleri
12.	Staj Çalışmaları
13.	Mezunlar (Öğrenci)
14.	Enstitü Çevre İlişkileri
15.	Yaygın Eğitim Faaliyetleri
16.	E-Yaygın Hizmeti İşleri
17.	Kurs Bitirme Belgesi
18.	Personel İşleri
19.	Araştırma Hizmetleri
20.	Bilimsel Araştırmalar
21.	Tanıtım Hizmetleri
22.	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler
23.	Toplum Hizmetleri
24.	Pazarlama Hizmetleri
25.	Tasarım Hizmetleri
26.	Taşınır Mal İşleri
27.	Satın Alma, Muayene ve Denetim İşleri
28.	Norm Kadro İşleri
29.	Web Sayfası İşleri
30.	DÖSE İşleri
31.	Okul Aile Birliği Hizmeti İşleri
32.	Bina Bakım Onarım İşleri
33.	İşletmelerde Meslek Eğitimi İşleri

Tablo 13: Enstitü Hizmetleri

2.4.3. ENSTİTÜ TASARIM VE ÜRETİM HİZMETLERİ LİSTESİ

Ankara Olgunlaşma Enstitüsünde Araştırma Bölümünce belirlenen temalar doğrultusunda veya siparişler üzerine alanlara göre tasarım ve üretim atölyelerinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Sıra No	ALAN /ATÖLYE	TASARIM ve ÜRETİM HİZMETLERİ
1.	Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Tasarım ve Üretim Atölyeleri	Cüppe, bayrak, etek, bluz, pantolon, elbise, pardesü, abiye kıyafetler, başlıklar, şapka, fes, bindallı, gelinlik, tarihi Türk ve Dünya kıyafetleri, kostümleri vb. ürünler
2.	Grafik ve Fotoğraf Alanı Grafik Tasarım ve Serigrafi Atölyesi	Afiş, Broşür, Davetiye, Kartvizit , Katalog, Serigrafi Baskı vb. ürünler
3.	El Sanatları Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	İğne Oyalı Kolye, Kese, Keçe Çanta, Keçe Nazarlık, Yapma Çiçek, Başlıklar, Şapka, Fes, vb. Ürünler
4.	El Sanatları Alanı Taş Bebek Tasarım ve Üretim Atölyesi	Taş Bebek, Elif Bebek, Dokuma vb. ürünler
5.	El Sanatları Alanı Renkli Nakış ve Sırma Tasarım ve Üretim Atölyeleri	İşlenmiş Oyalar, Tel Kırma Örtü, Makine Nakışları, Örtü, Sırma İşlemeli Örtü, Portföy vb. ürünler
6.	Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	Kolye, Küpe, Broş, Yüzük, Bilezik, Bileklik vb. ürünler
7.	Radyo Televizyon Alanı Grafik Animasyon Tasarım ve Üretim Atölyesi	Çizgi Film, Kısa Film, Video Kurgu, 2d -3d Animasyon vb. ürünler
8.	Sanat ve Tasarım Alanı Tasarım ve Üretim Atölyesi	Örtü deseni, yatak örtüsü deseni, elbise deseni, gelinlik deseni, Minyatür pano, Ebru kravat, Ebru Atkı, kravat takımı, Ebru fular, Ebru kaşkol, kare eşarp, pareo, batik fular, çanta, kırlent yastıklar, deri panolar, Hediye kutusu, ipek panolar, suluboya tablolar, Yağlıboya tablolar, keçe fular, rölyef tablolar, Baskılı eşyalar vb. ürünler
9.	Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı Seramik ve Çini Tasarım ve Üretim Atölyesi	Çini Tabak, Seramik Form, Seramik Kaftan, Çini Kol Düğmesi, Çini Pano vb. ürünler

Tablo 14: Enstitü Alanlarına Göre Tasarım ve Üretim Hizmetleri

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

Hizmet ve ürünlerimizden faydalananların yanı sıra çalışanlarımız, temel ve stratejik ortaklarımız arasında yer alan kişi ve kurumlar ilişkide bulunduğumuz tüzel ve gerçek kişileri (paydaşlarımızı) oluştururlar. Yapılan çalışmalar sonucunda belirlenen paydaşlarımız aşağıda tablo'da gösterilmiştir. Tabloda yer alan bazı paydaşlarımız aynı anda iki ya da üç grupta birlikte değerlendirilmiştir.

Okulumuzun ilişkide bulunduğu paydaşlarımızın kimler olduğunun ve bu paydaşlarımızla hangi düzeyde bağlantılarımızın bulunduğunun tespit edilerek aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

PAYDAŞLAR	Hizmet Alanları	Çalışanlar	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar
İÇ PAYDAŞLAR				
İdari Personel	☐	☐	☐	
Öğretmenler ve diğer personel	☐	☐	☐	
Öğrenciler	☐	☐	☐	
Veliler	☐	☐	☐	
Kantin İşletmecisi		☐		
DIŞ PAYDAŞLAR				
Cumhurbaşkanlığı	☺			☐
Başbakanlık	☺			☐
Genel Kurmay Başkanlığı	☺			☐
Milli Eğitim Bakanlığı	☐		☐	
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müd.	☐			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	☐		☐	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	☐			
Gençlik ve Spor Bakanlığı	☺			
Kültür Bakanlığı	☐			☐
Dış İşleri Bakanlığı	☐			☐
İç İşleri Bakanlığı	☺			☐
Diyanet İşleri Başkanlığı	☐			
Kredi Yurtlar Genel Müd.	☺			
Sayıştay	☺			
Elçilikler	☺			☐
Basın Yayın Kurumları	☺			☐
Tedarikçi Firmalar	☐			
Modacılar ve Moda Evleri	☺			☐
Cam ve Seramik ile ilgili Sektörler, Fabrikalar ve Küçük Atölyeler	☺			☐
Giyim Firmaları	☺			☐
Yurt Dışındaki Eğitim Kurumları				☐
Çeşitli Kurum ve Özel Sektör Yemek At.	☺			☐
Sivil Toplum Kuruluşları	☺			☐
☐ Tamamen ☺ Kısmen				

Tablo 15: İç ve Dış Paydaşlar

2.6. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.6.1. KURUM İÇİ ANALİZ

2.6.1.1. ENSTİTÜ ORGANİZASYON YAPISI

Enstitümüzün organizasyon yapısı aşağıda yer almaktadır.



Şekil 2: Enstitü İdari ve Eğitim Kadrosu

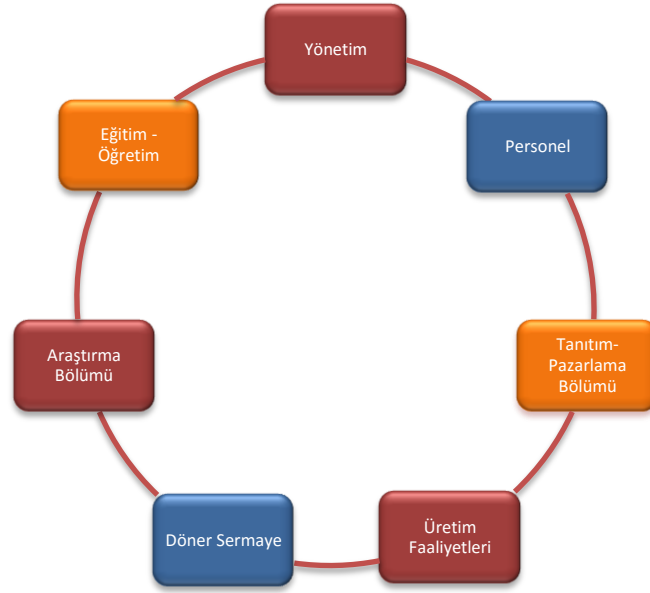
2.6.1.2. ENSTİTÜ TEŞKİLATI

Enstitümüz, Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin yanında misyon ve vizyonu gereği; Anadolu'da unutulmaya yüz tutmuş veya sadece o yörede bilinen, doğal, kültürel değerleri ele alıp, işleyerek, sentezleyerek, Türk kültür ve milli değerlerini dünyaya duyurup, tüm insanlar için kullanılabilir hale getirmektedir.

Enstitümüz için Anadolu'daki kültürel ve tabiata ait değerler, ürün ve hizmet üretim sürecimizdeki temel girdilerdir. Bu girdiler, okulumuzdaki, araştırma, planlama, tasarım, tanıtım, eğitim ve üretim gibi bir dizi işlemde geçirilir.

Enstitümüzde bu işlemler için birbiri ile koordineli çalışan ana bölümler ve alt birimleri vardır. Bölümlerin gerçekleştirdikleri işlemler yoluyla, girdiler bir dönüşüme uğrarlar. Bu dönüşüm sonunda, yurt içi ve yurt dışına hitap eden geniş bir ürün yelpazesi ortaya çıkmaktadır. Bu dönüşümün en önemli çıktısı, kültürel ve tabii varlıklarımızı yaşatacak ve nesilden nesile aktaracak nitelikte öğrenciler ve eğitim elemanlarıdır.

Enstitümüzde, verimin ve kalitenin korunup, daha iyi hale getirilebilmesi için, süreç odaklı yönetim anlayışı ile hareket edilmektedir.



Şekil 3: Temel Yönetim Şeması

İstenilen özelliklerde ürün ortaya çıkarmamızı sağlayan Enstitü çalışmaları, aşağıdaki başlıklar çerçevesinde yürütülmektedir.

- Yönetim
- Araştırma, Planlama
- Tasarım, Üretim
- Tanıtım, Pazarlama
- Proje
- Eğitim Ortamının Hazırlanması
- Üretim Ortamının Hazırlanması
- Araç ve Gereçlerin Hazırlanması
- Eğitim Programları
- Eğitim Öğretim Faaliyetleri
- Ölçme ve Değerlendirme
- Çalışan Memnuniyeti
- Öğrenci Memnuniyeti
- Müşteri Memnuniyeti

Enstitü yönetimi her öğretim yılı başında MEB mevzuatlarını, kurum politika ve stratejilerini göz önünde bulundurarak görev dağılımını yapar. Kurum yönetim sistemini oluştururken Müdür Yardımcılarını ve Atölye Şeflerini bilgi, beceri, deneyim ve aldıkları eğitimler doğrultusunda yetkilendirmektedir.

Enstitüde mevzuatlar doğrultusunda eğitim-öğretim adına alınan her türlü kararlar kurul-komisyon-çalışma ekipleri içinde yer alan görevlilerce alınmakta, uygulanmakta ve her yıl yılsonu kurul toplantısında, şefler toplantısında tekrar gözden geçirilip gelecek yıl için planlamalar yapılmaktadır.

Yönetim İç ve Dış Paydaşlarla ilişkilerini sistematik biçimde yürütür.

Kurumumuzda TKY çalışmaları kapsamında sistematik olarak bilgi paylaşımı, TKY veri deposu olarak kullanılan, ayrıca bilgiye hızlı erişimi sağlayan olgunlasmatky@gmail.com adresinden yapılmaktadır.

Enstitümüz her yıl gelen taleplere göre; yurt içi ve yurt dışında organize edilen yarışmalar, fuarlar, eğitimler, seminerler, projeler ve tanıtım faaliyetleri aracılığıyla; kuruma olan ilginin çekilmesine, talebin arttırılmasına ve paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesine çalışılmaktadır. Enstitümüzde her yıl sosyal sorumluluğumuzu göz önünde bulundurarak paydaşlarımızla ortak yapılan temalı çalışmalar ve projeler, güçlü koordinasyon ağı ile yürütülmektedir.

Her eğitim öğretim yılında kurum eğitim öğretim faaliyetleri dışında da, kursiyer ve kurumların talepleri yüz yüze görüşmelerle alınarak, gruplandırılır ve talep sayısına göre değerlendirilir. Kursiyer sayısı yeterli olan alanlarda hobi ve meslek edindirme kursları açılır.

Kurul ve zümre toplantıları yoluyla öğretmenlerden gelen öğrenmeye ve birlikte çalışmaya destek olacak yenilikçi ve yaratıcı projeleri tespit edilir. Enstitümüzde her zümre ile ayrı ayrı değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Atölye şefleri her ay yapılan şef toplantılarında alınan kararları zümre öğretmenlerine duyurarak, iyileştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamaktadırlar.

Alan meslek öğretmenleri her yıl Eylül ayında Enstitüde açılacak kursları; MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü web sayfaları ve yazışmalarını takip ederek hazırlar ve onaya sunar.

Kurumumuzda her okulda bulunmayan, yönetmelik gereği kurulmuş olan Araştırma Bölümü ile Tanıtım ve Pazarlama bölümleri mevcuttur. Bu bölümlerin çalışma esasları arasında; bilim ve teknoloji alanındaki yenilikler ile piyasada geçerli üretim alanlarını yakından izlemek, bu alanlarda gerekli bilgi ve dokümanları toplamak, bu bilgileri aktarmak bulunmaktadır. Bu doğrultuda yaratıcılık ve yenilikçilik konusundaki fikir ve düşüncelerini her ay yapılan şefler toplantısına taşımakta, yapılan beyin fırtınası ile fikirler değerlendirilmektedir.

Olgunlaşma Enstitüleri kurum kültürleri gereği koordineli ekip çalışması yapan kurumlardır. Çalışma esasları doğrultusunda, liderlerin önderliğinde, ilke ve değerlerimizden hareketle “biz olma” bilinciyle araştırma-üretim-tanıtım döngüsü içinde çalışmalarını yürütmektedir.

Enstitümüz süreçlerle yönetim anlayışını benimsemiştir. Her süreçte izleme ve değerlendirme için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

Her yıl DÖSE giderleri sorumlu müdür yardımcısı ve sayman tarafından, Enstitü Müdürü sorumluluğunda kontrol edilir. Ayrıca her ay işletmeler dairesi tarafından takip edilen hesapların denetimi, her yıl sonunda Sayıştay tarafından incelenmek suretiyle yapılır. Enstitümüzde bulunan atölyeler her yıl DÖSE saymanlığına katkı sağlamaktadır.

Enstitümüzde yapılan bütçe işlemleri okul aile birliği yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Okul aile birliği bütçesi ise genel kurulda öğrenci ve velilerin görüşleri alınarak hazırlanıp uygulamaya konulur. Kayıtlar Okul Aile Birliği karar defteri ile bütçe kayıtlarında saklanmaktadır. Okul Aile Birliğimiz her ay düzenli olarak yaptığı toplantılar ile çalışma ve harcamalarını gözden geçirir. Okul aile birliği Yönetim Kurulu tarafından yapılan çalışmalar, denetleme kurulu tarafından yılda en az iki kez kontrol edilir.

Enstitümüzün genel bütçesi her yıl yönetim tarafından hazırlanarak bakanlık onayına sunulur. Üzerinde Kasım ayında yapılan değişiklik ve düzeltmelerin yapıldığı bütçe okulumuzda Ocak ayından itibaren uygulanmaya konulur.

Enstitümüzde ayrıca diğer okullardan farklı olarak oluşturulan komisyonlar aşağıdaki çalışmaları yürütmektedir.

Müze Komisyonu; Müze arşivinin düzenlenmesi, envanterlerin tutulması, bağışların kabul edilmesi, alınacak ürünleri tespit etmek vb. çalışmalarını yürütür.

Satış Odası Komisyonu; Satış odasının düzenlenmesi, satılacak olan ürünlerin belirlenmesi, defterlerinin tutulması vb. çalışmalarını yürütür.

Arşiv Komisyonu; Arşivlenecek malzemelerin tespit edilerek, düzenlenmesi, listelenmesi vb. çalışmalarını yürütür.

Giysi Koleksiyonu Komisyonu; Giysi Koleksiyonlarındaki ürünlerin tadilat ve temizlik, kiralanacak olan kıyafetlerin tespit ve fiyatlarının belirlenmesi vb. çalışmalarını yürütür.

2.6.1.3.ENSTİTÜ İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzda; idareciler, alan şefleri, öğretmenler ve destek personel (sözleşmeli), teknisyen, sayman, memur, hizmetli, şoför olmak üzere 2014 yılı itibarıyla toplam 228 personel bulunmaktadır. 2 bölüm ve 8 farklı alan ve atölye şeflerimiz bulunmaktadır. Okulumuzun öğretmenlerinin % 70'nin 15 yıl ve daha yukarı hizmeti bulunmaktadır. Bu açıdan bakıldığında öğretmenler çevreye ve okula uyum sağlamış, tecrübeli bir kadro görünümündedir.

2014 Yılı İdari Personel ve Şef Kadrosu Hizmet Durumu				
Sayı	Adı soyadı	Görevi	Hizmet Süresi	Kurumdaki Hizmet Süresi
1.	Arif ŞENEL	Müdür	25	1
2.	Nurten ONAT	Müdür Baş.Yrd.	31	2
3.	Nilgün COŞKUN	Müdür Yrd.	22	11
4.	Ömer GÜRKANLI	Teknik Müdür Yrd.	22	6 ay
5.	Erol GÖKMEN	Müdür Yrd.	22	6 ay
6.	Şule AYDIN	Müdür Yrd.	18	2
7.	Emel TOSUN	Müdür Yrd.	14	11
8.	Asuman İŞİNER	Bölüm Şefi	23	20
9.	Süheyla ÖNEN	Bölüm Şefi	22	11
10.	Gönül SAÇAK	Alan Şefi	33	28
11.	Gülseven YAZICI	Alan Şefi	24	15
12.	Ülkü BÜYÜKÇATALBAŞ	Alan Şefi	17	4
13.	Suzan ÜNALDI	Atölye Şefi	40	34
14.	Gülten ÖZBEK	Atölye Şefi	34	22
15.	Melahat TUĞ	Atölye Şefi	34	22
16.	Naciye HACARLIOĞLU	Atölye Şefi	32	25
17.	Meral KİRİŞ	Atölye Şefi	31	22
18.	Güler SÖYLEMEZ	Atölye Şefi	30	30
19.	Tümay ARIĞ	Atölye Şefi	28	25
20.	Nuran GÖKÇE	Atölye Şefi	24	20
21.	Selma ŞENEL	Atölye Şefi	22	6
22.	Figen ÖZTÜRK	Atölye Şefi	22	12
23.	Ayla ATALAYIN	Atölye Şefi	20	10
24.	Sibel PEKGÖZ	Atölye Şefi	19	10
25.	Fatma Acun YOZGAT	Atölye Şefi	14	11
26.	Bahtınur ÇELİK	Atölye Şefi	13	12
27.	Nilgün HAMALOĞLU	Atölye Şefi	13	10

Tablo 16: İdari Personel ve Şef Kadrosu Hizmet Durumu

2.6.3.1. Personel Kadrosu Dağılımı

2014-2015 Öğretim Yılı Enstitü Personel Kadrosu Dağılımı		
Sıra No	Görevi	TOPLAM
1	Müdür	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	1
3	Müdür Yrd.	5
4	Öğretmen	147
5	Sözleşmeli Usta Öğretici	64
6	Teknisyen	4
7	Sayman	1
8	Memur	1
9	Şoför	1
10	Yardımcı Hizmetli	3
TOPLAM		228

Tablo 17: Enstitü Personel Kadrosu Durumu

2.6.3.2. Personel Öğrenim Durumu Dağılımı

Öğrenim Durumu	Personel Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı									
	İdari Personel	Öğretmen	Sözleşmeli Usta Öğretici	Teknisyen	Sayman	Memur	Şoför	Yardımcı Hizmetli	TOPLAM	Oran
Doktora	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	3	21	-	-	-	-	-	-	24	10,5
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lisans	4	111	11	-	-	-	-	-	126	55,3
Ön Lisans	-	15	9	1	1	1	-	-	27	11,8
Enstitü	-	-	-	1	-	-	-	-	1	0,4
Lise	-	-	8	-	-	-	-	-	8	3,5
Meslek Lisesi	-	-	35	2	-	-	-	-	37	16,2
İlköğretim	-	-	-	-	-	-	1	2	3	1,3
İlkokul	-	-	1	-	-	-	-	1	2	0,9
GENEL TOPLAM	7	147	64	4	1	1	1	3	228	100

Tablo 18: Personelin Eğitim Durumu

2.6.3.3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	40
16-20 Yıl	30
21+... üzeri	76

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Durumu

2.6.3.4. Destek Personel (Hizmetli - Memur) Hizmet Süreleri

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	22	1
2	Sayman	1	-	23	1
3	Yardımcı Hizmetli	-	1	3	3
		-	1	3	
		-	1	3	
4	Teknisyen	1	-	31	4
		-	1	28	
		-	1	28	
		-	1	28	
5	Sözleşmeli Usta Öğretici	-	1	1	64
		1	1	2	
		-	1	3	
		1	-	4	
		-	1	6	
		-	1	7	
		-	1	8	
		-	1	10	
		-	2	18	
		-	2	1	
		1	1	2	
		-	1	3	
		-	1	4	
		-	2	14	
		-	1	20	
		1	1	5	
		-	1	6	
		-	1	9	
		-	1	8	
		-	1	11	
		-	2	12	
		1	-	7	
		-	1	11	
		-	2	1	
		-	1	2	
		-	4	2	
		1	3	3	
		-	3	4	
		-	1	6	
		-	2	8	
		-	2	9	
		-	1	11	
		-	3	12	
		-	1	14	
-	1	18			
-	1	1			
-	1	2			
-	1	4			
-	1	6			
1	-	2			
1	-	9			
	1	1			
	1	2			
1	-	2			
6	Şoför	1	-	21	1
TOPLAM		13	61	-	74

Tablo 20: Destek Personelin Eğitim Durumu ve Hizmet Yılı

2.6.3.5. Personelin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM	ORAN
Yönetim	-	1	5	1	-	7	3,1
Öğretmen	-	13	88	46	-	147	64,5
Sözleşmeli Usta Öğretici	14	23	17	10	-	64	28,1
Teknisyen	-	-	-	4	-	4	1,8
Sayman	-	-	1	-	-	1	0,4
Memur	-	-	1	-	-	1	0,4
Şoför	-	-	1	-	-	1	0,4
Yardımcı Hizmetli	-	-	1	2	-	3	1,3
TOPLAM	14	37	114	63	-	228	100

Tablo 21: Personelin Yaş Düzeyleri Dağılımı

2.6.3.6. Branşlarına Göre Öğretmen Dağılımı

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	TOPLAM
1	Türk Dili ve Edebiyatı	-	1	1
2	İngilizce	-	1	1
3	Görsel Sanatlar	2	6	8
4	El Sanatları Teknolojisi	-	38	38
5	Giyim Üretim Teknolojisi	-	42	42
6	Kuyumculuk Teknolojisi	-	2	2
7	Grafik ve Fotoğraf	2	31	33
8	Makine Teknolojisi	1	-	1
9	Radyo Televizyon	-	1	1
10	Sanat ve Tasarım	-	3	3
11	Seramik ve Cam Teknolojisi	-	4	4
12	Tekstil Teknolojisi	-	6	6
13	Yiyecek İçecek Hizmetleri	-	7	7
TOPLAM		6	141	147

Tablo 22: Branşlarına Göre Öğretmen Sayısı

2.6.3.7. İdari Personelin Hizmet-İçi Eğitim Programlarına Katılım Durumu

Sayı	Görevi	Personel Sayısı	HİE Program Sayısı
1	Müdür	1	20
2	Baş Müdür Yardımcısı	1	8
3	Teknik Müdür Yardımcısı	1	5
4	Müdür Yardımcısı	4	32
TOPLAM		7	65

Tablo 23: İdari Personelin Katıldığı HİE Program Sayısı

2.6.3.8. Öğretmenlerin Hizmet-İçi Eğitim Programlarına Katılım Durumu

Sayı	Branşı	Personel Sayısı	HİE Program Sayısı
1	Türk Dili Ve Edebiyatı	1	7
2	İngilizce	1	3
3	Görsel Sanatlar/Resim	4	18
4	Radyo Televizyon	1	8
5	Giyim Üretim Teknolojisi	25	109
6	Kuyumculuk Teknolojisi	2	9
7	Yiyecek İçecek Hizmetleri	7	32
8	Seramik ve Cam Teknolojisi	3	16
9	El Sanatları Tek./El Sanatları	18	62
10	Grafik ve Fotoğraf / Grafik	28	163
11	Sanat ve Tasarım / Dekoratif Sanatlar	3	6
12	Makine Tek. / Makine ve Kalıp	1	2
13	Tekstil Tek. / Tekstil Dokuma Örme	3	17
TOPLAM		97	452

Tablo 24: Öğretmenlerin Katıldığı HİE Program Sayısı

2.6.3.9. Öğretmen - Öğrenci Durumu

2014 yılı kayıt verilerine göre okula 786 öğrenci/kursiyer kayıt olmuştur. Öğrenci sayısı yeni açılan kurslarla değişiklik gösterebilmektedir. Okulumuzdaki öğrenciler, eğitim ve hafta içi/sonu bölümlere devam eden kursiyer öğrencilerden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz kendilerini doğru ifade edebilme ortamı bulmaktadırlar. İşletmelerden gelen verilere göre, mezunların %50'sinin alan/dallarında rahatlıkla iş buldukları, sektörde aranan eleman oldukları saptanmıştır.

Toplam Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek		
147	732	54	786	5,1

Tablo 25: Öğretmen - Öğrenci Oranı

2.6.3.10. Son Üç Yıla Göre Sınıf Mevcudu ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Durumu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
713	718	786	4,8	5,0	5,1

Tablo 26: Son Üç Yıla Göre Öğretmen - Öğrenci Oranı

2.6.3.11. Son Üç Yıla Göre Alan ve Dallara Göre Öğrenci Durumu

Alan/dal	Alan/Dala Göre Öğrenci Sayısı									Genel Toplam
	2012			2013			2014			
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Grafik ve Fotoğraf Alanı Grafik Dalı	-	4	15	21	15	36	23	2	25	76
Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Kadın Terziliği Dalı	-	-	-	-	-	-	26	-	26	26
Giyim Üretim Teknolojisi Alanı Kadın Modelistliği Dalı	46	-	46	48	-	48	47	1	48	142
Radyo Televizyon Alanı Grafik Animasyon Dalı	15	12	27	15	20	35	26	11	37	99
Sanat Ve Tasarım Alanı İç Mekan Tasarım Dalı	14	1	15	5	9	14	17	7	24	53
Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı Serbest Şekillendirme Dalı	9	-	9	-	-	-	-	-	-	9
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı Mutfak Dalı	18	-	18	11	-	11	7	-	7	36
TOPLAM	117	17	134	100	44	144	146	21	167	445

Tablo 27: Son Üç Yılda Alan ve Dallara Göre Öğrenci Durumu

Alan/dal	Plato Meslek Yüksek Okulu Alanlara Göre Öğrenci Sayısı									Genel Toplam
	2012			2013			2014			
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	
Çocuk Gelişimi	70	-	70	52	-	52	99	-	99	221
Radyo Televizyon	10	15	25	30	24	54	12	11	23	102
TOPLAM	80	15	95	82	24	106	111	11	122	323

Tablo 28: PLATO Meslek Yüksek Okulu Öğrenci Durumu

2.6.3.12. 2012-2014 Yılları Arasında Açılan Kurs ve Kursiyer Sayısı

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrenci yaşantısına olumlu katkısının bulunacağını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinlikleri desteklemektedir. Ancak bu etkinlikleri destekleyecek çok amaçlı salonumuz yoktur.

Hafta sonu birçok branşta kurslar düzenlenmektedir. Genel talepler doğrultusunda diğer kamu kuruluşlarında okulumuz öğretmenleri yapılan protokolle kurs vermektedir.

S.N.	KURSLAR	Açılan Kurs ve Kursiyer Sayısı											
		2012				2013				2014			
		Sayı	K	E	Top.	Sayı	K	E	Top.	Sayı	K	E	Top.
1.	Aile Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	-	14
2.	Artistik Çizim ve Drapaj	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	3	17
3.	Baskı Teknikleri	-	-	-	-	1	17	3	20	-	-	-	-
4.	Çini Dekor Uygulamaları	2	25	1	26	1	15	-	15	-	-	-	-
5.	Davet Yemekleri ve Sunum	-	-	-	-	1	26	-	26	-	-	-	-
6.	Ebru	1	11	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Elde Maraş İşi	-	-	-	-	1	12	-	12	-	-	-	-
8.	Elde Türk İşi	-	-	-	-	2	23	-	23	-	-	-	-
9.	El Nakışları	2	40	1	41	-	-	-	-	-	-	-	-
10.	El Sanatları	1	30	5	35	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Fotoğraf Çekimi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	8	25
12.	İğne Oyası	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	-	14
13.	Hazır Giyim	1	8	2	10	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama	1	16	-	16	-	-	-	-	1	20	2	22
15.	Kadın Üst Giysileri Dikimi	5	33	5	38	-	-	-	-	4	84	-	84
16.	Kat-ı	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14	-	14
17.	Kırkyama	1	12	3	15	1	16	-	16	2	28	-	28
18.	Kitre Bebek	1	12	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Mefruşat	1	14	-	14	1	14	-	14	-	-	-	-
20.	Mine Teknikleri	1	12	1	13	2	20	4	24	1	15	-	15
21.	Minyatür	1	11	2	13	1	13	-	13	-	-	-	-
22.	Misinalı Takı Yapma	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	-	15
23.	Nakış Dekorasyon	-	-	-	-	1	21	-	21	-	-	-	-

S.N.	KURSLAR	Açılan Kurs ve Kursiyer Sayısı											
		2012				2013				2014			
		Sayı	K	E	Top.	Sayı	K	E	Top.	Sayı	K	E	Top.
24.	Modelistlik	1	16	-	16	1	14	2	16	-	-	-	-
25.	Nevresim Takımları	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	-	17
26.	Pastacı Çırağı	-	-	-	-	-	-	-	-	2	65	4	69
27.	Pasta- Tatlı- Börek	1	47	-	47	4	49	1	50	-	-	-	-
28.	Sanatsal Mozaik	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	4	20
29.	Seramik Biçimlendiricisi	-	-	-	-	1	14	-	14	2	28	-	28
30.	Serbest Seramik Şekillendirme	1	14	-	14	1	12	-	12	-	-	-	-
31.	Stilist Eğitimi	-	-	-	-	-	-	-	-	2	60	2	62
32.	Stilistlik 1 Desen	2	56	6	62	2	37	1	38	-	-	-	-
33.	Stilistlik 2	1	18	-	19	1	14	-	14	-	-	-	-
34.	Stilistlik Temel Sanat Eğitimi	-	-	-	-	1	19	-	19	-	-	-	-
35.	Takı Çizimi ve Üretimi	-	-	-	-	1	8	4	12	2	22	2	24
36.	Takı Tasarım	1	16	3	19	-	-	-	-	-	-	-	-
37.	Taş Bebek	1	10	1	11	-	-	-	-	-	-	-	-
38.	Tel Kırma	-	-	-	-	-	-	-	-	1	15	-	15
39.	Tel Ve Çivi İle Takı Yapma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40.	Temel Giyim	-	-	-	-	3	49	-	49	-	-	-	-
41.	Tezhip	1	15	2	17	1	9	4	13	2	24	1	25
42.	Tezhip 2	-	-	-	-	1	13	1	14	-	-	-	-
43.	Tığ Örücülüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13	-	13
44.	Turistik El Sanatları	-	-	-	-	1	15	-	15	-	-	-	-
45.	Türk İşi	-	-	-	-	1	15	-	15	-	-	-	-
46.	Türk Mutfağı	2	45	3	48	3	36	5	41	-	-	-	-
47.	Vitray	1	13	5	18	1	15	3	18	-	-	-	-
48.	Yağlı Boya 1 Resim	2	40	3	43	1	15	-	15	5	74	7	81
49.	Yağlı Boya 2 İleri Düzey	-	-	-	-	3	13	-	13	-	-	-	-
50.	Yatak Odası Tekstili Hazırlama	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	-	17
TOPLAM		33	514	65	579	38	542	32	574	33	586	33	619

Tablo 29: Son Üç Yıla Göre Kursiyer Durumu

2.6.1.4. ENSTİTÜ TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

2.6.1.4.1. Enstitünün Teknolojik Alt Yapısı

Okulumuz öğrenci, kursiyer, öğretmen, hizmetli, memurlarımızın görev ve sorumlulukları ile ilgili tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde teknolojiden üst düzeyde yararlanılmaktadır. Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla bütün alan ve birimlerimizde internet bağlantılı bilgisayar ağı bulunmaktadır.

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM SAYISI	MEVCUT ADET		DONANIM YETERLİLİĞİ	
		2013	2014	Yeterli	Yetersiz
1.	Bilgisayar Sayısı	187	188	-	-
	• Ofis Bilgisayarı (PC)	134	177	-	X
	• Ofis Bilgisayarı (MAC)	11	11	-	X
	• Dizüstü Bilgisayar	3	9	X	-
2.	ADSL Bağlantısı	3	3	X	-
3.	Okulun İnternet Sitesi	1	1	X	-
4.	Fotokopi Makineleri	8	5	X	-
5.	Scanner/Tarayıcılar	12	14	X	-
6.	Çiziciler/Çizim Tableti	2	8	X	-
7.	Yazı Tahtası	8	8	-	-
8.	Printer/Yazıcılar ve Okuyucular	39	31	-	X
9.	Projeksiyon (Sunum Cihazları) ve Aksesuarları	7	5	-	X
10.	Fotoğraf Makinesi	2	2	X	-
11.	Kamera	4	4	X	-
12.	Televizyon	9	9	X	-
13.	Telefonlar	29	28	X	-
14.	Fax	3	3	X	-
15.	Ses Düzeni	6	6	X	-
16.	Hoparlör	24	24	X	-

Tablo 30: Enstitünün Teknolojik Alt Yapısı

2.6.1.5. ENSTİTÜ FİZİKİ KAYNAKLARI

2.6.1.5.1. Enstitünün Fiziki Alt Yapısı

Enstitümüz 4 katlı olup; 13 derslik, 1 müze, 1 arşiv, 1 satış ünitesi, 1 giysi koleksiyon arşivi olmak üzere 26 atölyeden oluşur. Okulumuz, gece bekçisi, güvenlik görevlisi ve kamera sistemiyle korunmaktadır. Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Kantin ve Yiyecek İçecek Hizmetleri bölümünde her gün öğle yemeği çıkarmaktadır. Enstitünün arka bahçesi personel otoparkı olarak kullanılmaktadır.

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	4	-
• Müdür Odası	X	-	1	-
• Müdür Başyardımcısı Odası	X	-	1	-
• Müdür Yardımcısı Odası	X	-	2	-
Bölüm Dersliği (Atölye)	X	-	26	-
Bilgisayar Laboratuvarı	X	-	5	-
Konferans Salonu Sayısı	-	X	-	X
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	X
Teknisyen Odası	X	-	1	-
Rehberlik Odası / TKY	X	-	1	-
Memur Odası	X	-	1	-
Ses Kontrol Odası	X	-	1	-
Kütüphane	X	-	1	-
Prova Odası	X	-	1	-
Konuk Odası	X	-	1	-
Satış Odası	X	-	1	-
Müze	X	-	1	-
Müzeye Ait Oda	X	-	1	-
Arşiv	X	-	1	X
Sekreterlik	X	-	1	-
Ambar Memuru Odası	X	-	1	-
Mutfak	X	-	1	-
Yemek Atölyesi - Kafeterya	X	-	1	-
Kantin	X	-	1	-
Otopark	X	-	1	X

Tablo 31: Enstitünün Fiziki Alt Yapısı

2.6.1.5.2. Mevcut Enstitü Binası Genel Durumu

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarım Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun	Uygun Olmadığı	Var	Var Olmadığı
							Derslik Kapasitesi	Derslik Kapasitesi	Derslik Kapasitesi	Derslik Kapasitesi
1	76	1	1	13	Yok	Yok	-	-	-	-

Tablo 32: Mevcut Enstitü Binası Genel Durumu

2.6.1.5.3. Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

2011–2012 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı ve Atölye Sayısı	Öngörülen Derslik ve Atölye Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	868	12+27	12+24
TOPLAM	868	39	36
2012–2013 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı ve Atölye Sayısı	Öngörülen Derslik ve Atölye Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	787	13+26	12+26
TOPLAM	787	39	36
2013–2014 Eğitim Öğretim Yılı Mevcut Durum			
SINIF	Mevcut Öğrenci Sayısı	Mevcut Derslik Sayısı ve Atölye Sayısı	Öngörülen Derslik ve Atölye Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	828	13+26	12+24
TOPLAM	828	39	36

Tablo 33: Derslik Durumu ve Kapasite Kullanımı

2.6.1.5.4. Enstitü Sosyal Alanları

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	50	12 m ²
Yemekhane	70	50 m ²
Otopark	35	100 m ²
Bahçe	500	1700 m ²

Tablo 34: Enstitü Sosyal Alanları

2.6.1.6. ENSTİTÜ MALİ KAYNAKLARI

2.6.1.6.1. Enstitünün Kaynak Tablosu

Okulumuza gelen gelirler; Milli Eğitim Bakanlığı Genel Bütçesi, Okul Aile Birliği ve Döner Sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

Döner sermaye ve okul aile birliği bütçesi verimli ve işlevsel kullanılmaktadır ancak Enstitü binamız oldukça eski ve tarihi olması nedeniyle sıklıkla tamirat, tadilat ve bakım gerektirmektedir.

Ayrıca protokol okulu olmamız ve sürekli yerli, yabancı diplomatik misafir ağırlamamız sebebi ile giderlerimiz yükselmektedir.

ENSTİTÜ BÜTÇE TABLOSU												
Gelir Türü	YILLAR											
	2011			2012			2013			2014		
	Gelir	Gider	Kasa	Gelir	Gider	Kasa	Gelir	Gider	Kasa	Gelir	Gider	Kasa
Genel Bütçe	1.567.833	979.714.19	588.118.81	217.522.17	207.352.47	10.169.70	1.349.134.11	1557.680.80	208.546.69	1.170.364.57	964.638.47	209.726.1
Döner Sermaye	4.106.699.00	4.191.579.00	-84.880.00	2977.223.71	2965.606.27	1161744	656.650.66	463.881.18	19276948	224.575.64	100.238.45	124.337.19
Okul Aile Birliği	157.876.81	153.727.33	4.149.48	92.273.52	63.309.99	28.963.53	62.226	92.190.70	-29.964.70	57.097.14	36.672.45	20.424.69

Tablo 35: Yıllara Göre Gelir - Gider Tablosu

2.6.1.6.2. Enstitü Gider Tablosu

Öncelikle kilit sürecimiz olan eğitim öğretim sürecinde verimliliği artırmak amacıyla eğitim öğretim gereksinimleri öncelikli harcama kalemi olarak belirlemiştir.

GİDER ADI	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Hizmet Alımı	32.100.80	253.425.80	427.412.92	0.00	30.687.78	15.982.46
Elektrik	40.481.44	59.535.68	52.524.46	52.960.32	73.583.53	75.452.77
Su	15.000.00	18.000.00	17.000.00	25.000.00	20.000.00	45.245.90
Telefon	6.305.69	9.925.50	6.058.29	1.186.75	6.853.00	3.370.25
Temizlik	4.932.40	0.00	8.043.47	1.444.32	11.434.00	19.689.68
Bakım-Onarım	12.479.09	9.979.26	75.220.28	0.00	2.997.20	-
Temrinlik	191.709.05	134.831.48	473.075.99	120.943.07	99.055.07	82.223.80
Sarf Malzeme	0.00	0.00	938.40	1.262.60	-	-
Sosyal Giderler	40.954.45	13.959.42	10.083.53	6.946.52	11.372.55	7.763.64
Isınma - Doğalgaz	45.000.00	45.000.00	21.500.00	64.000.00	60.000	45.512.27

Tablo 36: Verimlilik, Tasarrufa İlişkin Sonuçlar

2.6.1.7. ENSTİTÜ FAALİYETLERİ

2. 6.1.7.1. Enstitünün Kurum Olarak Yarışmalarda Aldığı Ödüller

YARIŞMALARDA ALINAN ÖDÜLLER	
1	İngiltere Kraliyet Sarayı, Defile Kupa Ödülü, Birmingham - 1974
2	Krakow 6. Uluslar arası Folklorik Bebek Bienali "Bergama-Kapıkaya Kına Gecesi Kompozisyonu" ile Dünya Birinciliği, Polonya - 1985
3	Krakow 6. Uluslar arası Yapma Bebek Bienali "Erzurum-Bindallı, Bayrak Altında" ile Jüri Özel Ödülü, Polonya - 1985
4	Kültür ve Turizm Bakanlığı Folklorik Bebek Yarışması, İkincilik Ödülü, Ankara - 1986
5	Krakow 7. Uluslar arası Folklorik Bebek Bienali, "Bursa Keleş Gelin Hamamı" Kompozisyonu ile Mansiyon, Polonya - 1987
6	"Geleneksel Avrupa Gelini" Yarışması, Avrupa Gelini Unvanı, Amalfi, İtalya - 1990
7	Motiflerin Dili, Sanata Katkılarından Dolayı İdareci ve Öğretmenler TRT Genel Müdürü tarafından şilt ile ödüllendirilmiştir, Ankara - 1990
8	DÖSİM Hediyeelik Eşya Tasarım Yarışması, Jüri Özel Ödülü - 2001
9	Milli Eğitim Bakanlığının Proje Tabanlı Beceri Yarışması, Mansiyon, Ankara - 2007
10	Milli Eğitim Bakanlığının Proje Tabanlı Beceri Yarışması, İl Birinciliği, Bölge Mansiyonu, Ankara - 2008
11	Kitre Bebek Yarışması, 3 adet İl Birinciliği, Türkiye Genelinde 3. lük ödülü, Ankara - 2008
12	Okulumuz 08/12/2010 tarihinde Beyaz Bayrak almıştır.
13	2010 TKY kaliteli ekip kategorisinde Altındağ İlçe 4.lük ve Teşvik Ödülü
14	2011 TKY kaliteli kurum kategorisinde Altındağ 3.Ödülü ve Başarı Belgesi
15	2013-2014 TKY kaliteli kurum kategorisinde Altındağ İlçe İkinciliği Ödülü
16	2013 - 2014 TKY kaliteli kurum kategorisinde Ankara Birinciliği, Başarı Belgesi ve 4500 TL Para Ödülü
17	2013 - 2014 TKY kaliteli kurum kategorisinde, Türkiye Mansiyon ödülü

Tablo 37: Enstitünün Kurum Olarak Yarışmalarda Aldığı Ödüller

2. 6.1.7.2. Enstitünün Son 10 Yılda Katıldığı Yarışmalar

BÖLÜMÜN ADI	YARIŞMANIN ADI	YILI	İÇERİĞİ	ÖĞRENCİLİ	ÖĞRENCİSİZ
Araştırma Bölümü	Entrevet-Mesleki Eğitimde Girişimcilik-İklimi geliştirme	2008-2010	Entrevet-Meslek Derslerinde Uygulamalı Girişimciliğin Öğretilmesi İle İlgili Yarışma Tabanlı Proje (Ulusal Arası)	Entrevet Moda Tasarım Ve Grafik Tasarım Öğrencileri	-
	BEDAŞ Giysi tasarımı Yarışması	2010	Bedaş Adına Giysi Tasarımı (Organizasyon Araştırma Bölümü) (Ulusal)	-	-
El Sanatları Teknolojisi Alanı (Kitre Bebek)	Türkiye Kitre Bebek Yarışması	2007-2008	Erkeklerde Damat Seğmen, ve Günlük Bayanlarda Çamlıdere Günlük, Kuyruklu Bindallı-Beypazarı Gelini Bebekleri (Ulusal)	-	Bölüm
El Sanatları Teknolojisi Alanı , Nakış Dalı, (Sırma Atölyesi)	Kitre Bebek Yarışması	2008	Kitre Bebeklerin Kıyafetlerindeki Nakışlar	-	Bölüm
Grafik ve Fotoğraf Alanı (Baskı Atölyesi)	71. Devlet Resim ve Heykel Yarışması	2012	Özgün Baskı Resim Ulusal	-	Öğretmen (Nevzat Yılmaz)
Grafik ve Fotoğraf Alanı	Euro Skills Turkey	2008	Grafik Tasarım İçin Türkiye'yi Avrupa da Temsil Edecek Öğrenciyi Seçmek Uluslararası	Öğrencili	
	Vakıflar Genel Müdürlüğü Logo Yarışması	2006	Kurumsal Yenilemeye Yönelik		Öğretmen (Melih Baka)
	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	2013	Fotoğraf Yarışması	Öğrencili	Bölüm
Moda Tasarım Bölümü	Med-Moda Festivali	2004-2005	Moda (İtalya)	Öğrencili	
	MEB Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2006	Mutfaklardaki Elektro Manyetik Kirlilik (Ulusal)	Öğrencili	Bölüm
	MEB Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2006	Deprem Sonrası İnsanların İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Giysi Tasarımı (Ulusal)	Öğrencili	Bölüm

BÖLÜMÜN ADI	YARIŞMANIN ADI	YILI	İÇERİĞİ		ÖĞRENCİLİ	ÖĞRENCİSİZ
Moda Tasarım Bölümü	MEB Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2006	Taksi Şoförlerinin Can Güvenliğini Korumaya Yönelik Güvenli Giysi Tasarımı (Ulusal)		Öğrencili	Bölüm
	Moda Yarışması	2006	Üniversiteler Arası Moda Temalı (Kore)		Öğrencili	-
	MEB Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2007	Meme Kanseri Nedeni İle Tek Veya İki Göğsü Alınmış Kadınların Kullanımına Yönelik İç Çamaşırı Tasarımı (Ulusal)		Öğrencili	Bölüm
	MEB Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2008	Sonda Kullanan Hastalara Yönelik Özel Eşofman Tasarımı (Ulusal)		Öğrencili	Bölüm
	İzmir İhracatçılar Birliği Moda Yarışması	2008	Moda (Ulusal)		Öğrencili	-
Giyim Üretim Teknolojisi Alanı	Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2009	Tasarımda Verimlilik		Öğrencili	-
	İzmir Gelinlik Fuarı (İZFAŞ)	2014	Gelinlik Tasarım Yarışması		Öğrencili	Bölüm
Radyo Televizyon Alanı Grafik Animasyon Dalı	Proje Tabanlı Beceri Yarışması	2009	Hava ve Çevre Kirliliğine Karşı Duyarlı Bir Toplum ve Önlemler Adına Görsel Animasyon		Öğrencili	Bölüm
	Kültür Bakanlığı Afiş Yarışması	2010	Okuma Sevgisi Konulu Afiş Yarışması		Öğrencili	Bölüm
	MEB Çankaya Belediyesi, Gençliğin Gözüyle Kısa Film Yarışması	2011	"İbrik" isimli kısa film (Ulusal)		Öğrencili	-
	Sakarya Enka Özel Okulları 4. Genç Kadraj Kısa Film Yarışması	2013	Pırpır'ın Uçma Hayali" isimli kısa film (Ulusal)		Öğrencili Hilal DOKUR	-
Kuyumculuk Teknolojisi Alanı	Gold Trend Tasarım Yarışması	2003-2004	Gençlik Temalı (Ulusal)		-	Bölüm
Sanat ve Tasarım Alanı İç Mekân Dekorasyon Dalı	JOVOTO Tasarım Yarışması	2011-2012	4	Restoran İç Mekan Tasarımı (Almanya)	Bütün Yarışmalar Öğrencili	-
	"Bir Desen Tasarla" Tasarım Yarışması	2011-2012	3	Taç Perde Desen Tasarımı (Türkiye)		
	JOVOTO Tasarım Yarışması	2011-2012	4	Marriott Otelleri İçin 2020 Yılı'nın Otel Odası (Almanya)		

BÖLÜMÜN ADI	YARIŞMANIN ADI	YILI	İÇERİĞİ		ÖĞRENCİLİ	ÖĞRENCİSİZ
Sanat ve Tasarım Alanı İç Mekân Dekorasyon Dalı	İMMİB Tasarım Yarışması	2011-2012	1	İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği Ürün Tasarımı (Türkiye)	-	-
	OAİB (Orta Anadolu İhracatçıları Birliği) Tasarım Yarışması	2011-2012	3	Orta Anadolu İhracatçıları Birliği Ürün Tasarımı (Türkiye)		
	BO Konsept	2011-2012	12	Kupa Tasarımı (Almanya Türkiye)		
	OAİB (Orta Anadolu İhracatçıları Birliği) Tasarım Yarışması	2012-2013	17	Serbest Mobilya Tasarımı (Türkiye)		
	PAVE Stant Tasarımı	2012-2013	17	Seçilen Bir Markaya Yönelik Olarak Kulaklık Standı Tasarlama (ABD)		
Seramik ve Cam Teknolojisi Alanı	TÜBİTAK Beceri Tabanlı Proje Yarışması	2005-2006	Haliç İşi Çini Desenli Matara Formlu Sürahi		Öğrencili	-
Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı	Kültür Bakanlığı Yöresel Ankara Yemekleri	2005-2009	Yemek Yarışmasında Öğretmenler Jüri Üyesi Olmuşlardır. (Ulusal)		Yemek Yarışması Öğrencili	Bölüm
	Özsüt Tarafından Düzenlenen Yaş Pasta Yarışması	2012			Pasta Yarışması Öğrencili	Bölüm
	Akdeniz Uluslar arası Altın Kep Yarışması	2014	Yemek Yarışması, Türkiye 2. (Ulusal)		Öğrencili Gökçe Özcan	Öğretmen (Nurten Pesen)
Tanıtım Pazarlama Bölümü	Euro Skills (Beceri Yarışması)	2009	Euro Skills Türkiye Organizyonunun Sağlanması (Uluslararası) Bedaş Jüri Ve Komisyon Üyeliği		-	Bölüm
	Bedaş Görevlileri Yazlık Kışlık Giysi Tasarım Yarışması	2011				
Enstitü TKY Ekibi	TKY kaliteli ekip kategorisinde	2010	Altındağ ilçe 4.lük ve teşvik ödülü		Okul	-
	TKY kaliteli kurum kategorisinde	2011	Altındağ ilçe 3.lük ödülü ve başarı belgesi		Okul	-
	TKY kaliteli kurum kategorisinde Altındağ İlçe İkinciliği ödülü	2013	Altındağ İlçe 2.lük ödülü		Okul	-
	TKY kaliteli kurum kategorisinde	2014	Ankara 1.lük , Başarı Belgesi ve 4500 TL Para Ödülü		Okul	-
	TKY kaliteli kurum kategorisinde, Türkiye Mansiyon ödülü	2014	Türkiye Mansiyon ödülü		Okul	-

Tablo 38: Enstitünün Son 10 Yılda Katıldığı Yarışmalar

2.6.1.7.3. 2014 Yılında Yapılan Faaliyetler

TOPLUM HİZMETİ VEYA SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ			
TARİH	FAALİYET ADI	KİŞİ	HEDEFİ
3 Şubat 2014	Amerika Savunma Bakanı eşi ve beraberindeki heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	25	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
13 Şubat 2014	Pakistan Devlet Başkanı eşi ve beraberindeki heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	12	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
14 Şubat 2014	23 kişilik Japon öğrenci grubuna Workshop yapıldı.	80	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
19 Şubat 2014	Yardım Sevenler Derneği tarafından organize edilen etkinlikte resim heykel müzesi salonunda Atatürk Defilesi yapılmıştır.	400	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
25 Şubat 2014	Denetleme kurulu okulumuzu ziyaret etmiştir. Defile yapılmıştır.	15	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
5 Mart 2014	Polonya'dan gelen heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	20	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
11 Mart 2014	Kanada Meclis Başkanı eşi ve beraberindeki heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	15	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
15 Mart 2014	Aydın Belediyesinin düzenlemiş olduğu Atatürk Kent Meydanı açılışında Atatürk defilesi sunulmuştur.	1000	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
24 Mart 2014	Bangladeş gelen heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	15	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
3 Nisan 2014	Güney Afrika'dan gelen heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	15	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
08 Nisan 2014	TRT Avaz "Yeni Gün" Programında defile yapılmıştır.	-	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
15 Nisan 2014	Fahri konsolos eşleri okulumuzu ziyaret etmiştir.	25	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
21 Nisan 2014	Avustralya Genel Kurmay Başkanı eşi ve beraberindeki heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	10	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
02 Mayıs 2014	Gölbasi İmam Hatip Lisesi öğrencilerine okul tanıtımı yapılmıştır.	60	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak

06 Mayıs 2014	Atatürk Endüstüri Meslek Lisesi öğrencilerine okul tanıtımı yapılmıştır.	60	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
9 Mayıs 2014	Okulumuzun anneler günü kermesi yapılmıştır.	250	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
13 Mayıs 2014	Tuzluca'yır Anadolu Lisesi öğrencilerine okul tanıtımı yapılmıştır.	20	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
15 Mayıs 2014	Büyükşehir belediyesi Çankaya hanımlar lokalinden gelen grup okulumuzu ziyaret etmiştir.	30	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
16 Mayıs 2014	Cebeci Kız Meslek Lisesi öğrencilerine okul tanıtımı yapılmıştır.	30	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
29 Mayıs 2014	Finlandiya'dan gelen heyet okulumuzu ziyaret etmiştir. Defile yapılmıştır.	30	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
03 Haziran 2014	Model Of Anatolia yarışmasında kıyafetlerle katılım sağlanmıştır.	500	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
07 Haziran 2014	Antares AVM'de moda tasarım ve kadın terziliğinin öğrenci sunum defilesi yapılmıştır.	150	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
09 Haziran 2014	Somali Genel Kurmay Başkanı eşi ve beraberindeki heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	20	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
11 Haziran 2014	Okulumuzda moda tasarım ve kadın terziliğinin öğrenci sunum defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
16 Haziran 2014	Dışişleri Mensupları Eşleri Dayanışma Derneği okulumuzu ziyaret ederek Kuyumculuk Alanı koleksiyonlarını incelemiştir. Defile yapılmıştır.	40	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
11 Haziran 2014	Okulumuzda moda tasarım ve kadın terziliğinin öğrenci sunum defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
16 Haziran 2014	Dışişleri Mensupları Eşleri Dayanışma Derneği okulumuzu ziyaret ederek Kuyumculuk Alanı koleksiyonlarını incelemiştir. Defile yapılmıştır.	40	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
30 Eylül 2014	Hollanda Hava Kuvvetleri Komutanı Eşi okulumuzu ziyaret etmiştir.	10	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
01 Ekim 2014	Şili Karabineros Genel Direktörü Eşi okulumuzu ziyaret etmiştir.	12	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
02 Ekim 2014	Amerikan Elçiliğinde düzenlenen kermese katılım sağlanmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
09 Ekim 2014	Hırvatistan Savunma Bakanı eşi okulumuzu ziyaret etmiştir.	8	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak

20 Ekim 2014	Gürcistan Tarih Müzesi Carvasla'da defile yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
28 Ekim 2014	Ankara Nazım Hikmet Kültür ve Kongre Merkezinde Atatürk Defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
29 Ekim 2014	Ankara Arcadium Alışveriş Merkezinde Atatürk Defilesi yapılmıştır.	50	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
29 Ekim 2014	İstanbul Kartal Titanik Otelde Atatürk Defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
30 Ekim 2014	Kırgızistan Silahlı Kuvvetleri Komutanı Eşi okulumuzu ziyaret etmiştir.	10	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
10 Kasım 2014	Ankara Active Tömer Öğrenci Grubu okulumuzu ziyaret etmiştir.	25	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
10-12 Kasım 2014	Amerika'da Türk Büyükelçiliği Rezidansında, ayrıca Edinburgh Academy Okulunda Atatürk Defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
17 Kasım 2014	K.K Edok K.lığı Kurmay Başkanı Eşi, İspanya Heyeti okulumuzu ziyaret etmiştir.	25	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
21 Kasım 2014	Hatay Hatsu Kültür Merkezinde yöresel kıyafetler ve Atatürk Defilesi yapılmıştır.	50	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
24 Kasım 2014	Okulumuzda Öğretmenler Gününde Matrakçı Nasuh Sergisi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
29 Kasım 2014	Ankara Sheraton Otelde defile yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
01 Aralık 2014	Polonya Varşova Etnografya Müzesinde defile yapılmıştır.	50	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt dışında tanıtmak
09 Aralık 2014	Azerbaycan Silahlı Kuvvetleri Komutanı Eşi beraberinde heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	10	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
10 Aralık 2014	Pakistan Deniz Kuvvetleri Komutanı Eşi beraberinde heyet okulumuzu ziyaret etmiştir.	10	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
16-19 Aralık 2014	Ankara Sanayi Odasında okulumuz Matrakçı Nasuh Sergisi düzenlenmiştir.	50	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
21 Aralık 2014	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Kültür Merkezinde Atatürk Defilesi yapılmıştır.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak
24 Aralık 2014	Okulumuzda yılbaşı kermesi düzenlenmiştir.	100	Okulun kültürümüzü yansıtan geleneksel el sanatları ve giyim süsleme sanatlarının örnek çalışmalarını yurt içinde tanıtmak

Tablo 39: 2012-2014 Yılında Yapılan Faaliyetler

2.6.2. KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.2.1. PEST-E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
Okulumuz 2012 tarihinde MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'ne bağlanmış ancak okulumuz çalışmalarına yön verecek bir yönetmelik olmadığından (hazırlanma aşamasında) diğer yönetmeliklerle işleyişini sürdürmekte, bu da bir takım sıkıntılara sebep olmaktadır.	Okulumuz öğrencileri daha çok yetişkinlerden oluştuğu için sosyo ekonomik düzeyleri iyi olup, okul ihtiyaçları hakkında olumlu düşüncelerine sebep olmaktadır. Öğrencilerimiz tarafından Okul Aile Birliğı'ne yapılan katkılarla okulumuz ihtiyaçları giderilmeye çalışılmaktadır.
SOSYAL - KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ
Ankara'nın başkent olması, kalabalık bir şehir olması ve toplumsal sorunlar bireylerin uyumsuzluğunu artırmaktadır. Yaşanan ekonomik sıkıntılar insan profilini değiştirmekte rekabetçi, bencil ve sosyal sorumlulukları zayıf insanlar yaratmaktadır. Kitle iletişim araçlarının kullanımının yaygınlaşmasıyla insanlar geleneklerden uzaklaşmaya başlamış, kültür ve sanata olan ilgi azalmış, okulumuz öğrenci potansiyeli bunlardan olumsuz etkilenmiştir.	Okulumuz tarafından yapılan iş ve işlemlerde bilgisayarlar, tarayıcı, projeksiyon cihazları, yazıcılar, telefon, faks cihazları ve bilgisayar yazılımlarından verimli bir şekilde yararlanılmaktadır. Bu araç ve gereçlerin bakımlarının ve yenilenmelerinin sağlanması için okul imkanları her zaman kullanılmaktadır. MEB, diğer kuruluşlar ile internet üzerinden iletişim ve bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Öğrenci işleri e-okul üzerinden yapılmaktadır. Tüm personel ve öğretmenlerimizin ulaşabildiğı ve çalışma yaptığı birimlerde internet bağlantılı en az bir bilgisayar bulunmaktadır.
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŐKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŐKENLER
Okulumuz geçmiş kültür ve sanatımızı gelecek nesillere aktarmaya çalışan bir misyonu yüklenmiş olup, çalışılan ürünlerin çoğunluğu el becerisine dayalı, doğal malzemelerle yapılmaktadır. Bundan dolayı ekoloji ve doğal çevreye zararı olmayan çalışmalardır. Hatta atık maddeleri bile değerlendiren bir yapıya sahiptir.	Çalışmalarımız yoğun insan emeğine dayanan üretim ve faaliyetler olduğu için geçmişteki sıcak insan ilişkilerini günümüze taşımakta, gelenek ve göreneklerimizi unutmamamızı sağlamaktadır. Olumlu etkiler hem okulumuzda hissedilmekte hem de öğrencilerimiz vasıtasıyla toplumsal etik ve ahlaki davranışları olumlu etkilemektedir.

Tablo 40: PEST-E Analizi

2.6.2.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Stratejik plan çalışmaları kapsamında; Enstitümüz görev alanına giren konular ile ilgili belgeler taranarak, aşağıda verilmiştir.

Sıra No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
9	62. Hükümet Programı
10	Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 41: Üst Politika Belgeleri

2.6.2.3. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Ankara Olgunlaşma Enstitüsünde stratejik planlama çalışmaları 2010 Şubat ayı içerisinde okul içinde komisyon oluşturularak başladı. Çalışma komisyonu okulun misyonu, vizyonu, mevcut durumu, stratejik amaç ve hedefleri ve GZFT analizleri hazırlandı. Aynı komisyonca bireysel hazırlanan çalışma raporlarını da gözden geçirildi. Komisyon dışında genel olarak benimsenen fikirlerin hepsi tekrar bir araya getirildi ve Ankara Olgunlaşma Enstitüsünün Stratejik Plan Taslağı oluşturuldu. 2011 yılında gerekli revizyon çalışmaları yapıldı. 2012 yılında Akreditasyon çalışmalarına başlandığından, stratejik plan komisyonunca ana hedefler, ilkeler yeniden belirlenerek güncellemeler gerçekleştirildi. 2014 yılında yapılan anketlerle aşağıdaki GZFT sonuçları elde edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun merkezi bir yerde olması 2. Tercih edilen ve öncü bir okul olması 3. Araştırma, Tanıtım ve Pazarlama bölümünün olması 4. Okulumuzda mesleki eğitimin güçlü olması 5. Protokol ziyaretçilerini ağırlayan bir okul olması 6. Okulun medya ile iletişiminin güçlü olması 7. Okulumuzun marka tescilinin olması 8. Okul lider ve çalışanlarının aidiyet duygularının güçlü olması 9. Öğrencilerin çoğunluğunun iş tecrübeli ve yüksek eğitim seviyesinde olması 10. Geleneksel sanatlara ve tarihi değerlere sahip çıkılması 11. Okulda ulusal ve uluslararası projelere katılımın yüksek olması 12. Okulda yapılan çalışmaların kaliteli olması 13. Tanıtıcı çalışmaların uluslararası düzeyde olması 14. Okulumuz sergi ve defile faaliyetlerinin sürekli yapılıyor olması 15. Okul misyonuna uygun zengin bir müze olması 16. Okulda zengin bir arşiv olması 17. Okulun tecrübeli personelinin olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulda üretim çalışmalarının yoğunluğunun eğitim çalışmalarını aksatması 2. Sözleşmeli personelinin her yıl değişiklik göstermesi 3. Okul yemekhanesinin hizmet yetersizliği 4. Çalışma ortamlarında ve birimler arasında iletişim bozukluğu 5. Okul atölye yerleşim düzeninin sık değişmesi 6. Bazı atölye şeflerinin tavır, tutum ve davranışlarından çalışanların memnuniyetsizliği 7. Okulun yurt içi ve yurt dışı faaliyetleri görevlendirmelerinde eşitlik sağlanamaması 8. Öğrencilerin aldığı belgelerin geçerliğinin olmaması 9. Olgunlaşma Enstitülerine ait bir yönetmeliğin olmaması 10. Tanıtım pazarlamanın yeterli düzeyde yapılamaması 11. Öğretmenlerin birimler arası görevlendirilme isteklerine yeterince cevap verilememesi 12. Öğretmen performansının yeterli değerlendirilememesi 13. Sosyal faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması 14. Otoparkımızın yeterli olmaması 15. Öğretmenlerin taleplerine uygun Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin bulunmaması 16. Okuldaki yoğun çalışmalar nedeniyle öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yeterli vakit ayıramaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda mesleki gelişime olanak sağlanması 2. Yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılım sağlanması 3. AB projelerinin yapılmasına uygun şartların bulunması 4. Protokol ve derneklerin okul satış bölümünü tercih etmesi 5. Okulun seçkin müşteri potansiyeline sahip olması 6. Enstitümüzün güçlü kurumsal özelliğinin olması 7. Devlet protokolünün ziyaret noktası olması 8. Okulumuzun ulaşımının kolay, Ankara'da ve merkezde olması 9. Yönetmelik çalışmalarına katılım imkânının olması 10. Donanım ve malzemenin yeterli olması 11. Okulumuzda müzenin olması 12. Geleneksel el sanatlarını yaşatma misyonunun olması 13. Okulumuzun protokol ziyaretine açık olması nedeni ile sürekli gündemde olması 14. Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığı, Dış İşleri Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Kültür Bakanlığı ile sürekli iletişim halinde olması 15. Okulumuzun Genelkurmay Başkanlığı, Yabancı Elçilikler ve sektörle sürekli iş birliği halinde olması 16. Okulun medyada yer alması 17. Okula öğrencilerin bilinçli gelmesi 18. Kamu ihalelerinde okulumuzun tercih edilmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun protokol okulu ve konumu itibarıyla merkezde olması nedeniyle tehlikelere açık olması 2. Okulumuzda verilen belgelerin geçersizliği nedeniyle öğrenci sayısının ve genç kursiyer sayısının azalması 3. Okulun kalabalık çalışan kadrosu olması 4. Okulumuzun kendine ait bir yönetmeliğinin olmaması 5. El sanatlarına olan ilginin azalması 6. Öğrencilerin yetişkin olması 7. Farklı seviyelerde öğrenci gruplarının olması 8. Okula kayıt yaptıran öğrenci sayısının azalması 9. Güvenlik görevlilerinin gündüz çalışmaması 10. Okul içinde yapılan sanatsal çalışmaların dışarıdan taklit edilebilmesi 11. Okulumuzun adliyeye yakın olması 12. Okulumuzun bulvar üzerinde bir okul olması

Tablo 42: GZFT (Swot) Analizi

2.6.2.4. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Enstitümüzde yapılan kurum içi analizinde; çalışan ve öğrencilere ait tüm veriler, memnuniyet anket sonuçları incelenmiş, sorunlar belirlenerek gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

Kurum dışı analizde; işletmeler (tedarikçi firmalar, giyim firmaları, modacılar, atölyeler vb.) ve hizmetten yararlananlar (resmi kurum ve kuruluşlar, özel sektör vb.) ait tüm veriler, memnuniyet anket sonuçları incelenmiş, sorunlar belirlenerek gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir.

SORUNLAR (GZFT sonuçlarına göre)
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının azalması• Öğrencilerin yetişkin olması• Öğretmenlerin taleplerine uygun Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin bulunmaması• Tanıtım pazarlamanın yeterli düzeyde yapılamaması• Çalışma ortamlarında ve birimler arasında iletişim bozukluğu• Okul yemekhanesinin hizmet yetersizliği• Otoparkımızın yeterli olmaması• El sanatlarına olan ilginin azalması• Sosyal faaliyetlerin istenilen düzeyde yapılamaması• Okul içinde yapılan sanatsal çalışmaların dışarıdan taklit edilebilmesi

Tablo 43: Sorunlar Analizi

Kurum içi ve dışı analizler sonucunda belirlenen sorun alanlarına göre Enstitümüzün vizyon ve misyona uygun gelişim ihtiyaçları belirlenmiştir. Buna göre dört tema altında stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş, tedbirler oluşturulmuştur.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI			
GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI KÜLTÜRÜ	EĞİTİM - ÖĞRETİM	OKUL ÇEVRE İŞBİRLİĞİ	FİZİKİ DURUM
Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimi	Öğrenci/kursiyer sayısını artırma	Okul yönetimi, liderler, çalışanlar, öğrenciler arası iletişim	Enstitünün fiziki yapısını geliştirme
Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimi	Açılan alan/dallar ve kursları tanıtmaya	Okullar arası iletişim	Enstitü temizlik ve düzenini sağlama
Çalışanları ve öğrencileri ödüllendirme	Öğrenci başarısını koruma	Kitle iletişimi	Enstitü donatımını geliştirme
Enstitü müzesini geliştirme	Öğrencilerin istihdam edilebilmesi	Çevre ve doğal ortamın korunması	Enstitü donanımını koruma
Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatma	Öğrenci başarısını arttıracak çalışmalar	Doğal kaynakların kullanılması	
Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını koruma	Öğrenci başarı durumunu etkileyen faktörler	Toplumsal çevreyi geliştirme	-
Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirme	Öğrencilerin enstitü çalışmalarına katılımı	Gönüllülük esaslı çalışmalar	-
Kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapma	Öğrencilerin enstitü kaynaklarından yararlanması	Diğer okul/kurumlarla paylaşımlar	-
Enstitünün satış odasını geliştirme	Öğrenci taleplerine uygun kursların açılması	-	-
Satışa/Siparişe Yönelik ürünler hazırlama	Öğrencilerin girişimciliğini sağlamak	-	-
-	Öğretmenlere yönelik eğitimlerin planlanması	-	-

Tablo 44: Gelişim ve Sorun Alanları

BÖLÜM 3 GELECEĞE YÖNELİM

3.1. ENSTİTÜ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ

3.1.1. MİSYON

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü, kurulduğu günden bugüne kadar yüklenmiş olduğu sorumluluk ve görev bilincini aşağıdaki misyon ifadesi ile vurgulamaktadır.

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün misyonu:

Türk el sanatlarını araştırıp asıllarına bağlı kalarak evrensel boyutlarda güncelleştirip tanıtımını yaparak gelecek nesillere aktarabilecek girişimci, nitelikli, yenilikçi bireyler yetiştirmektir.

3.1.2. VİZYON

Ankara Olgunlaşma Enstitüsü'nün vizyonu:

Geleneksel Türk kültürünü, yeni sanat dalları ile sentezleyip yaşatarak dünya çapında tanıtmak

3.2. TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz ve ilkelerimiz, okulumuz eğitim öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki temel değerler ve ilkelere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

TEMEL DEĞERLER
<ul style="list-style-type: none">• İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri• Sanatsal duyarlılık ve sanat becerisi• Bilimi esas alma• Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alıp onun çizdiği "Muasır medeniyetin üzerine çıkma" vizyonu için devamlı çalışma• Demokratik tutum içinde olma• Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanma• Toplumun beklentilerine göre çalışma• İnançlara saygılı olma• Adil ve hoşgörülü olma• Dürüst ve şeffaf olma• Meslek etiği ve ahlak• Empatiye dayalı ilişkiler kurma• Gelişmeye yönelik her türlü öneriyi değerlendirme• Sorumluluğu da başarıyı da paylaşma• Her türlü değerlendirmelerde objektif olma• Ortak akli kullanma• Takım ruhunu yaşatma• Sürekli öğrenmeye ve sürekli gelişmeye açık olma• Kişisel beklentiler için kurumsal hedeflerden vazgeçme• Görüş farklılıklarına ve toplumun değerlerine saygı duyma• Uzmanlığa saygı duyma• Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik

Tablo 45: Temel Değerler

3.3. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 1.1 Mesleki Gelişimi Sağlayacak Çalışmalar Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Çalışanların ve öğrencilerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmek
STRATEJİK AMAÇ 1.2. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını Korumaya Ve Yaşatmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.2.1. Enstitünün müzesini geliştirici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.2.3. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını koruyucu çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.2.4. Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.2.5. Misyonumuz, vizyonumuz ve sosyal sorumluluğumuz doğrultusunda akademik düzeyde çalışan kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 1.3. Geleneksel Giyim ve El Sanatları Üretim Çalışmaları Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Enstitünün satış odasını geliştirici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Satışa/Siparişe yönelik geleneksel giyim ve el sanatları ürünleri hazırlamak
STRATEJİK AMAÇ 2.1. Öğrenci Sayısını Artırmak	STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Öğrenci/Kursiyer sayısını artırmak için kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 2.1.2. Enstitü alan/dal öğretim programları ve kurslar hakkında tanıtıcı çalışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 2.2. Öğrenci Başarısını Artırmak	STRATEJİK HEDEF 2.2.1. Öğrenci başarı yüzdesini koruyacak çalışmalar yapmak (Enstitünün sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri)
	STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Öğrencilerin istihdam edilebileceği sektörle işbirliği içinde olmak ve mezun olduğu alanda öğrencileri istihdam etmek
STRATEJİK AMAÇ 2.3. Öğrenci Öğrenme Becerilerini Geliştirmek	STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Öğrencilerin başarılarını arttıracak, motive edici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 2.3.2. Öğrencilerin başarı durumunu etkileyen faktörleri azaltmak
	STRATEJİK HEDEF 2.3.3. Öğrencilerin Enstitüde yürütülen çalışmalara katılım oranlarını arttırmak
	STRATEJİK HEDEF 2.3.4. Öğrencilerin kütüphane ve bilişim teknolojilerinden yararlanmalarını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 2.4. Hayat Boyu Öğrenmeyi Sağlamak	STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Öğrenci/kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alan/dal programları ve kursların açılmasını sağlamak
	STRATEJİK HEDEF 2.4.2. Öğrencilerin/kursiyerlerin girişimcilik alanında gelişimlerini sağlamak
	STRATEJİK HEDEF 2.4.3. Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimlerin planlamak
STRATEJİK AMAÇ 3.1. İletişim Kanallarını Etkili Kullanmak	STRATEJİK HEDEF 3.1.1. Enstitü yönetimi, liderler, çalışanlar, öğrenciler arası iletişimi kolaylaştıracak çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.1.2. Okullar arası iletişim kolaylaştıracak çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.1.3. Kitle iletişimini kolaylaştıracak çalışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 3.2. Enstitüde Toplumsal, Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlamak	STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.2.2. Doğal kaynakların kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.2.4. Toplumsal sorumluluk gereği halk sağlığı, sosyal kültürel, vb. alanlarda gönüllü çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 3.2.5. Çevredeki okul, kurum/ kuruluş ve bireylerle bilgi paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapmak
STRATEJİK AMAÇ 4.1. Enstitünün Fiziki Yapısını İyileştirmek	STRATEJİK HEDEF 4.1.1. Enstitünün fiziki yapısını geliştirici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 4.1.2. Enstitünün ortak kullanım alanlarının genel temizlik ve düzeni sağlamak
STRATEJİK AMAÇ 4.2. Enstitünün Donatımını İyileştirmek	STRATEJİK HEDEF 4.2.1. Enstitü donatımını geliştirici çalışmalar yapmak
	STRATEJİK HEDEF 4.2.2. Enstitü donanımını koruyucu çalışmalar yapmak

Tablo 46: Stratejik Plan Genel Tablosu

3.4. TEMA, AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan hazırlıklarının ilk aşamasında mevcut durum analizi yapılmış, misyon, vizyon ve sahip olunan değerler ile ilişkide olunan gerçek ve tüzel kişiler belirlenmiştir. Bütün bu değerlendirmelerin ışığında saptanan tema, **stratejik amaçlar** ve bu amaçlara ulaşmak için belirlenen **hedefler, tedbirler ve performans göstergeleri** aşağıda açıklanmıştır. 2014-2015 öğretim yılından itibaren performans göstergeleri planlanarak, çalışmalar sorumlu birim/şube/kişilerce yürütülecektir.

TEMA 1: GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI KÜLTÜRÜ

Stratejik Amaç 1.1.

“MESLEKİ GELİŞİMİ SAĞLAYACAK ÇALIŞMALAR YAPMAK ”

Stratejik Hedef 1.1.1. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak talep ve isteklerini tespit etmek

Tedbir 2. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek

Tedbir 3. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. etkinliklere katılımını sağlamak

Tedbir 4. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak süreli yayınlara abone olmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Çalışanlara yönelik düzenlenen anket sayısı	73	77	78	150
P.2.	Çalışanlara yönelik düzenlenen mesleki ve bilimsel faaliyet sayısı	-	-	2	4
P.3.	Çalışanların Enstitü yönetimine verdikleri ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. etkinliklere katılım istek/izin dilekçeleri ve onay sayıları	-	-	32	40
P.4.	Abone olunan süreli yayın sayısı	4	10	11	20

Tablo 47: Stratejik Hedef 1.1.1. Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak talep ve isteklerini tespit etmek	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. etkinliklere katılımını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak süreli yayınlara abone olmak	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	1000	1000	1000	1000	1000	5000

Tablo 48: Stratejik Hedef 1.1.1. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.2. Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak talep ve isteklerini tespit etmek

Tedbir 2. Öğrenci/kursiyerlere seminer vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek

Tedbir 3. Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. etkinliklere katılımını sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Öğrenci/kursiyerlere yönelik düzenlenen anket sayısı	134	86	103	190
P.2	Öğrenci/kursiyerlere yönelik düzenlenen mesleki ve bilimsel faaliyet sayısı	10	11	12	18
P.3	Öğrenci/kursiyerlerin sosyal etkinliklere katılım için etkinliği düzenleyen öğretmen tarafından Enstitü yönetimine verilen izin dilekçeleri	3	5	9	25

Tablo 49: Stratejik Hedef 1.1.2. Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak talep ve isteklerini tespit etmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, TKY Anket Uygulama Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğrenci/kursiyerlere seminer vb. eğitim faaliyetleri düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, İlgili Alan Şefleri,	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. etkinliklere katılımını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 50: Stratejik Hedef 1.1.2. Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.1.3. Çalışanların ve öğrencilerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmek

Tedbir 1. Çalışanların ve öğrencilerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını tespit etmek

Tedbir 2. Çalışanlara teşekkür, takdir vb. vermek

Tedbir 3. Çalışanlara hizmet onur ödülü vermek

Tedbir 4. Alan/dallara göre ayın öğrencisini seçmek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Çalışanların ve öğrencilerin yarışma, sergi proje vb. çalışmalara katılım sayısı	119	112	107	130
P.2	Çalışanlara verilen teşekkür, takdir sayısı	12	3	235	240
P.3	Emekli personeline verilen hizmet onur ödülü sayısı	2	6	8	5
P.4.	Alan/dallara göre seçilen ayın öğrencisi sayısı	-	-	5	8

Tablo 51: Stratejik Hedef 1.1.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Çalışan/öğrencilerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını tespit etmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi	Ocak - Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Çalışanlara teşekkür, takdir vb. vermek	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Çalışanlara hizmet onur ödülü vermek	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Alan/dallara göre ayın öğrencisini seçmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi	Ocak - Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 52: Stratejik Hedef 1.1.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 1: GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI KÜLTÜRÜ

Stratejik Amaç 1.2.

“GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARINI KORUMAYA VE YAŞATMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK”

Stratejik Hedef 1.2.1. Enstitü müzesini geliştirici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Müzeye alınan ürünleri tespit ederek, katalog oluşturmak

Tedbir 2. Müze tanıtım broşürünü güncellemek

Tedbir 3. Müzeyi geliştirici bağışları kabul etmek

Tedbir 4. Müze arşivinin envanter çalışmalarını yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Oluşturulan katalog sayısı	-	-	-	2
P.2	Müze Tanıtım Broşürü Sayısı	2000	-	-	2000
P.3	Müze bağış tutanakları	-	1	-	-
P.4.	Müze envanterinde bulunan ürün sayısı	1080	1080	1080	1080

Tablo 53: Stratejik Hedef 1.2.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Müzeye alınacak ürünleri tespit ederek, katalog oluşturmak	Müdür Yardımcısı, Müze Komisyonu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Müze tanıtım broşürünü güncellemek	Müdür Yardımcısı, Müze Komisyonu, Grafik ve Fotoğraf Alanı	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Müze bağışlarını kabul etmek	Müdür Yardımcısı, Müze Komisyonu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Müze arşivinin envanter çalışmalarını yapmak	Müdür Yardımcısı, Müze Komisyonu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 54: Stratejik Hedef 1.2.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.2.2. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Tema belirlemek

Tedbir 2. Temalı Proje tasarımları yapmak

Tedbir 3. Temalı Proje Koleksiyonları oluşturmaya yönelik ürünler hazırlamak

Tedbir 4. Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyetlerini (defile, sergi, fuar, vb.) düzenlemek

Tedbir 5. Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım materyalleri (Afiş, Broşür, Katalog vb.) hazırlamak

Tedbir 6. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarıyla ilgili çalışmalar yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF 2019
		2012	2013	2014	
P.1	Araştırma Bölümü Çalışma Planında yer alan temalı proje sayısı	-	1	5	5
P.2	Alan/dallara göre temalı proje tasarım sayısı	-	40	80	140
P.3	Alan/dallara göre temalı proje ürün sayısı	-	40	80	140
P.4	Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyet sayısı (Ziyaretçiler, defile, sergi, fuar vb.)	57	53	54	80
P.5	Tanıtım materyalleri sayısı (Basılan Afiş, Broşür, Katalog vb.)	1900	3000	2900	4000
P.6	Alanlara göre yapılan tasarım ve ürün sayıları	6239	5501	5480	6400

Tablo 55: Stratejik Hedef 1.2.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Tema belirlemek	Enstitü Yönetimi, Araştırma Bölümü	Ocak -Eylül	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
T.2.	Temalı Proje tasarımları yapmak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri,	Eylül-Aralık	5000	5000	5000	5000	5000	25.000
T.3.	Temalı Proje Koleksiyonları oluşturmaya yönelik ürünler hazırlamak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	160.000	170.000	190.000	210.000	230.000	960.000
T.4.	Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım faaliyetleri (defile, sergi, fuar, vb.) düzenlemek	Enstitü Yönetimi, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	450.000
T.5.	Temalı Proje Koleksiyonlarının Ulusal ve Uluslararası tanıtım materyalleri (Afiş, Broşür, Katalog vb.) hazırlamak	Enstitü Yönetimi, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, Grafik ve Fotoğraf Alanı	Ocak-Aralık	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
T.6.	Geleneksel Giyim ve El Sanatlarıyla ilgili çalışmalar yapmak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 56: Stratejik Hedef 1.2.2 Tedbirleri, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.2.3. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını koruyucu çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Kaybolmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili alan araştırması yapmak

Tedbir 2. Kaybolmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili kurslar açmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Araştırma Bölümünün yaptığı araştırma sayısı	5	20	13	19
P.2	Enstitüde kaybolmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili açılan kurs sayısı	8	8	8	10

Tablo 57: Stratejik Hedef 1.2.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Kaybolmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili alan araştırması yapmak	Enstitü Yönetimi, Araştırma Bölümü	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Kaybolmaya yüz tutmuş sanatlarla ilgili kurslar açmak	Enstitü Yönetimi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 58: Stratejik Hedef 1.2.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.2.4. Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp vb. ürünleri arşivlemek

Tedbir 2. Yöresel alan araştırmalarını arşivlemek

Tedbir 3. Kaynak dokümanları arşivlemek

Tedbir 4. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalarını arşivlemek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp vb. sayıları	2250	2370	2400	2600
P.2	Yöresel alan araştırmaları dosya sayısı	30	37	41	45
P.3	Kaynak doküman (Kitap, Dergi, Katalog, Broşür vb.) sayısı	250	275	300	380
P.4.	Arşiv Koleksiyonları ürün bilgi fişi sayısı	722	739	828	1000

Tablo 59: Stratejik Hedef 1.2.4 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Desen, Fotoğraf, CD, Kalıp vb. ürünleri arşivlemek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	1000	1000	1000	1000	1000	5000
T.2.	Yöresel alan araştırmalarını arşivlemek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, ve İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Kaynak dokümanları arşivlemek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalarını arşivlemek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 60: Stratejik Hedef 1.2.4 Performans Göstergeleri Tablosu

Stratejik Hedef 1.2.5. Misyonumuz, vizyonumuz ve sosyal sorumluluğumuz doğrultusunda kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 2. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 3. Dış İşleri Bakanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 4. Genel Kurmay Başkanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 5. Sivil toplum örgütleri ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 6. Üniversiteler ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

Tedbir 7. Sektör ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Ortak çalışma yapılan kurum/kuruluş sayısı	8	4	7	15
P.2	Kurum/kuruluşlarla yapılan etkinlikler (defile, sergi, kermes vb.) sayısı	57	53	54	60

Tablo 61: Stratejik Hedef 1.2.5 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Kültür ve Turizm Bakanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Dış İşleri Bakanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Genel Kurmay Başkanlığı ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.5.	Sivil toplum örgütleri ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.6.	Üniversiteler ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.7.	Sektör ile protokol, proje vb. ortak çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 62: Stratejik Hedef 1.2.5 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 1: GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI KÜLTÜRÜ

Stratejik Amaç 1.3.

“GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI ÜRETİM ÇALIŞMALAR YAPMAK”

Stratejik Hedef 1.3.1. Enstitünün satış odasını geliştirici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Satış odası ürünlerinin katalogunu oluşturmak

Tedbir 2. Satış odasındaki ürünleri envanter çalışmasını yapmak

Tedbir 3. Müşteri iletişim adreslerini tutmak ve güncellemek

Tedbir 4. Ürüne uygun paketleme yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Satış Odası Katalog sayısı	-	-	-	2
P.2	Satış Odası mamul eşya ambar defterinde kayıtlı ürün sayısı	851	924	1201	1600
P.3	Satış Odası müşteri portföy sayısı	820	866	880	950
P.4.	Ürün paketleme malzeme sayısı	-	4000	-	-

Tablo 63: Stratejik Hedef 1.3.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Satış odası ürünlerinin katalogunu oluşturmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, Grafik Ve Fotoğraf Alanı	Ocak-Aralık	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
T.2.	Satış odasındaki ürünlerinin envanter çalışmasını yapmak	Müdür Yardımcısı, Satış Odası Sorumlusu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Müşteri iletişim adreslerini tutmak ve güncellemek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, Satış Odası Sorumlusu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Ürüne uygun paketleme yapmak	Müdür Yardımcısı, Satış Odası Sorumlusu Grafik ve Fotoğraf Alanı	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 64: Stratejik Hedef 1.3.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 1.3.2. Satışa/Siparişe yönelik Geleneksel Giyim ve El Sanatları ürünleri hazırlamak

Tedbir 1. Satışa/siparişe yönelik ürün tasarımı yapmak

Tedbir 2. Satışa/siparişe yönelik üretim yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Satışa/Siparişe yönelik yapılan tasarım sayısı	117	63	100	150
P.2	Satışa/Siparişe yönelik yapılan ürün sayısı	6239	5501	5480	6400

Tablo 65: Stratejik Hedef 1.3.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Satışa/siparişe yönelik ürün tasarımı yapmak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Satışa/siparişe yönelik üretim yapmak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 66: Stratejik Hedef 1.3.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 2: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.1.

“ÖĞRENCİ SAYISINI ARTIRMAK”

Stratejik Hedef 2.1.1. Öğrenci/kursiyer sayısını artırmak için kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Kayıt işlemlerini e-yaygın ve BİLSA sistemi üzerinden yapmak

Tedbir 2. Enstitü web sayfasında kayıtlı ilgili duyurular yapmak

Tedbir 3. Kayıtlı ilgili yazılı ve görsel duyurular yapmak

Tedbir 4. Öğrenci/kursiyerlerin kayıtlı ilgili görüşlerini almak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	E-yayımdan yapılan kursiyer kayıt sayısı	579	754	619	1000
P.2	BİLSA sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	134	144	167	210
P.3	Enstitü web sayfasında yer alan kayıtlı ilgili duyuru sayısı	6	5	5	10
P.4.	Kayıtlı ilgili yazılı ve görsel duyuruların (İlan, Afiş, Döviz vb.) sayısı	10	10	12	20
P.5.	Öğrenci Memnuniyet Anketinde yer alan “Enstitü Hizmetlerine Ulaşma” Oranı (%)	68	50	56	75

Tablo 67: Stratejik Hedef 2.1.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Kayıt işlemlerini e-yaygın, BİLSA sistemi üzerinden yapmak	Enstitü Yönetimi	Haziran-Ekim	-	-	-	-	-	-
T.2.	Enstitü web sayfasında kayıtlı ilgili duyurular yapmak	Enstitü Yönetimi, Web Sayfası Sorumlusu	Haziran-Ekim	-	-	-	-	-	-
T.3.	Kayıtlı ilgili yazılı ve görsel duyurular yapmak	Enstitü Yönetimi, Grafik ve Fotoğraf Alanı	Haziran-Ekim	1000	1100	1200	1300	1400	6000
T.4.	Öğrenci/kursiyerlerin kayıtlı ilgili görüşlerini almak	Enstitü Yönetimi Başarı Ekibi, TKY Anket Uygulama Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 68: Stratejik Hedef 2.1.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.1.2. Enstitü alan/dal öğretim programları ve kurslar hakkında tanıtıcı çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitüde bulunan alan/dallar için tanıtım ekipleri oluşturmak

Tedbir 2. Çeşitli kurum/kuruluş ve okullara tanıtım çalışmaları yapmak

Tedbir 3. Enstitü web sayfasında tanıtıcı çalışmalar yapmak

Tedbir 4. Yazılı ve görsel basılı materyallerle tanıtım çalışmaları yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.2	Enstitü Tanıtımı için yapılan faaliyet sayısı (Okul, Kurum, Kuruluş, Radyo, TV vb.)	27	26	19	24
P.3	Enstitü web sayfasında alan/dallar ve kurslar için yapılan tanıtım sayısı	100	105	106	140
P.4.	Yazılı ve görsel basılı materyallerle (Döviz, Afiş, broşür vb.) yapılan tanıtım çalışma sayısı	12	14	11	19
P.5.	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "Enstitü hizmetleriyle ilgili web sayfasından bilgi alma" oranı (%)	68	50	56	64

Tablo 69: Stratejik Hedef 2.1.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Enstitüde bulunan alan/dallar için tanıtım ekipleri oluşturmak	Enstitü Yönetimi, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Mart-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Çeşitli kurum/kuruluş ve okullara tanıtım çalışmaları yapmak	Enstitü Yönetimi, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Mart-Eylül	-	-	-	-	-	-
T.3.	Enstitü web sayfasında tanıtıcı çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, Web Sayfası Sorumlusu	Mart-Eylül	-	-	-	-	-	-
T.4.	Yazılı ve görsel basılı materyallerle tanıtım çalışmaları yapmak (Döviz, Afiş, broşür vb.)	Enstitü Yönetimi ve Tanıtım ve Pazarlama Bölümü Grafik ve Fotoğraf Alanı	Ocak-Aralık	1000	1100	1200	1300	1400	6000

Tablo 70: Stratejik Hedef 2.1.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 2: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.2.

“ÖĞRENCİ BAŞARISINI ARTIRMAK”

Stratejik Hedef 2.2.1. Öğrenci başarı yüzdesini koruyacak çalışmalar yapmak (Enstitünün sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri)

Tedbir 1. Enstitü kayıtlarında mesleki alanda ön bilgiye sahip öğrencileri tercih etmek

Tedbir 2. Alanlarında uzmanlaşmış öğretmenlerin derslere girmesini sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Alan/dallara göre yeni kayıtlı öğrenci sayısı	134	67	81	86
P.2.	Enstitüde doktora/master yapmış öğretmenlerin sayısı	17	17	24	25
P.3.	Çalışanlarla ilgili memnuniyet anketi sonuçlarına göre “Kurumda çalışanların ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almaları desteklenme” oranı (%)	72	73	77	80

Tablo 71: Stratejik Hedef 2.2.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Enstitü kayıtlarında mesleki alanda ön bilgiye sahip öğrencileri tercih etmek	Enstitü Yönetimi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Alanlarında uzmanlaşmış öğretmenlerin derslere girmesini sağlamak	Enstitü Yönetimi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 72: Stratejik Hedef 2.2.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.2.2. Öğrencilerin istihdam edilebileceği sektörle işbirliği içinde olmak ve mezun olduğu alanda öğrencileri istihdam etmek

Tedbir 1. Staj yapılan işletmelerde istihdam olanaklarını değerlendirmek

Tedbir 2. İşletmelerden Enstitümüze gelen iş taleplerinin değerlendirmek

Tedbir 3. Milli Eğitim Bakanlığı web sayfasında yer alan mezun izleme portalına öğrencileri yönlendirmek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Alan/dala göre öğrenci gönderilen işletme sayısı	30	32	40	46
P.2.	Alan/Dala göre işletmelerden Enstitümüze gelen iş talepleri sayısı	12	16	18	24
P.3.	Enstitüden mezun öğrenci sayısı	65	60	53	75
P.4.	İşletme Memnuniyet anketi sonuçlarına göre "İşletmede staj yapan öğrencilerin mesleki yeterliliklerine güvenme" oranı (%)	80	89	85	100

Tablo 73: Stratejik Hedef 2.2.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Staj yapılan işletmelerde istihdam olanaklarını değerlendirmek	Enstitü Yönetimi, Koordinatör Öğretmen	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	İşletmelerden Enstitümüze gelen iş taleplerini değerlendirmek	Enstitü Yönetimi, Koordinatör Öğretmen	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Milli Eğitim Bakanlığı web sayfasında yer alan mezun izleme portalına öğrencileri yönlendirmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, Rehber Öğretmenler	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 74: Stratejik Hedef 2.2.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 2: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.3.

“ÖĞRENCİ ÖĞRENME BECERİLERİNİ GELİŞTİRMEK”

Stratejik Hedef 2.3.1. Öğrencilerin başarılarını arttıracak, motive edici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel vb. faaliyetler düzenlemek

Tedbir 2. Ders programlarını zümre kararlarıyla iyileştirmek

Tedbir 3. Staj yapılan işletmelerin görüşlerini değerlendirmek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Öğrencilerin katıldığı faaliyet sayısı	16	15	16	19
P.2.	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan “ders programları” iyileşme oranı (%)	76	69	74	80
P.3.	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan “Öğrenme/öğretme Yöntemleri” iyileşme oranı (%)	80	72	79	84
P.4.	İşletme memnuniyet anketinde yer alan “Enstitüde Uygulanan Programların Niteliği ve Yeterliliği” Oranı (%)	88	90	90	90

Tablo 75: Stratejik Hedef 2.3.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel vb. faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı Tanıtım Pazarlama Bölümü, Başarı Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Ders programlarını zümre kararlarıyla iyileştirmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Staj yapılan işletmelerin görüşlerini değerlendirmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, Koordinatör Öğretmenler	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 76: Stratejik Hedef 2.3.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.3.2. Öğrencilerin başarı durumunu etkileyen faktörleri azaltmak

Tedbir 1. Öğrencileri devam-devamsızlık konularında bilgilendirmek

Tedbir 2. Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini değerlendirmek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Alan/dallara göre Öğrencilerin devam devamsızlık oranı (%)	55	25	20	14
P.2.	Alan/dallara göre Öğrencilerin rapor alma oranı (%)	20	15	10	8
P.3.	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "Öğrenci/Kursiyer İşleri" Oranı (%)	70	66	73	84
P.4.	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan "Dilek, Öneri ve Şikâyetler" Oranı (%)	78	43	58	64

Tablo 77: Stratejik Hedef 2.3.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğrencileri devam-devamsızlık konularında bilgilendirmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, Rehber Öğretmen	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğrencilerin dilek, öneri ve şikâyetlerini değerlendirmek	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, Rehber Öğretmen TKY Anket Uygulama Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 78: Stratejik Hedef 2.3.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.3.3. Öğrencilerin Enstitüde yürütülen çalışmalara katılım oranlarını arttırmak

Tedbir 1. Öğrencilerin Enstitü etkinliklerine katılmasını sağlamak

Tedbir 2. Öğrenci temsilcilerinin Enstitü iyileştirme toplantılara katılmasını sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Enstitü Etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	140	150	150	200
P.2	Öğrenci temsilcilerinin katıldığı toplantı sayısı	6	6	7	7
P.3	Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan "Kararlara Katılım" Oranı (%)	72	67	69	74

Tablo 79: Stratejik Hedef 2.3.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğrencilerin Enstitü etkinliklerine katılmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğrenci temsilcilerinin Enstitü iyileştirme toplantılara katılmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 80: Stratejik Hedef 2.3.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.3.4. Öğrencilerin kütüphane ve bilişim teknolojilerinden yararlanmalarını sağlamak

Tedbir 1. Öğrencilerin kütüphaneye sürekli ulaşabilmelerini sağlamak

Tedbir 2. Öğrencilerin bilişim teknolojilerine sürekli ulaşabilmelerini sağlamak

Tedbir 3. Öğrencilerin Enstitü süreli yayınlarını takip etmelerini sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Kütüphaneden okunan kitap sayısı	200	150	170	190
P.2.	Alan/dallara göre bilişim teknolojilerinden yararlanan öğrenci sayısı	57	85	86	90
P.3.	Alan/dallara göre öğrencilerin takip ettiği süreli yayın sayısı	-	-	-	8

Tablo 81: Stratejik Hedef 2.3.4 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğrencilerin kütüphaneye sürekli ulaşabilmelerini sağlamak	Müdür Yardımcısı, Kütüphane Memuru	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğrencilerin bilişim teknolojilerine sürekli ulaşabilmelerini sağlamak	Müdür Yardımcısı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Öğrencilerin Enstitü süreli yayınlarını takip etmelerini sağlamak	Müdür Yardımcısı, Başarı Ekibi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 82: Stratejik Hedef 2.3.4 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 2: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 2.4.

“HAYAT BOYU ÖĞRENMEYİ SAĞLAMAK”

Stratejik Hedef 2.4.1. Öğrenci/kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alan/dal programları ve kursların açılmasını sağlamak

Tedbir 1. Öğrenci/kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarını ön kayıtlarda belirlemek

Tedbir 2. İstihdama yönelik güncel alan/dal programları ve kurslar açmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitüde açılan alan/dal sayısı	6	5	6	8
P.2.	Enstitüde açılan kurs sayısı	33	38	33	44

Tablo 83: Stratejik Hedef 2.4.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğrenci/kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarını ön kayıtlarda belirlemek	Enstitü Yönetimi, İlgili Alan Şefleri	Eylül-Ekim	-	-	-	-	-	-
T.2.	İstihdama yönelik güncel alan/dal programları ve kurslar açmak	Enstitü Yönetimi	Eylül-Ekim	-	-	-	-	-	-

Tablo 84: Stratejik Hedef 2.4.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.4.2. Öğrencilerin/kursiyerlerin girişimcilik alanında gelişimlerini sağlamak

Tedbir 1. Girişimcilik konusunda öğrencileri seminerlere yönlendirmek

Tedbir 2. Yıl sonu kurs faaliyetlerinin sergilenmesi sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Öğrencilerin yönlendirildiği faaliyet sayısı	16	66	80	140
P.2.	Yılsonu düzenlenen defile, sergi sayıları	29	27	24	27

Tablo 85: Stratejik Hedef 2.4.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Girişimcilik konusunda öğrencileri seminerlere yönlendirmek	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Yıl sonu kurs faaliyetlerinin sergilenmesi sağlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 86: Stratejik Hedef 2.4.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 2.4.3. Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini sağlayacak eğitimleri planlamak

Tedbir 1. Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları tespit etmek

Tedbir 2. Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenlemek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Öğretmenlere uygulanan mesleki ihtiyaç tespit anketi sayısı	-	-	-	2
P.2.	Öğretmenlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda yapılan faaliyet sayısı	-	-	-	2
P.3.	Çalışanlar memnuniyet anketi sonuçlarına göre "Kariyer Geliştirme" Oranı (%)	72	73	77	75

Tablo 87: Stratejik Hedef 2.4.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanları tespit etmek	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi, TKY Anket Uygulama Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 88: Stratejik Hedef 2.4.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 3: OKUL ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3.1.

“İLETİŞİM KANALLARINI ETKİLİ KULLANMAK”

Stratejik Hedef 3.1.1. Enstitü yönetimi, liderler, çalışanlar, öğrenci/kursiyerler arası iletişimi kolaylaştıracak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerler için sosyal etkinlikler düzenlemek

Tedbir 2. Enstitü dergisi hazırlamak

Tedbir 3. İnternet ortamındaki iletişim kanallarını etkin kullanmak

Tedbir 4. Enstitü içi telefon ağını etkin kullanmak

Tedbir 5. Enstitü çalışanlarının özel günlerini hatırlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerler için düzenlenen sosyal etkinlik (Enstitü yemekleri, kermes vb.) sayısı	8	9	10	10
P.2.	Enstitü dergi sayısı	-	-	-	2
P.3.	İnternet erişimi sağlanan bilgisayar sayısı	180	187	188	195
P.4.	Çalışan memnuniyet anketine göre “İletişim” Oranı (%)	72	73	72	80
P.5.	Enstitü duyuru panosunda yer alan Çalışanların “Doğum Günü” kutlama sayısı	-	-	-	220

Tablo 89: Stratejik Hedef 3.1.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerler için sosyal etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım Pazarlama Bölümü, Döngü Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Enstitü dergisi hazırlamak	Enstitü Yönetimi Tanıtım Pazarlama Bölümü, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	İnternet ortamındaki iletişim kanallarını etkin kullanmak	Müdür Yardımcısı, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Enstitü içi telefon ağını etkin kullanmak	Enstitü Yönetimi, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.5.	Enstitü çalışanlarının özel günlerini hatırlamak	Enstitü Yönetimi, Döngü Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 90: Stratejik Hedef 3.1.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.1.2. Okullar arası iletişimi kolaylaştıracak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Mesleki ve Teknik eğitim okullarıyla iletişim kurmak

Tedbir 2. Diğer okullarla bilgi ve deneyim paylaşımını artırıcı faaliyetler düzenlemek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	İletişim kurulan Okul Sayısı	5	5	7	10
P.2	Tanıtım yapılan Öğrenci Sayısı	145	150	265	300
P.3.	Okullara düzenlenen tanıtım faaliyeti sayısı	10	11	12	17

Tablo 91: Stratejik Hedef 3.1.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Mesleki ve Teknik eğitim okullarıyla iletişim kurmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım Pazarlama Bölümü, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Diğer okullarla bilgi ve deneyim paylaşımını artırıcı faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Tanıtım Pazarlama Bölümü, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 92: Stratejik Hedef 3.1.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.1.3. Kitle iletişimini kolaylaştıracak çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitü mezunlarının iletişim bilgilerini güncel tutmak

Tedbir 2. Müşteri/Paydaş iletişim bilgilerini güncel tutmak

Tedbir 3. Enstitünün başarısından dolayı yerel ve genel basında (gazete, dergi, TV, çeşitli web sayfaları vb.) yer almasını sağlamak

Tedbir 4. Enstitümüzden Ayrılan/Emekli Olan çalışanlarımıza etkinlikler düzenlemek

Tedbir 5. Müşteri Memnuniyet anketleri yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	İletişim bilgileri tutulan öğrenci/kursiyer sayısı	440	450	500	590
P.2.	İletişim bilgileri tutulan müşteri/paydaş sayısı	820	866	880	940
P.3.	Yerel ve genel basında yer alan haber sayısı	106	120	155	170
P.4.	Enstitümüzden Ayrılan/Emekli Olan çalışanlarımıza düzenlenen etkinlik sayısı	3	7	9	2
P.5.	Müşteri memnuniyet anketi sayıları	2	3	2	2
P.6.	Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan "İletişim" Oranı (%)	82	68	75	84
P.7.	İşletme memnuniyet anketlerinde yer alan "İletişim" Oranı (%)	90	94	95	95

Tablo 93: Stratejik Hedef 3.1.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitü mezunlarının iletişim bilgilerini güncel tutmak	Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmenler	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Müşteri/Paydaş iletişim bilgilerini güncel tutmak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, Satış Odası Sorumlusu, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.3.	Enstitünün başarısından dolayı yerel ve genel basında (gazete, dergi, TV, çeşitli web sayfaları vb.) yer almasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Tanıtım ve Pazarlama Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.4.	Enstitümüzden Ayrılan/Emekli Olan çalışanlarımıza etkinlikler düzenlemek	Müdür Yardımcısı, Sosyal Kol Sorumlusu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.5.	Müşteri Memnuniyet anketleri yapmak	Müdür Yardımcısı, TKY Anket Uygulama Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 94: Stratejik Hedef 3.1.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 3: OKUL ÇEVRE İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 3.2.

"ENSTİTÜDE TOPLUMSAL, SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ HAZIRLAMAK"

Stratejik Hedef 3.2.1. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin çalışmalar yapmak

Tedbir 1. TEMA vakfıyla ortak projeler yapmak

Tedbir 2. Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerler ile birlikte ağaç dikimi yapmak

Tedbir 3. Enstitüde çevre temizliği ile ilgili uyarıcı panolar hazırlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	TEMA vakfıyla yapılan ortak proje sayısı	2	1	-	2
P.2.	Enstitü bahçesi düzenleme çalışma sayısı	2	2	2	2
P.3.	Enstitüde çevre temizliği ile ilgili yapılan uyarıcı panolar sayısı	3	3	3	3

Tablo 95: Stratejik Hedef 3.2.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	TEMA vakfıyla ortak projeler yapmak	Enstitü Yönetimi, Kazanım Ekibi, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerler ile birlikte ağaç dikimi yapmak	Müdür Yardımcısı, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.3.	Enstitüde çevre temizliği ile ilgili uyarıcı panolar hazırlamak	Müdür Yardımcısı, Kazanım Ekibi, Grafik ve Fotoğraf Alanı	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 96: Stratejik Hedef 3.2.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.2. Doğal kaynakların kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitü çalışanlara ve öğrenci/kursiyerlere doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme yapmak

Tedbir 2. Enstitüde bulunan atık malzemeleri toplayarak ilgili yerlere göndermek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme sayısı (Afiş, Broşür vb.)	2	2	2	3
P.2.	Atık Malzemelerin değerlendirilmesi ilgili yapılan faaliyet sayısı	6	10	13	15

Tablo 97: Stratejik Hedef 3.2.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitü çalışanlara ve öğrenci/kursiyerlere doğal kaynakların tasarrufu konusunda bilgilendirme yapmak	Enstitü Yönetimi, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Enstitüde bulunan atık malzemeleri toplayarak, ilgili yerlere göndermek	Enstitü Yönetimi, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 98: Stratejik Hedef 3.2.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.3. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitüdeki maddi durumu yetersiz öğrencilere yardım etmek

Tedbir 2. Enstitüde sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitüde maddi durumu yetersiz öğrencilere yapılan yardım sayısı	4	1	1	2
P.2.	Sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa yapılan çalışma (Yardım dernekleri, vb.) sayısı	10	15	15	15

Tablo 99: Stratejik Hedef 3.2.3 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitüde maddi durumu yetersiz öğrencilere yardım etmek	Enstitü Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Enstitüde sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa çalışmalar yapmak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, Tanıtım Pazarlama Bölümü, Kazanım Ekibi	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-

Tablo 100: Stratejik Hedef 3.2.3 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.4. Toplumsal sorumluluk gereği halk sağlığı, sosyal kültürel, vb. alanlarda gönüllü çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerlerle ile Enstitü korusu oluşturmak

Tedbir 2. Öğrenci ve çalışanlarını hastalıklar konusunda bilgilendirmek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitüde düzenlenen koro etkinlik sayısı	2	3	3	3
P.2.	Sağlık konusunda yapılan bilgilendirme sayısı (Afiş, Broşür vb.)	2	2	2	3

Tablo 101: Stratejik Hedef 3.2.4 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Enstitü çalışanları ve öğrenci/kursiyerlerle ile Enstitü korusu oluşturmak	Enstitü Yönetimi, Başarı Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-
T.2.	Öğrenci ve çalışanlarını hastalıklar konusunda bilgilendirmek	Enstitü Yönetimi, Kazanım Ekibi	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 102: Stratejik Hedef 3.2.4 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 3.2.5. Çevredeki okul, kurum/kuruluş ve bireylerle bilgi paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Çevremizde bulunan okul , kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü müzemizden faydalanmasını sağlamak

Tedbir 2. Çevremizde bulunan okul , kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü sanatsal arşivimizden faydalanmasını sağlamak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Enstitü arşivimizden faydalanan okul, kurum/kuruluş, birey sayısı	14	15	15	25
P.2	Enstitü müzemizden faydalanan okul, kurum/kuruluş, birey sayısı	200	250	170	240

Tablo 103: Stratejik Hedef 3.2.5 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Çevremizde bulunan okul ve kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü müzemizden faydalanmasını sağlamak	Enstitü Yönetimi, Tanıtım Pazarlama Bölümü, Müze Komisyonu	Ocak-Aralık	-	-	-	-	-	-
T.2.	Çevremizde bulunan okul ve kurum/kuruluş ve bireylerin Enstitü sanatsal arşivimizden faydalanmasını sağlamak	Müdür Yardımcısı, Araştırma Bölümü, İlgili Alan Şefleri	Eylül-Haziran	-	-	-	-	-	-

Tablo 104: Stratejik Hedef 3.2.5 Tedbirleri, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 4: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 4.1.

“ENSTİTÜNÜN FİZİKİ YAPISINI İYİLEŞTİRMEK”

Stratejik Hedef 4.1.1. Enstitünün fiziki yapısını geliştirici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitünün sınıf/atölye ve diğer oda kapılarını yenilemek

Tedbir 2. Enstitü bahçesini kullanılabilir şekilde düzenlemek

Tedbir 3. Enstitü bina çatısının tadilatını yapmak

Tedbir 4. Enstitü otopark kullanımını düzenlemek

Tedbir 5. Enstitünün fiziki yapısını iyileştirmek (sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo vb.)

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitünün sınıf/atölye ve diğer odalarının yenilenen kapı sayıları	-	-	-	-
P.2.	Enstitü bahçe bakımı çalışma sayısı	2	2	2	2
P.3.	Enstitü bina çatısında yapılan tadilat sayısı	-	1	-	1
P.4.	Enstitü otopark düzeni için yapılan çalışma sayısı	1	1	1	-
P.5.	Enstitünün fiziki yapısını iyileştirici çalışma sayısı (sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo vb.)	10	10	10	10
P.6.	Çalışan memnuniyet anketlerinde yer alan “Enstitü Ortamı” uygunluk Oranı (%)	72	70	73	80
P.7.	Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan “Enstitünün Fiziki Ortamı” uygunluk Oranı (%)	70	50	66	75

Tablo 105: Stratejik Hedef 4.1.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1.	Enstitünün sınıf/atölye ve diğer oda kapılarını yenilemek	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık 2016	-	75.000	-	-	-	75.000
T.2.	Enstitü bahçesini kullanılabilir şekilde düzenlemek	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık 2015	15.000	-	-	-	-	15.000
T.3.	Enstitü bina çatısının tadilatını yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık 2017	-	-	350.000	-	-	350.000
T.4.	Enstitü otopark kullanımını düzenlemek	Enstitü Yönetimi	Ocak-Aralık 2015	-	-	20.000	-	-	20.000
T.5.	Enstitünün fiziki yapısını iyileştirmek (sınıflar, atölyeler, laboratuvarlar, hizmet birimleri, tuvaletler, kantin, yemekhane, arşiv, depo)	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık 2015	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000

Tablo 106: Stratejik Hedef 4.1.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 4.1.2. Enstitünün ortak kullanım alanlarının genel temizlik ve düzeni sağlamak

Tedbir 1. Enstitünün sınıf/atölye ve diğer odalarının temizlik ve düzenini sağlamak

Tedbir 2. Enstitünün dış mekânlarının temizlik ve düzenini sağlamak

Tedbir 3. Enstitünün bahçe düzenini yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1	Enstitünün sınıf/atölye ve diğer odalarının düzeninden sorumlu personel sayısı	6	6	6	6
P.2	Enstitünün dış mekânlarının temizlik ve düzeniyle ilgili yapılan çalışma sayısı	2	2	2	2
P.3.	Enstitünün bahçe düzeniyle ilgili yapılan çalışma sayısı	3	3	3	3
P.4.	Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan "Kantin, Yemekhane" memnuniyet oranı (%)	74	58	70	75
P.5.	Çalışan Memnuniyet Anketlerinde yer alan "Enstitünün temiz ve sağlıklı" olması Oranı (%)	72	70	72	75

Tablo 107: Stratejik Hedef 4.1.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitünün sınıf/atölye ve diğer odalarının temizlik ve düzenini sağlamak	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık 2015-2019	23.000	26.000	29.000	32.000	35.000	145.000
T.2.	Enstitünün dış mekânlarının temizlik ve düzenini sağlamak	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık 2015-2019	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
T.3.	Enstitünün bahçe düzenini yapmak	Enstitü Yönetimi	Ocak - Aralık 2015-2019	3.000	4.500	6.000	7.500	9.000	30.000

Tablo 108: Stratejik Hedef 4.1.2 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

TEMA 4: FİZİKİ DURUM

Stratejik Amaç 4.2.

“ENSTİTÜNÜN DONATIMINI İYİLEŞTİRMEK”

Stratejik Hedef 4.2.1. Enstitü donatımını geliştirici çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitü elektrik sistemini yenilemek

Tedbir 2. Enstitü toplantıları için toplantı/etkinlik salonunu düzenlemek

Tedbir 3. Genel kullanıma açık teknolojisi odası oluşturmak

Tedbir 4. Arşiv Odasının donatımını yenilemek

Tedbir 5. Enstitü derslik/atölyelerinin donanımlarını yenilemek

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitü elektrik sisteminin yenilenmesiyle ilgili yapılan çalışma sayısı	4	4	5	-
P.2.	Toplantı/etkinlik salonunun düzenlenmesiyle ilgili yapılan çalışma sayısı	1	1	1	-
P.3.	Teknoloji Odası oluşturmak ile ilgili yapılan çalışma sayısı	-	-	-	-
P.4.	Arşiv Odasının donatımıyla ilgili yapılan çalışma sayısı	-	-	1	-
P.5.	Donanımları yenilenen Derslik/atölye sayısı	4	3	6	-
P.6.	Çalışan Memnuniyet Anketlerinde yer alan “Enstitüde bulunan Araç-Gereç” memnuniyet Oranı (%)	73	76	75	85

Tablo 109: Stratejik Hedef 4.2.1 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					TOPLAM
				2015	2016	2017	2018	2019	
T.1	Enstitü elektrik sistemini yenilemek	Enstitü Yönetimi	2017	-	-	150.000	-	-	150.000
T.2	Enstitü toplantıları için toplantı/etkinlik salonu düzenlemek	Enstitü Yönetimi	2016	-	60.000	-	-	-	60.000
T.3.	Genel kullanıma açık teknolojisi odası oluşturmak	Enstitü Yönetimi	2017	-	-	150.000	-	-	150.000
T.4.	Arşiv Odasının donatımını yenilemek	Enstitü Yönetimi	2016	-	100.000	-	-	-	100.000
T.5.	Enstitü derslik/atölyelerinin donanımlarını yenilemek	Enstitü Yönetimi	2016	-	50.000	-	-	-	50.000

Tablo 110: Stratejik Hedef 4.2.1 Tedbirler, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

Stratejik Hedef 4.2.2. Enstitünün donanımını koruyucu çalışmalar yapmak

Tedbir 1. Enstitünün ortak kullanım alanlarına, sınıf/atölye ve diğer odalarına uyarı ve kullanım levhalarını yenilemek

Tedbir 2. Enstitünün mevcut donanımının periyodik bakım onarımlarını yapmak

Tedbir 3. İş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak

P.NO	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖNCEKİ YILLAR			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
P.1.	Enstitünün ortak kullanım alanlarında, sınıf/atölye ve diğer odalarda bulunan uyarı ve kullanım levhalar sayısı	20	25	32	35
P.2.	Enstitünün mevcut donanımının periyodik bakım onarım sayısı	2	3	4	5
P.3.	İş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı çalışmaların sayısı	-	-	-	8

Tablo 111: Stratejik Hedef 4.2.2 Performans Göstergeleri Tablosu

T.NO	TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET (TL)					
				2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
T.1.	Enstitünün ortak kullanım alanlarına, sınıf/atölye ve diğer odalarına uyarı ve kullanım levhalarını yenilemek	Müdür Yardımcısı, Grafik Fotoğraf Alanı, İlgili Alan Şefleri	Ocak-Aralık	-	5.000	5.000	-	-	10.000
T.2.	Enstitünün mevcut donanımının periyodik bakım onarımlarını yapmak	Enstitü Yönetimi, Okul Aile Birliği	Ocak-Aralık	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
T.3.	İş sağlığı ve güvenliğini sağlayıcı çalışmalar yapmak	Enstitü Yönetimi, İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi	Ocak-Aralık	500	750	1000	1250	1500	5.000

Tablo 112: Stratejik Hedef 4.2.2 Tedbirleri, Sorumlu Birim ve Maliyet Tablosu

BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

4.1. STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ MALİYETLENDİRME TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)					TOPLAM MALİYET (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019	
TEMA 1 GELENEKSEL GİYİM VE EL SANATLARI KÜLTÜRÜ	STRATEJİK AMAÇ 1.1 Mesleki Gelişimi Sağlayacak Çalışmalar Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Çalışanların mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
		STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Öğrenci/kursiyerlerin mesleki ve bilimsel gelişimini sağlayacak çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Çalışanların ve öğrencilerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını ödüllendirmek	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK AMAÇ 1.2. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını Korumaya ve Yaşatmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.2.1. Enstitünün müzesini geliştirici çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını yaşatıcı çalışmalar yapmak	250.000	275.000	310.000	345.000	380.000	1.560.000
		STRATEJİK HEDEF 1.2.3. Geleneksel Giyim ve El Sanatlarını koruyucu çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 1.2.4. Enstitünün geleneksel sanatlar arşivini geliştirici çalışmalar yapmak	1000	1000	1000	1000	1000	5.000
		STRATEJİK HEDEF 1.2.5. Misyonumuz, vizyonumuz ve sosyal sorumluluğumuz doğrultusunda akademik düzeyde çalışan kurum/kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK AMAÇ 1.3. Geleneksel Giyim ve El Sanatları Üretim Çalışmaları Yapmak	STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Enstitünün satış odasını geliştirici çalışmalar yapmak	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
		STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Satışa/Siparişe yönelik geleneksel giyim ve el sanatları ürünleri hazırlamak	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)					TOPLAM MALİYET (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019	
TEMA 2 EĞİTİM - ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 2.1. Öğrenci Sayısını Artırmak	STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Öğrenci/Kursiyer sayısını artırmak için kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapmak	1000	1100	1200	1300	1400	6.000
		STRATEJİK HEDEF 2.1.2. Enstitü alan/dal öğretim programları ve kurslar hakkında tanıtıcı çalışmalar yapmak	1000	1100	1200	1300	1400	6.000
	STRATEJİK AMAÇ 2.2. Öğrenci Başarısını Artırmak	STRATEJİK HEDEF 2.2.1. Öğrenci başarı yüzdesini koruyacak çalışmalar yapmak (Enstitünün sınıf ve her bir ders için başarı düzeyleri)	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Öğrencilerin istihdam edilebileceği sektörle işbirliği içinde olmak ve mezun olduğu alanda öğrencileri istihdam etmek	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK AMAÇ 2.3. Öğrenci Öğrenme Becerilerini Geliştirmek	STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Öğrencilerin başarılarını arttıracak, motive edici çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.3.2. Öğrencilerin başarı durumunu etkileyen faktörleri azaltmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.3.3. Öğrencilerin Enstitüde yürütülen çalışmalara katılım oranlarını arttırmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.3.4. Öğrencilerin kütüphane ve bilişim teknolojilerinden yararlanmalarını sağlamak	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK AMAÇ 2.4. Hayat Boyu Öğrenmeyi Sağlamak	STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Öğrenci/kursiyerlerin talep ve ihtiyaçlarına uygun alan/dal programları ve kursların açılmasını sağlamak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.4.2. Öğrencilerin/kursiyerlerin girişimcilik alanında gelişmelerini sağlamak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 2.4.3. Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişmelerini sağlayacak eğitimlerin planlamak	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)					TOPLAM MALİYET (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019	
TEMA 3 ENSTİTÜ ÇEVRE İŞBİRLİĞİ	STRATEJİK AMAÇ 3.1. İletişim Kanallarını Etkili Kullanmak	STRATEJİK HEDEF 3.1.1. Enstitü yönetimi, liderler, çalışanlar, öğrenciler arası iletişimi kolaylaştıracak çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.1.2. Okullar arası iletişim kolaylaştıracak çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.1.3. Kitle iletişimini kolaylaştıracak çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
	STRATEJİK AMAÇ 3.2. Enstitüde Toplumsal, Sosyal Sorumluluk Projeleri Hazırlamak	STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Çevreye duyarlılık ve doğal ortamın korunmasına ilişkin çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.2.2. Doğal kaynakların kullanılmasına ilişkin çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Toplumsal çevreyi geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.2.4. Toplumsal sorumluluk gereği halk sağlığı, sosyal kültürel, vb. alanlarda gönüllü çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-
		STRATEJİK HEDEF 3.2.5. Çevredeki okul, kurum/ kuruluş ve bireylerle bilgi paylaşımı ile ilgili çalışmalar yapmak	-	-	-	-	-	-

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	MALİYET (TL)					TOPLAM MALİYET (TL)
			2015	2016	2017	2018	2019	
TEMA 4 FİZİKİ DURUM	STRATEJİK AMAÇ 4.1. Enstitünün Fiziki Yapısını İyileştirmek	STRATEJİK HEDEF 4.1.1. Enstitünün fiziki yapısını geliştirici çalışmalar yapmak	115.000	175.000	470.000	100.000	100.000	960.000
		STRATEJİK HEDEF 4.1.2. Enstitünün ortak kullanım alanlarının genel temizlik ve düzeni sağlamak	31.000	37.500	44.000	50.500	57.000	220.000
	STRATEJİK AMAÇ 4.2. Enstitünün Donatımını İyileştirmek	STRATEJİK HEDEF 4.2.1. Enstitü donatımını geliştirici çalışmalar yapmak	-	210.000	300.000	-	-	510.000
		STRATEJİK HEDEF 4.2.2. Enstitü donanımını koruyucu çalışmalar yapmak	15.500	25.750	31.000	31.250	36.500	140.000
GENEL TOPLAM			425.500	738.450	1.171.400	544.350	592.300	3.472.000

Tablo 113: Tema, Stratejik Amaç, Hedefler ve Maliyet Tablosu

BÖLÜM 5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Enstitümüz yapmış olduğu stratejik planında 2015-2019 yıllarına ait amaçları, hedefleri, hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülecek faaliyetleri ve projeleri belirlemiştir. Faaliyet ve projelerin verimli bir şekilde yürütülmesi önceden belirlediğimiz performans göstergelerine ve maliyetlere uygun olarak yapılmasının kontrol ve değerlendirilmesiyle mümkün olur. Bu aşama stratejik planımızın izleme ve değerlendirme sürecini oluşturmaktadır.

Faaliyet ve projeler plan dönemi içerisinde sorumlu kişiler ve ekipler tarafından izlenecek, değerlendirilecek ve raporları hazırlanacaktır. Hazırlanan raporlar okul stratejik plan üst kuruluna sunulacaktır. Üst kurul alınan raporlar doğrultusunda Stratejik plan hazırlama ekibini yönlendirecektir. İzleme raporları **6 aylık dönemler** sonunda sorumlu ekipler ve kişiler tarafından hazırlanarak, üst kurula sunulacaktır. Üst kurul tarafından ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Yıllonda yıllık faaliyet raporunu Strateji plan hazırlama ekibi hazırlayıp stratejik plan üst kuruluna ve öğretmenler kuruluna sunacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Ocak ayı sonuna kadar	İyileştirme Ekipleri, Enstitü İdaresi ve diğer sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst kurula ve öğretmenler kuruluna sunulması	Eylül-Ocak
İkinci Dönem	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	İyileştirme Ekipleri, Enstitü İdaresi ve diğer sorumlu kişiler tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Raporlama yapılırken hedeflerden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilmesi ve gerekli tedbirlerin alınması Hazırlanan raporun üst kurula ve öğretmenler kuruluna sunulması	Şubat-Haziran

Tablo 114: İzleme Değerlendirme Dönemi Tablosu

5.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır. Stratejik Planın izleme-değerlendirme raporlarında enstitü faaliyetleri izleme ve değerlendirme formu kullanılacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI
<ul style="list-style-type: none">• Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.• Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.• Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.• Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.• Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.• Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.• Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.• Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.• Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Tablo 115: İzleme Değerlendirme Esasları